

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

«06» 04 2023 й. № 424

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 04 2023 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации от 07 декабря 2016 года №5200 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 21 февраля 2023 года №331 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных им казенные учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение №1);
нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение №2).
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 13.06.2017 №2461 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.04.2019 №1760 «О внесении изменений в постановление администрации 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2020 №1179 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

3. Начальнику отдела муниципальных закупок администрации Герасименко Е.П. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Пальчинского А.Е., заместителя главы администрации – начальника финансового управления Зарипову Н.Т.

Глава администрации



А.Н. Шмелев

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
от « 06 » 04 2023 № 424

Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

1. Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной
связи, и абонентской платы в расчете на один номер

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц | Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | 2 | 277 | 12 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 277 | 12 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 1 | 277 | 12 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 277 | 12 |

2. Нормативы
количества абонентских номеров, используемых для местных и междугородних
повременных соединений, и ежемесячных расходов на местные и междугородние
телефонные соединения в расчете на один абонентский номер

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров, используемых для повременных | Ежемесячные расходы на местные и междугородние повременные | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|---|--|--|--|
|-------|---|--|--|--|

| | | местных и междугородних телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц | соединения в расчете на один абонентский номер, рублей | |
|----|--|--|--|----|
| 1. | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | 2 | 486 | 12 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 1182 | 12 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 1 | 500 | 12 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 498 | 12 |

3. Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной
связи, и цены услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по должностям, единиц | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по должностям, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | 7 | 500 | 12 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 6 | 350 | 12 |
| 3. | Должности категории «специалисты» ведущей группы должностей | 7 | 400 | 12 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не | 1 | 100 | 12 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | относящиеся к должностям муниципальной службы | | | |
|--|---|--|--|--|

4. Нормативы
количества sim-карт для планшетных компьютеров и цены услуг
интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество SIM-карт, единиц | Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по должностям, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|---|-----------------------------|--|--|
| 1. | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | 2 | 500 | 12 |

5. Нормативы
количества и цены каналов передачи данных
в информационно-коммуникационной сети "интернет"
и месячной цены аренды каналов

| Количество каналов передачи данных, единиц | Цена аренды канала передачи данных в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|---|--|
| 9 | 15 840 | 12 |

6. Нормативы
количества и цены услуг предоставления доступа к системе видеонаблюдения
в информационно-коммуникационной сети "интернет"

| Количество услуг, единиц | Цена услуги в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------------------|--|--|
| 1 | 650 | 12 |

7. Количество и цены маршрутизации
ip-каналов для передачи данных
в информационно-коммуникационной сети "интернет –Башинформсвязь"

| Количество услуг, единиц | Цена маршрутизации IP-каналов, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------------------|--|--|
| 4 | 2112 | 12 |

8. Нормативы
количества абонентских пунктов сети шифрованной
документальной связи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на федеральном уровне

| Наименование услуг специальной связи | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.) |
|--|--|--|
| Перевозка корреспонденции с грифом по РФ | 40 | 1213,75 |
| Перевозка корреспонденции без грифа | 40 | 986,70 |

9. Нормативы

цены технического обслуживания (регламентно-профилактического ремонта) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

| № п/п | Должность (категория должностей) | Тип оборудования | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника | Норматив цены технического обслуживания, ремонта за ед. оборудования, руб. в год (не более) |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-A4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4000 |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – A4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- | | 4000 |

| | | наличие . | | |
|----|---|--|---|-------|
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4 000 |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие . | | 4 000 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4 000 |
| | | Принтер Тип В: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | | 4 000 |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат | | 4 000 |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------|
| | | <p>печатного носителя – А4, скорость печати не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | | |
| | | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | 4 000 |
| 4. | <p>Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы</p> | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | 1 | 4 000 |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | | 4000 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) включают стоимость технического обслуживания, регламентно-профилактического и внепланового ремонта и стоимость расходных материалов.

10. Нормативы
количества и цены приобретения справочно-правовых систем
и оплаты услуг по их сопровождению

| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
|--|--|
| Клиентско-серверная коммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест «Справочная правовая система ГАРАНТ» | 69 336 |
| Электронная справочная система «Госзаказ» (неисключительная лицензия) | 54 450 |
| Электронная справочная система «Аюдар-Инфо» (неисключительная лицензия) | 12 000 |

11. Нормативы
цены услуг по приобретению и сопровождению иного
программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.) |
|--|--|---|
| Антивирусная программа | - | 118 545 |
| ПО Директум | 50 000 | 84000 |
| Автоматизированная информационная система «Подросток» | - | 20 000 |
| Автоматизированная информационная система «Административная комиссия» | - | 30 000 |
| Предоставление доступа к сервису "Технокад-Муниципалитет" | - | 18 800 |
| Неисключительное право использования программы "Транспорт-КТГ" | - | 60 000 |
| Неисключительное право использования программы "Гранд-смета" | - | 41 000 |
| ПО ViPNet | - | 13 000 |
| Программа для ЭВМ "Контур Экстерн" | - | 14 600 |
| Техническая поддержка программного обеспечения сайта "Современный - Октябрьский. РФ" | - | 4 849 |
| Подключение к Системе электронного документооборота "Дело" | - | 10 000 |
| Продление аренды домена и увеличению серверных мощностей | - | 32 300 |

| | | |
|---|---|-------|
| хостинга официального сайта городского округа oktadm.ru | | |
| Сервис онлайн-совещаний «Контур-Толк» | - | 9 000 |

12. Нормативы
количества и цены аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (по защите информации)

| | |
|--|--|
| Количество аттестуемых информационных программ | Цена проведения аттестации одной информационной системы (руб.) |
| 3 | 82 952 |

13. Нормативы
количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип оборудования | Норматив цены приобретения единицы оргтехники, рублей (не более) | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие | 40 000 | |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |

| | | | | |
|----|--|--|--------|---|
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие .</p> | 40 000 | |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | 21 400 | 1 |
| | | <p>Принтер Тип В: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | 28 700 | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие</p> | 40 000 | |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | 21 400 | 1 |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие</p> | 40 000 | |

14. Нормативы
количества и цены приобретения средств подвижной связи

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество средств подвижной связи по должностям, единиц | Цена одного средства подвижной связи по должностям, рублей |
|-------|---|--|--|
| 1. | Должности категории «руководители» высшей группы должностей | 1 | 15 000 |

15. Нормативы
количества и цены приобретения планшетных компьютеров

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество планшетных компьютеров по должностям, единиц | Цена одного планшетного компьютера, по должностям, рублей |
|-------|---|---|---|
| 1. | Должности категории «руководители» высшей группы должностей | 1 | 42800 |

16. Нормативы
количества и цены приобретения оборудования по обеспечению безопасности информации

| Наименование | Количество единиц (комплектов) оборудования по обеспечению безопасности информации, единиц | Цена единицы (комплекта) оборудования по обеспечению безопасности информации, рублей |
|---|--|--|
| Виброизлучатель | 16 | 4 800 |
| Аудиоизлучатель | 1 | 2 950 |
| ПАК "Соболь" версия 4.0 | 1 | 18 390 |
| Соната-АВ модель 3М. Генераторный блок | 1 | 23 856 |
| Средство активной защиты информации от утечки за счет ПЭМИН "Соната-РЗ.1" | 1 | 27 000 |

17. Нормативы
количества и цены приобретения мониторов

| № | Категория должностей муниципальной службы | Количество | Цена одного |
|---|---|------------|-------------|
|---|---|------------|-------------|

| п/п | | о мониторов, на одного работника | монитора, рублей |
|-----|--|---|---------------------|
| 1. | Должности категории «руководители» высшей группы должностей | 1 | 12 000 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 12 000 |
| 3 | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 1 | 12 000 |
| 4 | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 12 000 |

18. Нормативы
количества и цены приобретения системных блоков

Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе администрации.

