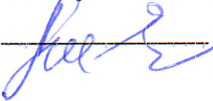


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан

 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
с председателями Советов МКД центральной части города

г. Октябрьский

29 августа 2019 года

Вел встречу: Фаррахов Шамиль Гизарович – руководитель информационной группы, заместитель главы администрации.

Состав информационной группы:

1. Старостин Вячеслав Александрович – председатель ТИК г. Октябрьского;
2. Руководители и представители ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний.

Присутствовали: председатели Советов МКД новой части города - 38 человек.

В ходе работы информационной группы было задано более 10 вопросов, на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на контроль, по ним приняты решения:

1. По вопросу об отсутствии патрулирования работниками полиции центральной аллеи по пр. Ленина. (Установленный стационарный пост пустует. Для чего его устанавливали?)

1.1. Подготовить письмо в отдел МВД об активизации работы сотрудников полиции на центральной аллее по пр. Ленина.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

2. По вопросу об увеличении дополнительного объема ОАО «Жилуправление» работ без согласования с собственниками 25 мкр., д.7.

2.1. ОАО «Жилуправление» представить в отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации отчет по расходованию средств МКД №7 в 25 мкр. на дополнительный объем.

Исполнитель: директор ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

3. По вопросу об оплате за содержание дома в полном объеме несмотря на отсутствие дворника по адресу ул. Свердлова, д.59.

3.1. ОАО «Жилуправление» представить информацию в отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации.

Исполнитель: директор ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

4. По вопросу об уборке мусора на месте демонтированной контейнерной площадки во дворе дома 42 по ул. Островского.

4.1. Обеспечить уборку территории на месте демонтированной контейнерной площадки во дворе Островского, д.42 и представить информацию в отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации.

Исполнитель: директор ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 15 сентября 2019 года.

5. По вопросу о ремонте фасада, цокольной части дома 42 по ул. Островского.

5.1. Отделу коммунального хозяйства и жилищного контроля направить требование в управляющую компанию о ремонте фасада, цокольной части дома 42 по ул. Островского.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин

Срок: до 30 сентября 2019 года.

6. По вопросу о необходимости ремонта ям в сквозном проезде от бани №3 до школы №10.

6.1. Рассмотреть возможность проведения ямочного ремонта в текущем году.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин

Срок: до 30 сентября 2019 года.

7. По вопросу о спиле аварийных деревьев по адресам ул. Комсомольская, д.19, Свердлова, д. 59 (между 59 и 61 домом в палисаднике)

7.1. Провести осмотр деревьев по указанным адресам, определить организацию, ответственную за их содержание.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин

Срок: до 30 сентября 2019 года.

8. По вопросу об необходимости строительства тротуара, детской площадки по ул. Свердлова, д.32.

8.1. Подготовить ответ о способах благоустройства дворовой территории по ул. Свердлова, д.32.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

9. По вопросу о ремонте стоков и крыши по ул. Фрунзе, д.5, утере протокола собственников дома.

9.1. ОАО «Жилуправление» представить информацию в отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

10. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации

Ш.Г. Фаррахов

Секретарь

Э.Ф. Мерзлякова