

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан

 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
с работниками **учреждений здравоохранения**

г. Октябрьский

29 августа 2019 года

Вел встречу: Шмелев Алексей Николаевич – руководитель информационной группы, глава администрации.

Состав информационной группы:

1. Литов Сергей Васильевич – заместитель главы администрации по экономическому развитию и промышленности;
2. Латыпов Октябрь Раисович - заместитель главы администрации по социальным вопросам;
3. Галеева Альфия Наилевна – директор МКУ «Управление по учету имущества казны и жилищной политике»;
4. Гиниятуллин Айдар Гайсович – начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации;
5. Ямалеев Айрат Мухасимович – старший участковый уполномоченный полиции отдела МВД РФ по г. Октябрьскому.

Присутствовали: работники учреждений здравоохранения - 196 человек.

В ходе работы информационной группы было задано более 20 вопросов, на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на контроль, по ним приняты решения:

1. По вопросу о внеочередном предоставлении мест в детских садах для детей медицинских работников в возрасте до трех лет.

1.1. Рассмотреть вопрос предоставления мест в детских садах для детей медицинских работников в возрасте до трех лет, внести изменения в порядок и вынести на Совет ГО для принятия решения.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов, начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

2. По вопросу об увеличении финансирования на летнее оздоровление детей сотрудников лечебных учреждений.

2.1. Изучить вопрос финансирования летнего оздоровления детей сотрудников лечебных учреждений, а именно рассмотреть потребность и процент удовлетворенности, принять решение по данному вопросу.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов, начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

3. По вопросу об установлении льготного проезда для детей 7-15 лет сотрудников медицинских учреждений.

3.1. Обратиться в «Пассажир-Сервис» по вопросу установления льготного проезда для детей 7-15 лет, довести полученную информацию до сотрудников медицинских учреждений.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

4. По вопросу об асфальтировании тротуара по ул. Садовое кольцо (участок вдоль ОКСК)

4.1. Включить в план ремонта дорог асфальтирование тротуара по ул. Садовое кольцо (участок вдоль ОКСК) как приоритетное направление.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

5. По вопросу о необходимости проведения ямочного ремонта дворовой территории ул.Садовое кольцо д.15, д.19

5.1. Провести ямочный ремонт дворовой территории ул.Садовое кольцо д.15, д.19.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин, директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: до 15 октября 2019 года.

6. По вопросу об отсутствии мест перед детской поликлиникой, для стоянки машин посетителей.

6.1. Принять срочные меры по освобождению стоянки перед детской поликлиникой от автомобилей такси. Проработать вопрос предоставления другого места для стоянки такси.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов.

Срок: до 15 сентября 2019 года.

6.2. Рассмотреть возможность расширения прилегающей территории к детской поликлинике для оборудования стояночных мест для посетителей.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 октября 2019 года.

7. По вопросу об отсутствии работы вентиляции в квартирах МКД№25 в 35 мкр.

7.1. В рамках муниципального жилищного контроля провести проверку работы вентиляционной системы в квартирах МКД№25 в 35 мкр..

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 октября 2019 года.

8. По вопросу об отсутствии уличного освещения на подходе к МБУ СОШ №12 в районе МКД №26 35 мкр.

8.1. Принять меры по установке уличного освещения на подходе к МБУ СОШ №12 в районе МКД №26 35 мкр.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

9. По вопросу о ремонте дороги во дворе МКД №26 ул. Чапаева

9.1. Провести обследование дорожного полотна во дворе МКД №26 ул. Чапаева на предмет ямочному ремонту

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

10. По вопросу об асфальтировании дороги по ул. Достоевского.

10.1. Провести асфальтирование дороги по ул. Достоевского.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 20 сентября 2019 года.

11. По вопросу о запуске маршрутных автобусов до верхних улиц мкр. Нарышево (1 проезд Буровиков и ул. Достоевского, Горная).

11.1. Провести анализ пешеходных и транспортных потоков в поселке Нарышево (1 проезд Буровиков, ул. Достоевского, Горная), рассмотреть вопрос запуска маршрутных автобусов до верхних улиц микрорайона Нарышево.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов, начальник отдела стратегического развития и привлечения инвестиций К.Н. Герман.

Срок: до 1 июля 2020 года.

12. По вопросу об устранении ямы вдоль МКД №8 в 35 мкр.

12.1. Провести обследование дороги вдоль МКД №8 в 35 мкр., принять меры по ямочному ремонту.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

13. По вопросу об отсутствии детских, спортивных площадок в 24 мкр.

13.1. Подготовить предложения по благоустройству внутридворовой территории в 24 мкр.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 октября 2019 года.

14. По вопросу о неудовлетворительном водоснабжении по ул. О. Кошевого.

14.1. Проверить водоснабжение жителей улицы О. Кошевого, при наличии нарушений принять меры по нормализации.

Исполнитель: директор МУП «Октябрьсккомунводоканал» А.А. Имангулов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

15. По вопросу об обеспечении закрытия доступа к строящемуся объекту «Аквапарк»

15.1. Предъявить к собственнику строящегося объекта «Аквапарк» требование по обеспечению закрытия доступа посторонних лиц к объекту.

Исполнитель: заместитель главы администрации С.В. Литов.

Срок: до 15 сентября 2019 года.

16. По вопросу об отсутствии тротуарной дорожки к школе №22.

16.1. Провести обследование территории между МКД №4 и №6 по ул. Кортунова, принять меры по устройству тротуарной дорожки до МБОУ СОШ №22, обеспечить включение в план на 2020 год.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

17. По вопросу об узких дорогах во многих дворах МКД, затрудняющих проезд спецмашин (пример, 28 мкр., д.7, д.11).

17.1. При проектировании и строительстве новых МКД предъявлять застройщикам требования по ширине дорог во дворах, не исключая возможность проезда спецмашин.

Исполнитель: первый заместитель главы администрации М.А. Черкашнев, главный архитектор – начальник отдела архитектуры Г.Н. Храмцова.

Срок: постоянно.

18. По вопросу об отсутствии уличного освещения в районе остановки Московский проспект напротив д.17а в 34 мкр.

18.1. Принять срочные меры по замене пяти светильников в районе остановки Московский проспект напротив д.17а в 34 мкр.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 2 сентября 2019 года.

19. По вопросу о необходимости спила тополей возле Стоматологической поликлиники

19.1. Принять меры по спилу тополей по адресу ул. Садовое кольцо д.34 (возле стоматологической поликлиники).

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 15 сентября 2019 года.

20. По вопросу об асфальтировании прилегающих территорий к школе по ул. Бакинская.

20.1. Заасфальтировать все прилегающие территории к школе по ул. Бакинская, проверить тротуары и уличное освещение.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

21. По вопросу о скоплении больших луж во дворе МКД №43 ул.Кувыкина и на улице Трипольского в районе домов 24, 26, 38, 40.

21.1. Провести обследование по выявлению причин образования лужи во дворе МКД №43 ул. Кувыкина, принять меры по устранению.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

21.2. Провести обследование территории по ул. Трипольского в районе домов №24, 26, 38, 40, принять меры по устранению.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

22. По вопросу о предоставлении льгот не только приезжим врачам, но и городским, работающим в учреждениях здравоохранения.

22.1. Предусмотреть возможность предоставления компенсации части затрат за квартплату при съёме жилья врачам - специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов

Срок: до 31 декабря 2019 года.

23. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации

Секретарь



Б.И. Алчинов

Э.Ф. Мерзлякова