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип системных блоков | Количество системных блоков, на одного работника | Цена одного системного блока, рублей |
|----------|--|----------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Должность категории «руководители» высшей группы должностей | тип 1 | 1 | 35 000 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | тип 1 тип 2 | 1 | 35 000 45 000 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | тип 1 тип 2 | 1 | 35 000 45 000 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | тип 1 тип 2 | 1 | 35 000 45 000 |

19. Нормативы
количества и цены других запасных частей
для вычислительной техники

| Наименование запасной части для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники на одного работника | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
|--|---|---|
| Блок питания | 1 | 2 800 |
| Материнская плата | 1 | 5 500 |
| Оперативная память | 1 | 2 800 |
| Клавиатура | 1 | 700 |
| Мышь | 1 | 700 |
| Сетевой фильтр | 2 | 500 |
| Бесперебойный блок питания | 1 | 4000 |
| Колонки | 1 | 600 |
| Кабель (витая пара) | 1 | 3 200 |
| Кабель принтера, МФУ | 1 | 300 |
| Коммутатор неуправляемый (5 портов) | 1 | 1 000 |
| Коммутатор управляемый (20 портов) | 1 | 28 000 |
| Коннектор | 1 | 900 |
| Накопитель | 1 | 3 200 |

20. Нормативы
количества и цены приобретения носителей информации

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество оптических носителей информации (CD- и DVD-диски) в год в расчете на одного работника, единиц | Цены одного оптического носителя информации, рублей | Количество твердотельных накопителей (Flash-карт) в год в расчете на одного работника, единиц | Цена одного твердотельного накопителя (Flash-карты), рублей |
|-------|--|--|---|---|---|
| 1. | Должности категории «руководители» Высшей и главной групп должностей | 1 | 120 | 1 | 890 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 10 | 120 | 1 | 890 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и | 10 | 120 | 1 | 890 |

| | | | | | |
|----|--|---|-----|---|-----|
| | младшей группы должностей | | | | |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 120 | 1 | 890 |

21. Нормативы
количества и цены приобретения расходных материалов
для оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов)

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип оборудования | Количество расходных материалов на единицу оргтехники в год, единиц | Цена приобретения единицы расходных материалов, руб. |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | Должности категории «руководители» высшей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие | | |
| 2 | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--|
| | | <p>сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие</p> | | |
| 3 | <p>Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей</p> | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | <p>не более 10 единиц</p> | <p>в соответствии с тарифами обслуживающих организаций</p> |
| | | <p>Принтер Тип В: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие</p> | | |
| 4 | <p>Должности категории «обеспечивающ</p> | <p>Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4,</p> | <p>не более 10 единиц</p> | <p>в соответствии с тарифами обслуживающих</p> |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| ие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | | организаций |
| | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие | | |

Под расходными материалами понимаются чернила, тонеры и тонер-картриджи различных цветов, фоторецепторы, копи-картриджи, принт-картриджи, носитель и фьюзерное масло. Для монохромной печати за единицу принимается расходная единица черного цвета, для цветной печати за единицу принимается комплект расходных материалов.

**22. Нормативы
количества и цены запасных частей для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники**

| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип оборудования | Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год | Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункциональ ых устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей |
|----------|---|--|---|--|
| 1 | Должности категории «руководители» высшей группы должностей | Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|
| | | <p>многоцелевой лоток подачи бумаги</p> <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | | |
| 2 | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | <p>Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| 3 | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|
| | | <p>Принтер Тип В: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | | |
| 4 | <p>Должности категории «обеспечивающие специалисты» не относящиеся к должностям муниципальной службы</p> | <p>Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | | |

Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете

на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**23. Нормативы
количества и цены услуг почтовой связи**

| Наименование услуг почтовой связи, знаков почтовой оплаты | Количество, ед. | Стоимость в год, руб. |
|--|-----------------|-----------------------|
| Затраты на оплату услуг почтовой связи | 360 | 146 800 |
| Затраты на приобретение почтовых и маркированных конвертов | 12 276 | 441 936 |
| Затраты на приобретении почтовых марок | 30 750 | 91 040 |

**24. Нормативы
количества и цены услуг найма жилого помещения при командировании,
проезда к месту командирования, оплачиваемых в соответствии
с договорами со сторонними организациями**

| Количество служебных командировок | Цена проезда к месту командирования и обратно | Цена найма жилого помещения в сутки |
|--|--|---|
| В соответствии с решениями о командировании на территории Российской Федерации, на территорию иностранного государства | В соответствии с тарифами пассажирских перевозок (выбор вида транспорта согласовывается с руководителем) | В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 №УП-638, правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан |

**25. Нормативы
количества и цены потребления коммунальных услуг**

| Вид коммунальных услуг | Тариф | | Потребность в коммунальных услугах в год (в натуральных показателях) | |
|------------------------|---|-------------------|--|-------------------|
| | Значение | Единица измерения | Значение | Единица измерения |
| Электроснабжение | В соответствии с нормативно-правовыми актами, | руб./кВт*ч | 120 612 | кВт*ч |
| Теплоснабжение | | руб./ГКал | 480,63 | Гкал |

| | | | | |
|------------------------|--|-------------|--------|--------|
| Холодное водоснабжение | утверждающими цены, ставки и тарифы на коммунальные услуги в Республике Башкортостан | руб./куб. м | 472,29 | Куб. м |
| Водоотведение | | руб./куб. м | 472,29 | Куб. м |

26. Нормативы затрат на техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации

| | |
|--|---------------------------------|
| Количество устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации единиц | Цена обслуживания в год, рублей |
| 5 | 252 348 |

27. Нормативы площади помещений и стоимость услуг по обслуживанию и уборке помещений

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------------------|---|
| Наименование услуги | Ед.изм | Объем (количество) | Цена услуг по комплексному обслуживанию помещения, включая: общую уборку помещения, услуги прачечных, химчистки в год, рублей |
| Услуга по общей уборке помещения | кв.м | 1492,56 | 680 607,36 |

28. Нормативы количества и цены услуг вывоза твердых коммунальных отходов

| | |
|---|--|
| Объем вывозимых твердых коммунальных отходов в год куб. м | Цена вывоза одного кубического метра твердых коммунальных отходов, рублей |
| 19,45 | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги в Республике Башкортостан |

