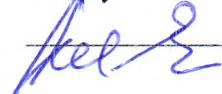


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан

 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
с жителями **микрорайона Московка**

г. Октябрьский

20 августа 2019 года

Вел встречу: Шмелев Алексей Николаевич – руководитель
информационной группы, глава администрации.

Состав информационной группы:

1. Литов Сергей Васильевич – заместитель главы администрации;
2. Аслаева Энже Хадимовна – главный инспектор по детским садам
отдела образования администрации;
3. Волков Юрий Александрович – директор МУП
«ДорСтройРемонт», депутат Совета городского округа город Октябрьский;
4. Гиниятуллин Айдар Гайсович – начальник отдела коммунального
хозяйства и жилищного контроля администрации;
5. Мугинов Руслан Рашитович – заместитель главного врача по
медицинской части ГБУЗ Городская больница №1 г. Октябрьского;
6. Ямалеев Айрат Мухасимович – подполковник полиции, старший
участковый отдела ОВД РФ по г. Октябрьскому.

Присутствовали: жители мкр. Московка - 68 человек.

В ходе работы информационной группы было задано более 30 вопросов,
на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на
контроль, по ним приняты решения:

**1. По вопросу о размещение проекта и буклетов по объекту
«Общественный центр в пос.Московка»**

1.1. Обеспечить размещение проекта и буклетов по объекту
«Общественный центр в пос.Московка» на избирательном участке № 515.

Исполнитель: заместители главы администрации С.В. Литов, О.Р.
Латыпов.

Срок: 8 сентября 2019 года.

2. По вопросу об отсутствии уличного освещения по ул. Алебастровая

2.1. Провести обследование и принять меры по установке уличного освещения на улице Алебастровая.

Исполнитель: заместитель главы администрации Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

3. По вопросу об установке дорожного знака «Транзитный проезд запрещен» по ул. Алебастровая

3.1. Рассмотреть на комиссию по безопасности дорожного движения вопрос установки на ул. Алебастровая дорожного знака «Транзитный проезд запрещен».

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

4. По вопросу об асфальтировании участков дороги на ул. Центральная

4.1. Разобраться и принять меры по асфальтированию плохих участков дороги (700м) на ул. Центральная

Исполнитель: заместитель главы администрации Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

5. По вопросу об отсутствии центрального водоснабжения и газоснабжения по ул. Михайлова

5.1. Рассмотреть вопрос о включении в план строительство инженерных коммуникаций на улице Михайлова.

Исполнитель: первый заместитель главы администрации М.А. Черкашнев, заместитель главы администрации Ш.Г. Фаррахов.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

6. По вопросу о необходимости покоса травы по ул. Михайлова, ул. Лесопарковая.

6.1. Принять меры по покосу проросшей травы на ул. Михайлова и ул. Лесопарковая.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 28 сентября 2019 года.

7. По вопросу об установке искусственных неровностей на ул. Шоссейная и ул. Алебастровая

7.1. Рассмотреть на комиссии по безопасности дорожного движения вопрос установки искусственных неровностей на ул. Шоссейная и ул. Алебастровая, принять решение.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

8. По вопросу отлова безнадзорных животных в мкр.Московка (в т.ч. с территории питомника и бывшего завода ОЗСМ)

8.1. Принять меры по отлову безнадзорных животных в мкр.Московка в т.ч. с территории питомника и бывшего завода ОЗСМ.

Исполнитель: директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов.

Срок: до 10 сентября 2019 года.

9. По вопросу о пересмотре графика движения маршрутного автобуса №13.

9.1. Рассмотреть предложения жителей мкр.Московка по внесению изменений в расписание работы маршрутного автобуса №13 с учетом интервалов.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов, начальник отдела стратегического развития и привлечения инвестиций К.Н. Герман.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

10. По вопросу об отсутствии отделений Сбербанка в мкр. Московка

10.1. Решить вопрос организации работы мобильного банка в мкр. Московка.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

11. По вопросу об отсутствии мобильного интернета, качественной мобильной связи, вещания республиканских телеканалов.

11.1. Разобраться и принять меры по обеспечению жителей мкр. Московка качественной сотовой связью, а также вещанием республиканских телеканалов.

Исполнитель: заместители главы администрации С.В. Литов, Б.И. Алчинов.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

12. По вопросу об отсутствии тротуара возле мечети в мкр. Московка.

12.1. Рассмотреть вопрос по обустройству пешеходного тротуара возле мечети в мкр.Московка.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

13. По вопросу о ремонте асфальтового покрытия на ул.Шоссейная.

13.1. Принять меры по ремонту асфальтового покрытия на ул.Шоссейная.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 октября 2019 года.

