

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Октябрьский калаһы  
кала округы  
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,  
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа  
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,  
улица Чапаева, 23

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » 10 2019 й.

№ 4393 « 10 » 10 2019 г.

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущим содержанием территориального бизнес-инкубатора в 2019 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541, Решением Совета городского округа город Октябрьский республики Башкортостан от 11 декабря 2018 года № 248 «О бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 26 сентября 2019 года № 344 «О внесении изменений в решение Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 11.12.2018 №248 «О бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущим содержанием территориального бизнес-инкубатора в 2019 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Литова С.В. и Зарипову Н.Т.

И.о. главы администрации

М.А. Черкашнев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
от 10.10. 2019 года № 4393

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущим содержанием территориального бизнес-инкубатора в 2019 году

### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Администрация), выделяемой автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущим содержанием территориального бизнес-инкубатора в 2019 году (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает размеры и условия предоставления «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с текущим финансированием деятельности территориального бизнес-инкубатора.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидия из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на 2019 год.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Критерием предоставления субсидии является осуществление деятельности по развитию и поддержке субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических услуг.

2.2. Условием предоставления субсидии является осуществление деятельности Получателя субсидии не менее одного финансового года.

2.3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные в п. 1.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет Главному распорядителю следующий пакет документов:

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

смету расходов на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности бизнес-инкубатора с приложением соответствующих подтверждающих документов и расчета субсидии;

плановые показатели эффективности деятельности бизнес-инкубатора;

письменную информацию о соответствии бизнес-инкубатора требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать сумму, указанную в заявлении о предоставлении субсидии на текущий финансовый год.

2.5. Субсидия формируется из средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, и средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на софинансирование расходов, связанных с текущим содержанием территориального бизнес-инкубатора в размере не менее 10 % от суммы, предоставляемой субсидии из бюджета Республики Башкортостан.

2.6. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии о предоставлении субсидии рассматривает представленные документы, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии, при необходимости запрашивает дополнительные обосновывающие материалы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоблюдение условий, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8. В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, Получатель субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Договор на предоставление субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в котором оговариваются:

объем субсидии, цели, условия и сроки ее предоставления;

показатели результативности;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре.

2.11. В состав затрат, связанных с текущим содержанием бизнес-инкубатора, входят затраты по коммунальным услугам, затраты на ремонт и содержание здания и оборудования, затраты на содержание персонала, охрану, услуги связи, информационно-справочное обслуживание, командировочные расходы, транспортные расходы, налоги, банковское обслуживание, канцелярские расходы, расходы на рекламу и публикацию информационных сообщений в средствах массовой информации, подписку, хозяйственные расходы.

2.12. Показателем результативности является количество созданных рабочих мест в компаниях – резидентах бизнес-инкубатора.

2.13. Получатель субсидии осуществляет расходование предоставленной субсидии в соответствии с утвержденной сметой расходов на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности бизнес-инкубатора.

### 3. Требования, предъявляемые к Получателю субсидии

3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.2. Общая площадь нежилых помещений Получателя субсидии должна составлять не менее 900 кв. м, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, – не менее 85% от расчетной площади бизнес-инкубатора. Оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Получателем субсидии для размещения и иным организациям для оказания услуг, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

3.3. Расчетной площадью Получателя субсидии является общая площадь его нежилых помещений, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с

целевым назначением бизнес-инкубатора. К его расчетной площади также относятся помещения, предназначенные для оказания услуг общественного питания работникам бизнес-инкубатора.

3.4. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду (субаренду) одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений территориального бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства.

3.5. Получатель субсидии осуществляет следующие функции:

реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие бизнес-проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являющихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

создание экспертного сообщества для оценки бизнес-проектов;

рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышения бизнес-активности населения;

обучение основам предпринимательской деятельности, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения;

создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан;

взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;

работа с молодежью в целях развития молодежного предпринимательства;

техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора.

3.6. Получатель субсидии обеспечивает бесплатное оказание субъектам малого предпринимательства, следующих основных услуг:

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование);

предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для

регистрации юридических лиц;

помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

приобретение специализированной печатной продукции; предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

Получатель субсидии обеспечивает платное оказание маркетинговых и рекламных услуг.

3.7 Получатель субсидии должен соответствовать следующим основным требованиям:

наличие не менее 70 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального и (или) коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

не менее 80% рабочих мест бизнес-инкубатора должны быть обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

наличие не менее одной переговорной комнаты, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

наличие не менее одного зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованного мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь.

3.8. Получатель субсидии обеспечивает предоставление своих помещений и услуг субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территориях в соответствии с п. 1.2 Положения о территориальном бизнес-инкубаторе городского округа Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 25.07.2011 №2445 (в редакции от 09.09.2019 №3844).

#### 4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной договором.

#### 5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, предоставляемых из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля городского

округа города Октябрьский Республики Башкортостан (далее – органы муниципального финансового контроля).

5.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии на основании документов, представленных получателем субсидии в порядке, установленном договором на предоставление субсидии.

5.3. При предоставлении субсидии обязательным условием предоставления является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## 6. Ответственность и порядок возврата субсидии

6.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование субсидии, за достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю.

6.2. Возврат субсидии в случае нарушения условий, недостижения планового значения показателя результативности, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем или контролирующим органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателям субсидии направляется письменное уведомление о возврате денежных средств.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в семидневный срок с даты получения письменного уведомления путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет главного распорядителя, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Возврат остатков субсидии, не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году осуществляется в течении первых трех рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Управляющий делами



А.Е. Пальчинский

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского  
округа город Октябрьский Республики Башкортостан  
автономной некоммерческой организации «Агентство  
Республики Башкортостан по развитию малого и среднего  
предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с текущим содержанием территориального  
бизнес-инкубатора в 2019 году

Утверждаю  
Глава администрации городского округа город  
Октябрьский Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ А.Н. Шмелев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Решение

Рассмотрев обращение Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» о предоставлении субсидии, администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан провела проверку документов и представленных расчетов Получателем субсидии.

По итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не подтверждают) право организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущим содержанием территориального бизнес-инкубатора в 2019 году.

Заместитель главы администрации по развитию предпринимательства и привлечению инвестиций

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)