29. Нормативы количества и цены технического обслуживания теплового пункта

| | |
|-------------------------|--|
| Площадь помещений, кв.м | Цена технического обслуживания тепловой пункта в год, рублей |
| 1740,70 | 20 460 |

30. Нормативы количества и цены услуг технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электрощитовых) административного здания

| | |
|--|--|
| Количество электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения), единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) в год, рублей |
| 5 | 120 000 |

31. Нормативы количества установок кондиционирования и цена их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

| | |
|--|--|
| Количество установок кондиционирования, единиц | Цена разового технического обслуживания одной установки кондиционирования за единицу в год, рублей |
| 37 | 2 800 |

32. Нормативы площади помещений, на которых используется пожарная сигнализация, и цены ее технического обслуживания

| | |
|---|--|
| Площадь помещений, на которых используется система пожарной сигнализации, кв. м | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации в год, рублей |
| 2 390,7 | 108 996 |

33. Нормативы коллективной подписки на периодические печатные издания

| | |
|--|-------------------------------------|
| Наименование газеты, журнала | Число экземпляров, объявлений в год |
| Газета «Башкортостан» | 100 |
| Газета «Кызыл Тан» | 100 |
| Газета «Республика Башкортостан» | 150 |
| Газета «Российская газета, включая «Российскую газету – Неделю»» | 297 |
| Газета «ЭЖ-ЮРИСТ» | 50 |
| Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» | 12 |

| | |
|--|-----|
| Журнал «Ватандаш-Соотечественник» | 12 |
| Журнал «Ведомости Государственного собрания Курултая, Главы и Правительства Республики Башкортостан» | 36 |
| Журнал «Гражданская защита» | 12 |
| Журнал «Делопроизводство» | 4 |
| Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 12 |
| Журнал «Кадровое дело» | 12 |
| Журнал «Отечественные архивы» | 6 |
| Журнал «Проблемы прогнозирования» | 6 |
| Журнал «Российская Федерация Сегодня» | 12 |
| Журнал «Семейное и жилищное право» | 6 |
| Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации» | 52 |
| Журнал «Социальная педагогика» | 4 |
| Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» | 6 |
| Подача информационных сообщений (объявлений) в периодические печатные издания | 300 |

34. Нормативы
численности муниципальных служащих,
проходящих диспансеризацию и цены проведения диспансеризации

| | |
|---|--|
| Численность муниципальных служащих, проходящих диспансеризацию, человек | Цена диспансеризации одного муниципального служащего, рублей |
|---|--|

| | |
|--|---|
| В соответствии со структурой администрации, утвержденной решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан | В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ |
|--|---|

35. Нормативы количества и цены приобретения мебели

| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования |
|--|---|----------|-------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 27 800 | 10 |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 4. | Стол журнальный | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 5. | Тумба | шт. | 2 | 6 400 | 10 |
| 6. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 300 | 10 |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 20 300 | 20 |
| 9. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 10. | Кресла для брифинг-приставки | шт. | 12 | 5 300 | 10 |
| 11. | Стол для переговоров | шт. | 1 | 32 100 | 10 |
| 12. | Стулья (к столу переговоров) | шт. | 12 | 5 300 | 10 |
| 13. | Стул офисный | шт. | 6 | 5 300 | 10 |
| 14. | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 66 300 | 10 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|--------|----|
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 4. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 5. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 6. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 11 800 | 10 |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 8. | Кресло руководителя | | 1 | 12 800 | 10 |
| 9. | Стул офисный | шт. | 6 | 3 200 | 10 |
| 10. | Стеллаж | шт. | 2 | 15 000 | 10 |
| Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 4. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 5. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 14 400 | 10 |
| 6. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 8. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 9. | Стул офисный | шт. | 3 | 3 200 | 10 |
| Обеспечивающие специалисты | | | | | |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 3. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 4. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 5. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 6. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |

| | | | | | |
|----|----------------|-----|---|-------|----|
| 7. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 8. | Стул офисный | шт. | 3 | 3 200 | 10 |

Норма мебели определяется в соответствии с табелем оснащенности и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**36. Нормативы
количества и цены приобретения систем кондиционирования**

| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования (год) |
|--|------------------------------|----------|-------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Сплит-система | шт. | 1 | 60 000 | 5 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 2. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |
| Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | | | | | |
| 3. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |
| Обеспечивающие специалисты | | | | | |
| 4. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |

**37. Нормативы
количества и цены приобретения бланочной и прочей
типографской продукции**

| Наименование | Количество шт./год | Цена за единицу (руб.) |
|--|--------------------|------------------------|
| Удостоверение | 100 | 190 |
| Афиша | 50 | 63 |
| Бланк «Благодарственное письмо» | 150 | 70 |
| Бланк «Журнал» | 50 | 350 |
| Бланк «Амбарная книга» | 20 | 350 |
| Бланк «Пригласительный» (фольгированный) | 20 | 150 |
| Бланк «Пригласительный» (полноцветный) | 20 | 80 |
| Бланки строгой отчетности | 500 | 5 |
| Бланк «Благодарность» | 200 | 50 |
| Бланк «Сертификат» | 30 | 50 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Папка «На подпись» | 10 | 440 |
| Бланк «Диплом» | 30 | 50 |
| Поздравительный адрес (комплект) | 25 | 850 |
| Папка «Почетная грамота администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» | 200 | 200 |
| Бланк «Почетная грамота администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» | 200 | 125 |
| Производственный календарь | 80 | 45 |
| Квартальный календарь | 80 | 380 |

38. Нормативы
количества и цены приобретения канцелярских
товаров и принадлежностей

| Наименование канцелярских принадлежностей | Численность работников | Количество единиц в год | Цена за единицу (руб.) (не более) |
|---|------------------------|--|-----------------------------------|
| Антистеплер | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| Архивный короб | 69 | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 350 |
| Батарейка | 69 | 4 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| Блок-кубик для записок (сменный) | 69 | 1 1 раз в полгода | 115 |
| Блокнот формата А5 (А4) | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 55 |
| Бумага для принтера формата А 4 | 69 | 4 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 350 |

| | | | |
|--|----|---|-----|
| Бумага для принтера формата А 3 | 69 | 2 1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 988 |
| Бумага для факсов | 69 | 6 1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 234 |
| Бумага для записок (клейкий край) 75 мм x 75 мм, 76 мм x 127 мм, | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| Диспансер для скрепок | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| Дырокол | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 950 |
| Ежедневник формата А 5 | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 550 |
| Зажим для бумаг шириной 41 мм | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| Зажим для бумаг шириной 51 мм | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 170 |
| Зажим для бумаг шириной 32 мм | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 120 |
| Карандаш простой графитный | 69 | 1 1 раз в полгода | 20 |
| Карандаш автоматический | 69 | 1 1 раз в год | 35 |
| Клей-карандаш | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 76 |
| Клей (ПВА 50мл.) | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 98 |

