



Четвёртый созыв
Двадцать второе заседание

Карар

Решение

**Об утверждении Положения об отделе культуры администрации
городского округа город Октябрьский Республики
Башкортостан в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, Совет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в новой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2018 года.
3. Настоящее решение обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (<http://www.oktadm.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-гуманитарным вопросам и охране правопорядка (И.С.Войтко), заместителя главы администрации городского округа О.Р.Латыпова.

Председатель Совета
городского округа

А.А. Имангулов

г.Октябрьский
21 июня 2018 года
№ 208

Приложение
к решению Совета
городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан
от «21» июня 2018 года № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Отдел культуры) является структурным подразделением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, создан на основании решения Совета городского округа город Октябрьский Республики от 24 декабря 2005 года № 40.

1.2. Официальное наименование:

полное: Отдел культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

сокращенное: Отдел культуры.

1.3. Место нахождения: 452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Чапаева, дом 23.

1.4. В структуру Отдела культуры входит: методический центр, аудитор.

1.5. В ведении Отдела культуры находятся муниципальные учреждения:

1) Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

5) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

6) Муниципальное бюджетное учреждение «Октябрьский историко-краеведческий музей имени Анисима Павловича Шокурова» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

7) Муниципальное автономное учреждение социально-культурный центр «Семья» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

8) Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

9) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.6. Отдел культуры осуществляет исполнение муниципальных функций, оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации.

1.7. Отдел культуры наделен правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - городского округа) и на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.8. Учредителем отдела культуры является Совет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее-Совет) .

1.9. Функции и полномочия учредителя, собственника имущества Отдела культуры от имени городского округа осуществляет администрация городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация)

Оперативное руководство деятельностью Отдела культуры осуществляет заместитель главы администрации по социальным вопросам.

1.10. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс или смету, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений культуры городского округа.

1.12. Отдел культуры для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Отдел культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, актами республиканских органов исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено регулирование деятельности учреждений культуры, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.14. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Советом и подлежат государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. Целью деятельности Отдела культуры является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

2.2. Основными задачами Отдела культуры являются:
организация и проведение городских мероприятий в области культуры и искусства;
содействие в реализации гражданами городского округа прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей населения;

создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих в городском округе, укрепления межнациональных культурных связей;

содействие развитию сферы культурного досуга, совершенствование форм культурного обслуживания;

осуществление анализа состояния культуры в городском округе, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив;

участие в проведении аттестации, лицензировании и аккредитации учреждений культуры, аттестации педагогических, библиотечных и клубных работников в пределах предоставленных полномочий;

обеспечение, в установленном порядке, учреждений квалифицированными руководящими, библиотечными, клубными, музейными и педагогическими кадрами;

удовлетворение потребностей организаций и учреждений различных отраслей культуры и искусства республики в специалистах с высшим и средним специальным образованием.

формирование и обеспечение функционирования системы специального дополнительного эстетического образования детей;

удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических запросов читателей.

2.3. С целью реализации вышеуказанных задач Отдел культуры осуществляет следующие функции:

планирование работы Отдела культуры;

планирование, координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры;

взаимодействие с культурно-досуговыми учреждениями других форм собственности, находящимися на территории городского округа;

принятие мер по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности профессиональных и самодеятельных коллективов, любительских творческих коллективов;

проведение совместно с другими организациями и подразделениями администрации городского округа фестивалей, конкурсов, выставок, праздников, направленных на пропаганду народного и профессионального творчества;

координацию деятельности общественных национальных объединений в области развития национальных традиций и творчества, сохранения самобытности народностей, проживающих на территории городского округа;

контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры городского округа;

организацию и проведение разъяснительной работы по вопросам культуры и искусства, с использованием местных средств массовой информации;

взаимодействие с общественными организациями, находящимися на территории городского округа;

ведение информационных ресурсов, переданных в компетенцию Отдела культуры;

ведение архива документов Отдела культуры, их подготовку для сдачи в архив администрации.

2.4. Отдел культуры может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Положением.

Отдел культуры осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация билетов на концерты, спектакли, молодежные вечера;

проведение совместных культурно-массовых мероприятий;

выполнение заказов других учреждений и предприятий по проведению вечеров, торжественных мероприятий;

художественно-оформительские работы;

изготовление рекламных и информационных материалов, запись фонограмм, компакт-дисков.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Отделом культуры только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Отдел культуры вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел культуры не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом культуры, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Отделу культуры из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

Отдел культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу культуры не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела культуры;

средства бюджета городского округа;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Отделом культуры от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел культуры обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Имущество Отдела культуры, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.9. Отдел культуры имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел культуры самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения задач Отдел культуры имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с функциями деятельности Отдела культуры, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица, в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции», Федеральным законом «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать, с согласия администрации, филиалы, представительства с правом открытия лицевых счетов.

Руководители учреждений культуры назначаются главой администрации городского округа и действуют на основании трудовых договоров. Ответственность за деятельность подведомственных учреждений несет Отдел культуры.

4.3. Отдел культуры обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры и настоящим Положением;

представлять администрации необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Отдела культуры несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Отдела культуры осуществляется администрацией в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Управление Отделом культуры осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. Единоличным исполнительным органом Отдела культуры является начальник отдела (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый распоряжением администрации.

5.3. Начальник отдела организует деятельность Отдела культуры в соответствии с законодательством, настоящим Положением и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним главой администрации.

5.4. Начальник отдела выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела культуры:

осуществляет текущее руководство деятельности Отдела культуры;

действует без доверенности от имени Отдела культуры, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела культуры, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Отдела культуры;

утверждает структуру, штатное расписание и смету Отдела культуры в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела культуры;

назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела культуры, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Начальник отдела несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Реорганизация Отдела культуры (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Отдел культуры может быть ликвидирован по решению Совета или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.3. Имущество Отдела культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа.

6.4. При ликвидации Отдела культуры документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела культуры. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Ликвидация Отдела культуры считается завершённой, а Отдел культуры прекратившим свое существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся решением Совета.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела культуры регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

8.2. Отдел культуры создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Отдела культуры не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели.

8.3. Все работы в Отделе культуры осуществляются с соблюдением установленных правил и

норм техники безопасности и производственной санитарии.

8.4. Работники Отдела культуры подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Отдел культуры возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавших по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Руководитель Отдела культуры несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями Военного комиссариата в городе Октябрьский Республики Башкортостан, выполняет требования действующего законодательства по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.