

Положение  
об отделе жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства  
администрации городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Отдел жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел) является структурным подразделением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация), осуществляющим в пределах своих полномочий управление и решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – городской округ).

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством главы администрации и непосредственным руководством, и контролем заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, организационными и распорядительными документами органов исполнительной власти Республики Башкортостан в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

1.4 Полное наименование отдела:

«Отдел жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

Сокращенное название отдела:

«ОЖКХиБ администрации»

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

выполнение полномочий администрации в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа;

реализация государственной и муниципальной политики по развитию жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории

городского округа, формирование основных направлений комплексного благоустройства городского округа;

осуществление мероприятий по обеспечению устойчивой работы объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, координация и контроль деятельности организаций коммунального комплекса и благоустройства, развитие внешнего благоустройства, озеленение, улучшение санитарного состояния территорий городского округа;

организация похоронного дела на территории городского округа;

осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

повышение эффективности и прозрачности в деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами.

### 3. Функции отдела

3.1. Для решения возложенных задач отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства выполняет следующие функции:

1) обеспечивает:

реализацию мероприятий, направленных на участие городского округа в программах Российской Федерации и Республики Башкортостан по развитию коммунальной инфраструктуры, реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа, проведению капитальных ремонтов многоквартирных домов и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде, комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, формированию современной комфортной городской среды на территории городского округа;

разработку планов и предложений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, мероприятий по выполнению ежегодных посланий Президента Республики Башкортостан Государственному Собранию Республики Башкортостан;

разработку и выполнение в установленном порядке проектов перспективных и текущих программ развития городского округа по направлениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, модернизации объектов коммунального назначения и благоустройства;

разработку краткосрочных планов по обеспечению реализации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах на территории городского округа, контроль их исполнения;

разработку в установленном порядке проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

подготовку документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

подготовку отчетов и иной информации о реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа в пределах полномочий отдела в сроки, установленные законодательством;

мониторинг состояния и участия в развитии предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

наполнение информационных систем в сети «Интернет» в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

2) организует и контролирует мероприятия по подготовке объектов городского хозяйства к работе в зимних условиях, координирует подготовку объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда к очередному отопительному сезону, в том числе:

а) проводит мониторинг и проверку проведения текущих и капитальных ремонтов коммунальной инфраструктуры и многоквартирных домов в пределах компетенции отдела;

б) оказывает консультативно-методическую помощь жилищно-коммунальным предприятиям и организациям в разработке программ, составлении отчетности, использовании новых форм и методов хозяйствования;

в) ведет сбор и обобщение отчетности по формам статического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

г) проводит мониторинг состояния работы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, улучшению труда работающих и соблюдению пожарной безопасности на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

3) координирует и контролирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» при формировании и выполнении муниципальных заданий по реализации мероприятий:

а) при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

б) в сфере благоустройства и озеленения, в том числе искусственного лесовосстановления путем посадки саженцев;

в) по предупреждению возникновения вредных организмов, санитарно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа;

г) по обустройству противопожарных минерализованных полос, тушению лесных пожаров;

4) организует выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа:

а) обеспечивает проведение экологических месячников, субботников, дней чистоты;

б) ведет мониторинг деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, обеспечивает своевременное устранение нарушений;

в) обеспечивает организацию мест накопления твердых коммунальных отходов;

г) обеспечивает разработку мероприятий по охране окружающей среды, экологической безопасности и озеленению в границах городского округа, контроль за их исполнением;

д) обеспечивает расчет восстановительной стоимости не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан на территории городского округа, контроль за его возмещением в установленном законодательством порядке;

е) обеспечивает выполнение мероприятий по восстановлению благоустройства после производства земляных работ (ордера) на территории городского округа;

5) оказывает муниципальные услуги по предоставлению:

а) порубочного билета на рубку не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан на территории городского округа;

б) разрешение на производство земляных работ (ордера) на территории городского округа;

в) муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов;

б) обеспечивает организацию похоронного дела на территории городского округа:

а) выдает разрешение на захоронение, подзахоронение и перезахоронение на кладбищах на территории городского округа, установку надмогильного сооружения и (или) могильной ограды, справки о месте захоронения на кладбище;

б) организует содержания общественных кладбищ;

в) организует оказание специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в том числе в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении, а также умерших, личность которых не установлена, по установленной органом местного самоуправления стоимости;

г) обеспечивает определение технической возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения, указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего (родственные, семейные (родовые) захоронения), с учетом санитарных и экологических требований;

д) обеспечивает инвентаризацию общественных кладбищ и захоронений, контроль за соблюдением порядка захоронений.

7) проводит контрольные мероприятия, принимает меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц по следующим видам контроля:

муниципальный жилищный контроль,

муниципальный лесной контроль;

муниципальный контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

8) создает условия для повышения эффективности и прозрачности деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами:

а) готовит документы и организует проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

б) проводит общие собрания собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов по вопросу о расторжении договора с управляющей организацией, о выборе новой управляющей организации и изменению способа управления многоквартирным жилым домом, в случаях, установленных жилищным законодательством;

в) представляет интересы собственника муниципального жилого и нежилого фонда на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, поставленным на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах на повестке дня в пределах полномочий отдела;

г) осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

9) рассматривает обращения граждан, юридических лиц, принимает меры по своевременному решению вопросов, устранению выявленных недостатков в пределах полномочий отдела в соответствии с действующим законодательством;

10) представляет интересы администрации в судебных, административных и правоохранительных органах по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в пределах полномочий отдела.

#### 4. Права отдела

4.1. Отделу в целях реализации, возложенных на него задач и предусмотренных настоящим положением функций, предоставляется право:

1) вносить предложения главе администрации по вопросам благоустройства и жизнеобеспечения городского округа;

2) осуществлять в пределах полномочий мониторинг за состоянием финансовой и хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, запрашивать и получать от предприятий, организаций независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности сведения и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с привлечением руководителей и специалистов подразделений администрации, предприятий, организаций с предварительным согласованием с ними;

4) инициировать создание комиссий и других коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) привлекать специалистов предприятий, учреждений и организаций для проверки фактов, изложенных в обращениях граждан с целью принятия мер по устранению нарушений прав и интересов заявителей;

6) запрашивать и получать в пределах компетенции информацию от управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лиц, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и представляющих коммунальные услуги;

6) проводить контрольные мероприятия по следующим видам контроля: лесной контроль, контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальный жилищный контроль;

7) принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых администрацией по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## 5. Ответственность отдела

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, в том числе:

а) соответствие законодательству подготовленных отделом проектов муниципальных правовых актов;

б) организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации специалистами отдела строго в служебных целях;

в) своевременность и качество исполнения поручений руководства администрации;

г) соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

5.2. Специалисты несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Управляющий делами



А.Е. Пальчинский