14. По вопросу нехватки мест в школьных автобусах, осуществляющих подвоз детей из мкр. Московка.

14.1. Представить информацию по учащимся из мкр. Московка в МБУ СОШ №18 и в других школах города.

14.2. Провести мониторинг перевозки школьников до образовательных учреждений, в целях выявления нехватки мест в школьном автобусе и при необходимости принять меры по решению данной ситуации.

Исполнитель: начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

15. По вопросу об отсутствии мест для хранения лыжного инвентаря в учреждениях образования.

15.1. Рассмотреть вопрос об определении места для хранения лыжного инвентаря в учреждениях образования.

Исполнитель: начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

16. По вопросу о неорганизованном выпасе скота в мкр. Московка.

16.1. Провести профилактическую работу и информирование жителей мкр.Московка, имеющих домашний скот, о мерах применения административного наказания за свободный выгул скотины в неустановленных местах, в частности на улицах и дорогах микрорайона.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

16.2. Активизировать работу административной комиссии по привлечению к ответственности за неорганизованный выпас скота.

Исполнитель: управляющий делами администрации А.Е. Пальчинский, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: ежегодно с апреля по октябрь.

17. По вопросу об обработке прилегающих к мкр. Московка территорий от клещей.

17.1. Обеспечить обработку прилегающих к мкр. Московка территорий от клещей.

Исполнитель: директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

18. По вопросу об устранении перекопов в мкр. Московка, ул.Центральная, съезд ул. Алебастровая, перед магазином «Добрый».

18.1. Провести мониторинг перекопов в мкр.Московка и принять меры по их устранению (в т. ч. по адресам: ул.Центральная, съезд ул. Алебастровая, перед магазином «Добрый»).

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

19. По вопросу об установке дополнительных контейнеров и контейнера для крупногабаритного мусора.

19.1. Определить место для установки дополнительных контейнеров, включить в схему, установить контейнеры.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 октября 2019 года.

19.2. Определить место и обеспечить установку контейнеров для крупногабаритного мусора на твердое основание.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

19.3. Обеспечить уборку территории рядом с мусорными контейнерами

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: постоянно.

20. По вопросу об установке дорожного знака и дорожной разметки на первой остановке мкр.Московка.

20.1. Рассмотреть на комиссии по безопасности дорожного движения вопрос установки дорожного знака и дорожной разметки на первой остановке мкр. Московка.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

21. По вопросу об установке информационной доски в мкр. Московка.

21.1. Обеспечить изготовление и установку информационной доски для жителей мкр. Московка.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 октября 2019 года.

22. По вопросу о благоустройстве остановочного павильона «3-я Московка» и прилегающей к нему территории.

22.1. Обеспечить благоустройство остановочного павильона «3-я Московка» и прилегающей к нему территории, установить урну для мусора.

Исполнитель: директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

23. По вопросу об отсыпке ямы, образовавшейся на месте бывшего мусорного контейнера на ул.Михайлова.

23.1. Провести обследование и принять меры по отсыпке ямы, образовавшейся на месте бывшего мусорного контейнера на ул.Михайлова.

Исполнитель: директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

24. По вопросу о переносе подстанции, находящейся рядом с домом №5 по ул. Школьная.

24.1. Определить собственника подстанции, находящейся рядом с домом №5 по ул. Школьная, рассмотреть вопрос по переносу подстанции, провести обрезку деревьев, растущих рядом в целях исключения замыкания.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

25. По вопросу о нехватке мощности электроэнергии по адресу ул. Центральная, д. 124.

25.1. Провести обследование по определению причин нехватки мощности электроэнергии по адресу ул. Центральная, д.124, принять меры.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

26. По вопросу о расширении дороги по ул. Дачная.

26.1. Изучить ситуацию по обеспечению безопасности дорожного движения по ул. Дачная. Рассмотреть вопрос реконструкции дороги с целью ее расширения.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

27. По вопросу об отсутствии уличного освещения по ул. Школьная (дома №1,3,3а,5).

27.1. Рассмотреть вопрос установки высвобождающихся светильников на стоящих опорах в тупике ул. Школьная (дома №1,3,3а,5) в целях обеспечения уличного освещения.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

28. По вопросу о снижении тарифа на электроэнергию для жителей ул. Михайлова в связи с отсутствием газификации.

28.1. Изучить вопрос и рассмотреть возможность применения уменьшенного тарифа на электроэнергию для жителей ул. Михайлова в связи с отсутствием газификации.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

29. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации

Секретарь

Б.И. Алчинов

Э.Ф. Мерзлякова