| | | | |
|---|----|---|-------|
| Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов) 12 мм x 45 мм | 69 | 1 1 раз в квартал | 55 |
| Книга учета | 69 | 1 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 350 |
| Кнопки | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 65 |
| Корректирующая жидкость | 69 | 1 1 раз в полугодие | 46 |
| Корректирующая лента | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 88 |
| Ластик | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| Линейка длиной 30 см | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| Лоток вертикальный (3 секции) | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 800 |
| Маркер перманентный | 69 | 1 1 раз в год | 105 |
| Маркер-текстовыделитель | 69 | 1 1 раз в год | 180 |
| Маркер для магнитных досок (4 цвета) | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 132 |
| Набор гелевых ручек (4 цвета) | 69 | 1 1 раз в год | 89 |
| Набор настольный канцелярский офисный | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 500 |
| Набор поддонов для бумаги (3 шт.) | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 1 100 |
| Настольный набор для руководителя | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет | 1550 |
| Нож канцелярский | 69 | 1 | 130 |

| | | | |
|--|----|---|-----|
| | | по требованию, но не чаще 1 раза в год | |
| Ножницы | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 140 |
| Папка-конверт с кнопкой | 69 | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| Папка на резинке | 69 | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм | 69 | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 270 |
| Папка с кольцами | 69 | 1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 190 |
| Папка файловая с вкладками (до 100 листов) | 69 | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 280 |
| Папка-уголок | 69 | 5 1 раз в год | 35 |
| Папка для бумаг с завязками | 69 | 5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 25 |
| Перекидной календарь | 69 | 1 один раз в год | 80 |
| Планинг настольный | 69 | 1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 350 |
| Подушка для пальцев | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| Подставка под сменный блок-кубик | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 80 |
| Ручка гелевая | 69 | 2 | 30 |

| | | | |
|---|----|---|-----|
| | | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | |
| Ручка шариковая | 69 | 2 1 раз в квартал | 15 |
| Ручка-корректор | 69 | 1 1 раз в полугодие | 60 |
| Скобы для степлера, размер скоб - №10 | 69 | 2 1 раз в квартал | 40 |
| Скобы для степлера, размер скоб - №24/6 | 69 | 2 1 раз в квартал | 40 |
| Скоросшиватель формата А4 | 69 | 4 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 25 |
| Скотч узкий | 69 | 2 1 раз в полугодие | 25 |
| Скотч широкий | 69 | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 60 |
| Скрепки канцелярские | 69 | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 40 |
| Степлер размер скоб - №10 | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 128 |
| Степлер размер скоб - №24/6 | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 276 |
| Стержни для карандаша автоматического | 69 | 1 1 раз в полугодие | 35 |
| Точилка для карандашей | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| Тетрадь (48, 96 листов) | 69 | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| Файл-вкладыш | 69 | 1 1 раз в полугодие | 270 |
| Фоторамка | 69 | По требованию | 230 |
| Штемпельная краска | 69 | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| Подставка для перекидного календаря | 69 | 1 | 120 |

| | | | |
|---------------------|----|---|-----|
| | | (по требованию, но не чаще 1 раз в 3 года) | |
| Штемпельная подушка | 69 | 1 (по требованию, но не чаще 1 раза в год) | 362 |

Количество канцелярских принадлежностей для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели.

**39. Нормативы
количества и цены приобретения хозяйственных
товаров и принадлежностей**

| № п/п | Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество | Цена хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1 | Бумага туалетная (525м) | 1 на 1 кабину на 3 месяца | 1 300 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (800гр) | 1 на 1 санузел на 3 месяца | 1 400 |
| 3 | Сухой реагент (Антигололед) 25 кг | 8 на 1 год | 1 600,00 |
| 4 | Дорожка щетинистая (3,5м) | 6 | 3 500 |
| 5 | Коврик придверный впитывающий | 6 | 2 000 |

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных выше в зависимости от решаемых администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
от « 06 » 04 2023 № 424

Нормативные затраты
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной
связи, и абонентской платы в расчете на один номер

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц | Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|----------------------|--|---|--|
| 1. | Руководитель | 2 | 1177,84 | 12 |
| 2. | Работники учреждений | 1 | 3333,33 | 12 |

2. Нормативы
количества абонентских номеров, используемых для местных и междугородних
повременных соединений, и ежемесячных расходов на местные и междугородние
телефонные соединения в расчете на один абонентский номер

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров, используемых для повременных местных и междугородних телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц | Ежемесячные расходы на местные и междугородние повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|----------------------|---|---|--|
| 1. | Руководитель | 2 | 181,31 | 12 |
| 2. | Работники учреждений | 1 | 912,55 | 12 |

3. Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского

(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по должностям, единиц | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по должностям, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|----------------------|--|---|--|
| 1. | Руководитель | 2 | 1650 | 12 |

4. Нормативы количества и цены каналов передачи данных в информационно-коммуникационной сети «интернет» и месячной цены аренды каналов

| Количество каналов передачи данных, единиц | Цена аренды канала передачи данных в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|---|--|
| 4 | 5359,99 | 12 |

5. Количества и цены маршрутизации ip-каналов для передачи данных в информационно-коммуникационной сети «интернет – Башинформсвязь»

| Количество услуг, единиц | Цена маршрутизации IP-каналов, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------------------|--|--|
| 1 | 1058,00 | 12 |

6. Нормативы цены технического обслуживания (регламентно-профилактического ремонта) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника | Норматив цены технического обслуживания, ремонта за ед. оборудования, руб. в год (не более) |
|-------|----------------------|------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель | Принтеры Тип А: | 1 | 4000 |

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|------|
| | | <p>черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера-наличие .</p> | | 4000 |
| 2 | Работники учреждений | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | 1 | 4000 |
| | | <p>Принтер Тип В: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | 4000 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) включают стоимость технического обслуживания, регламентно-профилактического и внепланового ремонта и стоимость расходных материалов.

7. Нормативы
количества и цены приобретения справочно-правовых систем
и оплаты услуг по их сопровождению

| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
|---|--|
| Программное обеспечение MACROSCOP ULTRA (64-х разрядная версия) | 126 794,52 |
| Программное обеспечение MACROSCOP ULTRA для системы видеонаблюдения | 228 800,00 |
| Система Консультант Плюс | 79 794,00 |

8. Нормативы
цены услуг по приобретению и сопровождению иного
программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.) |
|---|---------------------------|---|
| Антивирусная программа | - | 7 500,00 |
| Сертификат на программное обеспечение видеокамер уличных (обновление ключа) | - | 4 000,00 |
| Лицензия на программное обеспечение и Trust User (ЛК пользователя УЦ) Базовый | - | 2 500,00 |
| Модуль «Карта-план» | | 14 600,00 |
| Модуль «Комплексные работы» для 3 пользователей | - | 44 000,00 |
| Модуль «Межевой план» | | 6 500,00 |
| Неисключительное право использования программы «Гранд-смета» | - | 130 000 |
| Программное обеспечение Скаут | 1 500,00 | - |
| Программное обеспечение к видеокамере | - | 11 000,00 |
| Программно-техническое обслуживание (IT-сопровождение) | 47 400,00 | - |
| Программное обеспечение базы данных «ФСНБ-2022» | - | 70000,00 |

