



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 09 2021 й. № 2689 «10» 09 2021 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 9 ноября 2020 года № 3442

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, постановлением администрации от 31 октября 2019 года №4664 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09 ноября 2020 года №3442, следующие изменения:

а) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.8.1. заявление на предоставление муниципальной услуги о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, поданное в адрес администрации следующими способами:

1) в форме документа на бумажном носителе – посредством личного обращения в администрацию, через структурное подразделение многофункционального центра (далее – личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной

ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление);

2) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» РПГУ (далее – отправление в электронной форме).

В заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональном центре;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ;

2.8.2. паспорт архитектурно-градостроительного облика объекта, включающий в себя:

сведения об объекте (адрес объекта, вид работ, расположение объекта в структуре города, и т.д.);

ситуационный план места размещения объекта проектирования в структуре городского округа;

изображение проектируемого объекта, вписанное в сложившуюся или спроектированную ранее архитектурную среду территории;

план благоустройства;

сведения об окраске и отделке фасада;

2.8.3. архитектурно-планировочные решения;

2.8.4. краткая пояснительная записка по принимаемым архитектурно-планировочным решениям;

2.8.5. правоустанавливающие документы на земельный участок и объект недвижимости (в случае его реконструкции) в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.6. в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.»;

б) в пункте 2.22:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах

должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

в) в пункте 3.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, либо мотивированный отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;»;

в абзаце шестом цифру «7» заменить цифрой «8».

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации, разместить на официальном сайте городского округа Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru), а также в сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.А. Черкашнева.

Глава администрации

А.Н. Шмелев