

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан

 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
с работниками ГБОУ «Октябрьский нефтяной колледж
им. С.И. Кувыкина»

г. Октябрьский

30 августа 2019 года

Вел встречу: Литов Сергей Васильевич – руководитель
информационной группы, заместитель главы администрации.

Присутствовали: работники ГБОУ «Октябрьский нефтяной колледж
им. С.И. Кувыкина» - 65 человек.

В ходе работы информационной группы было задано более 10 вопросов,
на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на
контроль, по ним приняты решения:

**1. По вопросу о необходимости спила сухостоя и уборки территории
за городским тиром в сторону стоянки.**

1.1. Обеспечить уборку территории и спил сухих деревьев за городским
тиром в сторону стоянки.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного
контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

2. По вопросу о благоустройстве ул. Северная

2.1. Рассмотреть возможность благоустройства ул. Северная
(расширение улицы, асфальтирование, озеленение)

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного
контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

**3. По вопросу о восстановлении моста по ул. М. Джалиля, напротив
общежития УГНТУ.**

3.1. Обследовать состояние моста, решить вопрос по восстановлению моста по ул. М. Джалиля, напротив общежития УГНТУ.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

4. По вопросу об изменении территории уборки, закрепленной за Октябрьским нефтяным колледжем, с Садового кольца на ул. Кувыкина.

4.1. Рассмотреть возможность изменения территории уборки, закрепленной за ОНК, с Садового кольца на ул. Кувыкина.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

5. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации



С.В. Литов

Секретарь



Э.Ф. Мерзлякова