9. Нормативы
затрат обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда
вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства

| Учреждение | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа, рублей | Коэффициент страховых тарифов |
|------------|--|-------------------------------|
| | | |

| | |
|---|--|
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан | В соответствии с протоколами общего собрания Ассоциации «СРО КИРУиП», Ассоциации «Межрегиональный строительный союз» |
|---|--|

10. Нормативы расчета стоимости приобретения полисов обязательного страхования ответственности владельцев транспортных средств

| Учреждение | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству, рублей | Коэффициент страховых тарифов |
|---|--|-------------------------------|
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан | В соответствии с Указанием Банка России от 4 декабря 2018 г. N 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | |

11. Нормативы количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Норматив цены приобретения единицы оргтехники, рублей (не более) | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника |
|-------|----------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководитель | Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат | 40 000 | |

| | | | | |
|----|----------------------|--|--------|---|
| | | печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие | | |
| 2. | Работники учреждений | Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 40 000 | |

12. Нормативы
количества и цены приобретения средств подвижной связи

| № п/п | Категория должностей | Количество средств подвижной связи по должностям, единиц | Цена одного средства подвижной связи по должностям, рублей |
|-------|----------------------|--|--|
| 1. | Руководитель | 1 | 15 000,00 |

13. Нормативы
количества и цены приобретения мониторов

| № п/п | Категория должностей | Количество мониторов, на одного работника | Цена одного монитора, рублей |
|-------|----------------------|---|------------------------------|
| 1. | Руководитель | 1 | 12 000,00 |
| 2. | Работники учреждений | 1 | 12 000,00 |

14. Нормативы
количества и цены приобретения системных блоков

Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления

работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе подведомственных учреждений администрации

| № п/п | Категория должностей | Тип системных блоков | Количество системных блоков, на одного работника | Цена одного системного блока, рублей |
|-------|----------------------|----------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Руководитель | тип 1 | 1 | 35 000,00 |
| 2. | Работники учреждений | тип 1 тип 2 | 1 | 35 000,00 45 000,00 |

15. Нормативы
количества и цены других запасных частей
для вычислительной техники

| Наименование запасной части для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники на одного работника | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
|--|---|---|
| Блок питания | 1 | 2 800 |
| Материнская плата | 1 | 5 500 |
| Оперативная память | 1 | 2 800 |
| Клавиатура | 1 | 700 |
| Мышь | 1 | 700 |
| Сетевой фильтр | 2 | 500 |
| Бесперебойный блок питания | 1 | 4000 |
| Колонки | 1 | 600 |
| Кабель (витая пара) | 1 | 3 200 |
| Кабель принтера, МФУ | 1 | 300 |
| Коммутатор неуправляемый (5 портов) | 1 | 1 000 |
| Коммутатор управляемый (20 портов) | 1 | 28 000 |
| Коннектор | 1 | 900 |
| Накопитель | 1 | 3 200 |
| Переходник | 1 | 300 |
| Разъем | 1 | 150 |

16. Нормативы
количества и цены приобретения носителей информации

| № п/п | Категория должностей | Количество оптических носителей информации (CD- и DVD-диски) в год в расчете на одного | Цены одного оптического носителя информации, рублей | Количество твердотельных накопителей (Flash-карт) в год в расчете на одного работника, единиц | Цена одного твердотельного накопителя (Flash-карты), рублей |
|-------|----------------------|--|---|---|---|
|-------|----------------------|--|---|---|---|

| | | | | | |
|---|--------------|----------------------|------|---|---|
| | | работника, единиц | | | |
| 1 | Руководитель | 1 | 90,0 | 0 | 0 |

17. Нормативы
количества и цены приобретения расходных материалов
для оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов)

| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Количество расходных материалов на единицу оргтехники в год, единиц | Цена приобретения единицы расходных материалов, руб. |
|----------|-------------------------|---|--|--|
| 1. | Руководитель | Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| | | МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие | | |
| 2. | Работники учреждений | Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| | | Принтер Тип В: черно-белый , формат | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя – А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие</p> | | |

Под расходными материалами понимаются чернила, тонеры и тонер-картриджи различных цветов, фоторецепторы, копи-картриджи, принт-картриджи, носитель и фьюзерное масло. Для монохромной печати за единицу принимается расходная единица черного цвета, для цветной печати за единицу принимается комплект расходных материалов.

18. Нормативы
количества и цены запасных частей для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год | Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей |
|-------|----------------------|---|--|--|
| 1 | Руководитель | Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |

| | | | | |
|---|----------------------|--|-------------------|---|
| | | <p>Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно- белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ- 45,)устройство автоподачи сканера- наличие .</p> | | |
| 2 | Работники учреждений | <p>Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| | | <p>Принтер Тип В: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги</p> | | |
| | | <p>МФУ Тип А: Цветность (черно- белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ- 45,)устройство автоподачи сканера-</p> | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | | наличие . | | |
|--|--|-----------|--|--|

Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

19. Нормативы положенности на приобретение телекоммуникационного оборудования

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, шт. | Цена, руб. | Срок полезного использования, год |
|--|--|-----------------|------------|-----------------------------------|
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа город Октябрьский Республики | | | | |
| 1 | Мини-АТС (по требованию) | 1 | 30 000,00 | 3 |
| 2 | Рад.станц.8 кан. (по требованию) | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 3 | Радиостанция 16 кан., с антенной (по требованию) | 7 | 9 000,00 | 5 |
| 4 | Радиостанция (по требованию) | 16 | 2 000,00 | 5 |
| 5 | Радиостанция мобильная (по требованию) | 1 | 12 000,00 | 5 |
| 6 | Цифровой фотоаппарат (по требованию) | 1 | 15 000,00 | 5 |

20. Нормативы количества и цены товаров для организации видеонаблюдения уличного и внутри помещения, относящихся к основным средствам, в отношении которых устанавливаются сроки их полезного использования

| № п/п | Наименование товара | Количество на учреждение | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования, год |
|-------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Видеорегистратор | 1 | 15 000,00 | 5 |

21. Нормативы

количества и цены услуг найма жилого помещения при командировании, проезда к месту командирования, оплачиваемых в соответствии с договорами со сторонними организациями

| | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Количество служебных | Цена проезда к месту командирования и | Цена найма жилого помещения в сутки |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

| | | |
|--|--|---|
| командировок | обратно | |
| В соответствии с решениями о командировании на территории Российской Федерации, на территорию иностранного государства | В соответствии с тарифами пассажирских перевозок (выбор вида транспорта согласовывается с руководителем) | В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 №УП-638, правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан |

**22. Нормативы
количества и цены потребления коммунальных услуг**

| Вид коммунальных услуг | Тариф | | Потребность в коммунальных услугах в год (в натуральных показателях) | |
|------------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| | Значение | Единица измерения | Значение | Единица измерения |
| Электроснабжение | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на коммунальные услуги в Республике Башкортостан | руб./кВт*ч | 214 558,00 / 120 612 | кВт*ч |
| Теплоснабжение | | руб./ГКал | 680 593,92 / 480,63 | Гкал |
| Холодное водоснабжение | | руб./куб. м | 13 442,89 / 472,29 | Куб. м |
| Водоотведение | | руб./куб. м | 7008,58 / 472,29 | Куб. м |

**23. Нормативы
площади помещений и стоимость услуг по обслуживанию и уборке помещений**

| Наименование услуги | Ед.изм | Объем (количество) | Цена услуг по комплексному обслуживанию помещения, включая: общую уборку помещения, услуги прачечных, химчистки в год, рублей |
|----------------------------------|--------|--------------------|---|
| Услуга по общей уборке помещения | кв.м | 11 905,8 | 298 680,83 |

**24. Нормативы
количества и цены услуг вывоза твердых
коммунальных отходов**

| | |
|---|--|
| Объем вывозимых твердых коммунальных отходов в год куб. м | Цена вывоза одного кубического метра твердых коммунальных отходов, рублей |
| 33,622 | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги в Республике Башкортостан |

25. Нормативы количества установок кондиционирования и цена их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

| | |
|--|--|
| Количество установок кондиционирования, единиц | Цена разового технического обслуживания одной установки кондиционирования за единицу в год, рублей |
| 9 | 2 800 |

26. Нормативы площади помещений, на которых используется пожарная сигнализация, и цены ее технического обслуживания

| | |
|---|--|
| Площадь помещений, на которых используется система пожарной сигнализации, кв. м | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации в год, рублей |
| 232,6 | 7200,00 |

27. Нормативы количества и цены содержания прилегающей территории

| № п/п | Наименование | Норматив количества, кв. м | Норматив цены, руб. |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Содержание прилегающей территории | не более 81,5 | 20,24 |

28. Нормативы коллективной подписки на периодические печатные издания

| | |
|--|-------------------------------------|
| Наименование газеты, журнала | Число экземпляров, объявлений в год |
| Газета «Спасатель МЧС» | 51 |
| Журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях» | 12 |

29. Нормативы
численности работников, проходящих диспансеризацию и цены проведения
диспансеризации

| | |
|---|---|
| Численность работников, проходящих диспансеризацию, человек | Цена диспансеризации одного работника, рублей |
| В соответствии с штатной структурой казенных учреждений, подведомственных администрации | В соответствии с перечнем и порядком прохождения медицинских осмотров, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России N 302н) необходимо определять размер тарифов на оплату медицинской услуги в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС), в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности |

30. Нормативы количества и цены приобретения мебели

| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретени я за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования, год |
|--------------|------------------------------|-------------|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 27 800 | 10 |
| 2. | Приставка к столу | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 4. | Стол журнальный | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 5. | Тумба | шт. | 2 | 6 400 | 10 |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|--------|----|
| 6. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 300 | 10 |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 20 300 | 20 |
| 9. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 10. | Стул офисный | шт. | 6 | 5 300 | 10 |
| 11 | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 66 300 | 10 |
| Работники учреждений | | | | | |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Стол приставка | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 3. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 4. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 14 400 | 10 |
| 5. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 6. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 7. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 8. | Стул офисный | шт. | 3 | 3 200 | 10 |
| 9. | Полка книжная | шт. | 1 | 7 000 | 10 |

Норма мебели определяется в соответствии с табелем оснащенности и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

31. Нормативы количества и цены приобретения систем кондиционирования

| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования (год) |
|----------------------|------------------------------|----------|-------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель | | | | | |
| 1. | Сплит-система | шт. | 1 | 60 000 | 5 |
| Работники учреждений | | | | | |
| 2. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |

32. Нормативы
количества и цены приобретения бланочной и прочей
типографской продукции

| № п/п | Наименование | Количество шт./год | Цена за единицу (руб.) |
|-------|---------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Буклеты | 25 | 85 |
| 2 | Бланк «Книга учета» | 10 | 350 |
| 3 | Бланк «Диплом» | 30 | 50 |
| 4 | Памятка по ГО ЧС | 20 000 | 4 |

33. Нормативы
количества и цены приобретения канцелярских
товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Численность работников | Количество единиц в год | Цена за единицу (руб.) (не более) |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Антистеплер | В соответствии с штатной структурой казенных учреждений подведомственных администрации | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| 2 | Архивный короб | | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 350 |
| 3 | Батарейка | | 4 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| 4 | Блок-кубик для записок (сменный) | | 1 1 раз в полгода | 115 |
| 5 | Блокнот формата А5 (А4) | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 55 |
| 6 | Бумага для принтера формата А 4 | | 4 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 350 |
| 7 | Бумага для принтера формата А 3 | | 2 1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 988 |
| 8 | Бумага для факсов | | 6 1 раз в год, при наличии | 234 |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----|
| | | | служебной необходимости | |
| 9 | Бумага для заметок (клейкий край) 75 мм x 75 мм, 76 мм x 127 мм, | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 10 | Грифель запасной 0.5 мм | | 2 1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 25 |
| 11 | Диспансер для скрепок | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| 12 | Дырокол | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 950 |
| 13 | Ежедневник формата А 5 | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 550 |
| 14 | Зажим для бумаг шириной 41 мм | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 15 | Зажим для бумаг шириной 51 мм | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 170 |
| 16 | Зажим для бумаг шириной 32 мм | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 120 |
| 17 | Иглы для прошивки документов | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 150 |
| 18 | Карандаш простой чернографитный | | 1 1 раз в полгода | 20 |
| 19 | Карандаш автоматический | | 1 1 раз в год | 35 |
| 20 | Клей-карандаш | | 1 | 76 |

| | | | | |
|----|---|--|--|------|
| | | | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | |
| 21 | Клей (ПВА 50мл.) | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 98 |
| 22 | Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов) 12 мм x 45 мм | | 1 1 раз в квартал | 55 |
| 23 | Книга учета | | 1 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 350 |
| 24 | Кнопки | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 65 |
| 25 | Корректирующая жидкость | | 1 1 раз в полугодие | 46 |
| 26 | Корректирующая лента | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 88 |
| 27 | Крышка переплетная картонная для прошивки документов | | 1 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 1700 |
| 28 | Ластик | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 29 | Лезвие для ножей 18 мм | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 35 |
| 30 | Линейка длиной 30 см | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| 31 | Лоток вертикальный (3 секции) | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 800 |
| 32 | Маркер перманентный (лаковый) | | 1 1 раз в год | 105 |
| 33 | Маркер-текстовыделитель | | 1 1 раз в год | 180 |
| 34 | Маркер для магнитных досок (4 цвета) | | 1 | 132 |

| | | | | |
|----|---|--|---|-------|
| | | | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | |
| 35 | Набор гелевых ручек (4 цвета) | | 1 1 раз в год | 89 |
| 36 | Набор настольный канцелярский офисный | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 500 |
| 37 | Набор поддонов для бумаги (3 шт.) | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 1 100 |
| 38 | Настольный набор для руководителя | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет | 1550 |
| 39 | Нить лавсановая | | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 250 |
| 40 | Нож канцелярский | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 130 |
| 41 | Ножницы | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 140 |
| 42 | Папка-конверт с кнопкой | | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| 43 | Папка на резинке | | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 44 | Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм | | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 270 |
| 45 | Папка с кольцами | | 1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 190 |
| 46 | Папка файловая с вкладышами (до 100 листов) | | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 280 |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----|
| 47 | Папка-уголок | | 5 1 раз в год | 35 |
| 48 | Папка для бумаг с завязками | | 5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 25 |
| 49 | Перекидной календарь | | 1 один раз в год | 80 |
| 50 | Планинг настольный | | 1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 350 |
| 51 | Подушка для пальцев | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| 52 | Подставка под сменный блок-кубик | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 80 |
| 53 | Ручка гелевая | | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 30 |
| 54 | Ручка шариковая | | 2 1 раз в квартал | 15 |
| 55 | Ручка-корректор | | 1 1 раз в полугодие | 60 |
| 56 | Скобы для степлера, размер скоб - №10 | | 2 1 раз в квартал | 40 |
| 57 | Скобы для степлера, размер скоб - №24/6 | | 2 1 раз в квартал | 40 |
| 58 | Скобы для степлера, размер скоб - №26/6 | | 2 1 раз в квартал | 40 |
| 59 | Скоросшиватель формата А4 | | 4 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 25 |
| 60 | Скотч узкий | | 2 1 раз в полугодие | 25 |
| 61 | Скотч широкий | | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 60 |
| 62 | Скрепки канцелярские | | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 40 |
| 63 | Степлер размер скоб - №10 | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 128 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|-----|
| 64 | Степлер размер скоб - №24/6 | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 276 |
| 65 | Стержни для карандаша автоматического | | 1 1 раз в полугодие | 35 |
| 66 | Точилка для карандашей | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| 67 | Тетрадь (48, 96 листов) | | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 68 | Файл-вкладыш | | 1 1 раз в полугодие | 270 |
| 69 | Фоторамка | | По требованию | 230 |
| 70 | Штемпельная краска | | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 71 | Подставка для перекидного календаря | | 1 (по требованию, но не чаще 1 раз в 3 года) | 120 |
| 72 | Штемпельная подушка | | 1 (по требованию, но не чаще 1 раза в год) | 362 |

Количество канцелярских принадлежностей для подведомственных учреждений администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных подведомственным учреждениям на эти цели.

34. Нормативы
количества и цены приобретения хозяйственных
товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество в год | Цена хозяйственных товаров и принадлежностей за единицу, рублей |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Белизна 1 литр | 10 | 62,00 |
| 2. | Ведро 10л хозяйственное | 4 | 450,00 |
| 3. | Малярная лента | 2 | 150,00 |
| 4. | Мыло жидкое для рук (5л.) | 4 | 700,00 |
| 5. | Мыло хозяйственное 200 гр. | 200 | 26,00 |

| | | | |
|-----|------------------------------------|----|--------|
| 6. | Освежитель воздуха (300 мл.) | 2 | 80,00 |
| 7. | Полотенце бумажное | 2 | 190,00 |
| 8. | Полотенце одноразовое (50 шт.) | 1 | 500,00 |
| 9. | Туалетная бумага | 24 | 30,00 |
| 10. | Чистящая жидкость для ЖК-мониторов | 2 | 150,00 |
| 11. | Чистящее средство 600 мл | 7 | 300,00 |
| 12. | Коврик придверный впитывающий | 6 | 2 000 |

35. Нормативы количества и цены форменной одежды

| № п/п | Наименование товара | Численность работников | Количество на одного работника | Цена за единицу, рублей (не более) |
|--|---|------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Форменная одежды для работников, осуществляющих полномочия по контролю и техническому надзору | | | | |
| 1 | Брюки для защиты от механических воздействий и ОПЗ | 2 | 1 раз в три года | 1 376,20 |
| 2 | Куртка для защиты от пониженных температур | 2 | 1 раз в три года | 4081,00 |
| 3 | Куртка для защиты от механических воздействий и ОПЗ | 2 | 1 раз в три года | 2712,70 |
| 4 | Нашивка | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 5 | Полуботинки кожаные МБС | 2 | 1 раз в год | 1489,20 |
| 6 | Полукомбинезон для защиты от пониженных температур | 2 | 1 раз в год | 2485,00 |
| 7 | Сапоги зимние | 2 | 1 раз в 2 года | 3250 |
| 8 | Туфли летние | 2 | 1 раз в 2 года | 2154 |
| Форменная одежды для работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 9 | Рубашка Поло без термопечати и без шевронов с рукавом | 10 | 1 раз в год | 945 ,00 |
| 10 | Сандалии с перфорацией с металлическим носком | 17 | 1 раз в 3 года | 3 300,00 |
| 11 | Зимние ботинки с металлическим носком | 17 | 1 раз в 3 года | 4 850,00 |

| | | | | |
|----|---|----|----------------|----------|
| 12 | Свитер V-горло (синий, с нашивками) | 17 | 1 раз в 3 года | 1 140,00 |
| 13 | Специальный мужской костюм для повседневной носки | 47 | 1 раз в год | 2 060,00 |
| 14 | Футболка | 47 | 1 раз в год | 400,00 |
| 15 | Шеврон ГОЧС | 10 | 1 раз в год | 240,00 |
| 16 | Шеврон ЕДДС | 10 | 1 раз в год | 240,00 |

36. Нормативы расходных материалов для спасателей, осуществляющих деятельность в области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества | Норматив цены за единицу измерения, руб. |
|-------|--|----------|---------------------|--|
| 1. | Аммиак 10 % 100 мл флак п/эт раствор | упак. | 3 | 150,00 |
| 2. | Аптечка водолазная в герметичной упаковке | шт. | 1 | 800,00 |
| 3. | Аптечка для оказания первой помощи работникам | шт. | 3 | 780,00 |
| 4. | Бинт эластичный средней растяжимости 10смх0,5м | шт. | 2 | 320,00 |
| 5. | Бинт эластичный средней растяжимости 8смх3,0м | шт. | 1 | 450,00 |
| 6. | Бриллиант (дезсредство) 1 литр | шт. | 1 | 40,00 |
| 7. | Жгут медицинский | шт. | 17 | 255,00 |
| 8. | Жгут Эсмарха | шт. | 10 | 300,00 |
| 9. | Перекись водорода 3% 100 мл флак полимер р-р д/мест/наруж примен | пара | | 20,00 |
| 10. | Салфетки марлевые медицинские стерильные 16 x 14 см | пара | 10 | 300,00 |
| 11. | Салфетки спиртовые антисептические стерильные одноразовые 110x125 мм | шт. | 100,00 | 20,00 |

37. Нормативы количества и цены основных средств для работников, осуществляющих полномочия по контролю и техническому надзору

| № п/п | Наименование товара | Количество на учреждение | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования, год |
|-------|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Прибор приемно-контрольный Гранит-5 (по требованию) | 1 | 25 000,00 | 5 |
| 2 | Рулетка (по требованию) | 1 | 700,00 | 2 |
| 3 | PS оборудование (по требованию) | 1 | 1 065 000,00 | 7 |

| | | | | |
|----|---|---|------------|---|
| 4 | Базовая станция геодезическая (по требованию) | 1 | 389 400,00 | 7 |
| 5 | Контроллер геодезический (по требованию) | 1 | 105 600,00 | 5 |
| 6 | Лазерный дальномер-уклономер (по требованию) | 1 | 14 600,00 | 5 |
| 7 | Лазерный измеритель длины (по требованию) | 1 | 25 450,00 | 5 |
| 8 | Лазерный измеритель длины (по требованию) | 1 | 22 590,00 | 5 |
| 9 | Тахеометр (по требованию) | 1 | 180 000,00 | 5 |
| 10 | Тахеометр Sokkia FX-105 (по требованию) | 1 | 400 000,00 | 5 |

38. Нормативы количества и цены основных средств для работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Наименование товара | Количество на учреждение | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования, год |
|-------|--|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Бензопила (по требованию) | 1 | 25 000,00 | 3 |
| 2 | Бокорезы 180 мм (по требованию) | 4 | 600,00 | 2 |
| 3 | Зубило с обрезиненной ручкой 300 мм (по требованию) | 1 | 1 000,00 | 3 |
| 4 | Круг отрезной 355*3,5*25,4 мм металл (по требованию) | 16 | 550,00 | 1 |
| 5 | Круг отрезной 230*19*22,23 метал. (по требованию) | 25 | 150,00 | 1 |
| 6 | Спасательный конец Александра 25м (по требованию) | 2 | 1 750,00 | 3 |
| 7 | Бензогенератор (по требованию) | 1 | 18 000,00 | 5 |
| 8 | Бензорез (по требованию) | 2 | 35 000,00 | 5 |
| 9 | Воздуходувное устройство заплечное (по требованию) | 2 | 55 000,00 | 5 |
| 10 | Газоанализатор МХ4 на 4 газа (по требованию) | 1 | 50 000,00 | 5 |

| | | | | |
|----|---|----|------------|---|
| | | | | |
| 11 | Генератор бензиновый (по требованию) | 21 | 48 900,00 | 5 |
| 12 | Глонасс модуль (по требованию) | 1 | 105 000,00 | 7 |
| 13 | Декомпрессиметр (по требованию) | 1 | 19 227,00 | 3 |
| 14 | Дозиметр (по требованию) | 2 | 13 500,00 | 3 |
| 15 | Домкрат реечный (по требованию) | 1 | 3 150,00 | 5 |
| 16 | Дрель аккумуляторная (по требованию) | 1 | 3 150,00 | 3 |
| 17 | Кодек с управляемой камерой (по требованию) | 1 | 135 900,00 | 5 |
| 18 | Комби-ножницы ручные (по требованию) | 1 | 88 800,00 | 5 |
| 19 | Комби-ножницы, усилие расширения/сжатия (по требованию) | 1 | 76 200,00 | 5 |
| 20 | Комплект оповещения городского населения (по требованию) | 1 | 23 000,00 | 7 |
| 21 | Компрессор высокого давления бензиновый (по требованию) | 1 | 240 000,00 | 7 |
| 22 | Кусачки (по требованию) | 2 | 73 550,00 | 3 |
| 23 | Машина шлифовальная угловая (по требованию) | 1 | 10 000,00 | 3 |
| 24 | Метеостанция профессиональная (по требованию) | 1 | 23 710,00 | 5 |
| 25 | Мини АТС (система оперативной проводной связи) (по требованию) | 1 | 150 000,00 | 7 |
| 26 | Молниезащита для матч, комплект (по требованию) | 1 | 9 500,00 | 7 |
| 27 | Мотопомпа (по требованию) | 2 | 40 000,00 | 5 |
| 28 | Мотор лодочный (по требованию) | 1 | 76 450,00 | 5 |

| | | | | |
|----|---|-----|------------------------------|---|
| 29 | Набор приспособлений (ФЦП 2003) (крюк для стального листа-, цепь-2) (по требованию) | 1 | 35 000,00 | 5 |
| 30 | Навигатор, глonaсс с зарядн.устройств аккумуляторами (по требованию) | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 31 | Насос ручной двухступенчатый высокого давления (по требованию) | 1 | 42 000,00 | 5 |
| 32 | Насос ручной (по требованию) | 1 | 42 000,00 | 5 |
| 33 | Насосная станция (по требованию) | 2 | 205 000,00 | 7 |
| 34 | Ножницы гидравлические (кусачки) (по требованию) | 1 | 101 000,00 | 5 |
| 35 | Ножницы комбинированные (по требованию) | 1 | 80 200,00 | 5 |
| 36 | Переносной штатив-тренога с лебедк (по требованию) | 1 | 44 320,00 | 3 |
| 37 | Перфоратор (по требованию) | 1 | 4 830,00 | 3 |
| 38 | Ранцевый лесной огнетушитель (по требованию) | 2 | 9 500,00 в 3 года в 1 раз | 3 |
| 39 | Резак универсальный (по требованию) | 1 | 55 000,00 | 3 |
| 40 | Сварочный инвертор (по требованию) | 1 | 14 500,00 | 5 |
| 41 | Сигнальная оптико-акустическая установка (по требованию) | 1 | 25 000,00 | 5 |
| 42 | Система оповещения на 8 каналов (по требованию) | 1 | 100 000,00 | 5 |
| 43 | Станция насосная (по требованию) | 1 | 120 000,00 | 5 |
| 44 | Телевизор (по требованию) | 11 | 46 000,00 | 5 |
| 45 | Тепловая пушка (по требованию) | 1 | 60 000,00 | 5 |
| 46 | Углошлифмашина (по требованию) | 2 | 6 100,00 | 5 |
| 47 | Извещатель пожарный дымовой (по требованию) | 300 | 420,00 | 1 |
| 48 | Электростанция | 1 | 21 000,00 | 5 |

| | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|
| | (по требованию) | | | |
|--|-----------------|--|--|--|

39. Нормативы количества и цены горюче-смазочных материалов

| Норма расхода топлива на 100 км пробега, на одно транспортное средство* | Цена одного литра ГСМ, рублей | Норма использования транспортного средства (километраж) в год, километров |
|--|--|---|
| В соответствии с распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» | Цена определяется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального Закона № 44-ФЗ с единственным поставщиком, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2016 г. № 1530-р | В соответствии с приказом МЧС России от 30.03.2016 № 157 «О потребности в моторесурсах транспортных средств и специальной техники в системе МЧС России» |

* Нормы расхода ГСМ и специального топлива для специальной техники определяется в соответствии с техническими паспортами специальной техники.

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных выше в зависимости от задач, решаемых подведомственными казенными учреждениями. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский