|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****Октябрьский ҡалаһыҡала округы****ХАКИМИӘТЕ**452600, Октябрьский ҡалаһы,Чапаев урамы, 23 | Герб Баш чб | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****АДМИНИСТРАЦИЯ****городского округагород Октябрьский**452600, город Октябрьский,улица Чапаева, 23 |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 04 » 12 2020 й. № 3780 « 04 » 12 2020 г.**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28.07.2017 № 3321 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (http://www.oktadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации - начальника финансового управления Н.Т. Зарипову.

Глава администрации А.Н. Шмелев

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

от 04 12 2020 года № \_­­­­\_3780\_

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

субсидий на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – муниципальные учреждения) субсидий на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов муниципальных учреждений, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на следующие цели:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, выполнение капитального и текущего ремонта имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

2) приобретение нефинансовых активов (приобретение и монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, приобретение основных средств;

3) приобретение материальных запасов;

4) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) комплектование книжных фондов библиотек;

6) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

7) выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) предоставление мер социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей по обеспечению школьной формой, либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, и обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях;

9) приобретение школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных, малообеспеченных семей;

10) оплату питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малообеспеченных семей;

11) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

12) выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

13) выплату стипендий обучающимся;

14) организацию и проведение мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики, в области физической культуры и спорта, культурно-массовых мероприятий;

15) проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

16) проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; исполнение предписаний надзорных органов;

17) проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности муниципальных учреждений, исполнение предписаний надзорных органов;

18) проведение мероприятий в целях реализации национальных проектов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

19) проведение мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции;

20) софинансирование расходных обязательств, возникающих при безвозмездных поступлениях из других уровней бюджетов на выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

21) иные расходы, не включенные при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Целевые субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, являются администрация городского округа город Октябрьский Республика Башкортостан, отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республика Башкортостан, отдел культуры администрации городского округа город Октябрьский Республика Башкортостан до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Порядок определения объема и условия предоставления**

**целевых субсидий**

5. Для получения целевых субсидий муниципальные учреждения направляют главному распорядителю средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляющему функции учредителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности (далее – главный распорядитель):

1) обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема целевой субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта;

4) программу (проект программы) мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

7) справку об отсутствии у муниципального учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером, скрепленную печатью учреждения.

6. При необходимости муниципальные учреждения направляет иные обосновывающие документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных муниципальными учреждениями документов на получение целевой субсидии, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется главным распорядителем при согласовании с финансовым управлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в течение 45 рабочих дней со дня поступления от муниципальных учреждений документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (при их установлении), и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пунктам 5, 6 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

11. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и муниципальным учреждением (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

а) цели предоставления целевой субсидии;

б) размер целевой субсидии;

в) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

г) сроки и формы предоставления отчетности;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении целевой субсидии;

е) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;

нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

12. В случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в Соглашении дополнительно указываются:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

б) значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии.

13. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального проекта (программы). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего федерального проекта (при возможности такой детализации).

14. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии требований об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

15. Перечисление целевой субсидий осуществляется со счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевые счета муниципальных учреждений согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

 Операции с целевыми субсидиями, поступающими муниципальным учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными муниципальным учреждениям из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде субсидий на иные цели.

16. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

17. Изменение размера и (или) кодов целевых субсидий в течение финансового года осуществляется при необходимости на основании обращения муниципального учреждения, содержащего обоснование соответствующих изменений, направляемого главному распорядителю, в соответствии с пунктами 5 настоящего Порядка.

18. В случае необходимости на основании обращения муниципального учреждения, содержащего обоснование соответствующих изменений, главный распорядитель формирует предложения по перераспределению размеров и (или) кодов целевых субсидий в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

**III. Требования к отчетности**

19. Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения, утвержденного настоящим Порядком;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта) по форме согласно приложению № 5 к типовой форме Соглашения, утвержденного настоящим Порядком.

Отчет предоставляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

20. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности об использовании целевой субсидии и сроки их представления.

21. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, отчетность о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта) и отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, формируются по формам, установленным финансовым управлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления целевых субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

22. Неиспользованные остатки целевых субсидий, предоставленные муниципальным учреждениям на иные цели, подлежат возврату на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

23. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

24. Поступления от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

25. В целях принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий муниципальные учреждения формируют и направляют главному распорядителю до 10 марта текущего финансового года:

информацию о неисполненных обязательствах муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из бюджета, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах);

документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

26. Главный распорядитель, в течении 15 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, но не позднее 1 апреля года текущего финансового года направляет в финансовое управление информацию о неисполненных обязательствах, с приложением документов, подтверждающих наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых средств.

27. В целях принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка при наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности, муниципальные учреждения формируют и направляют главному распорядителю не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности:

информацию о наличии у муниципального учреждения средств от возврата дебиторской задолженности, с указанием причин их образования;

информацию о неисполненных обязательствах муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат (далее - информация о неисполненных обязательствах);

документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Главный распорядитель принимает решение об использовании муниципальным учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

29. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за обоснованность размера целевой субсидии, целевой и эффективный характер ее использования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным учреждениям целевых субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением.

 32. В случае установления главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в пункте 12 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению главного распорядителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка.

Управляющий делами А.Е. Пальчинский

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

субсидий на иные цели

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_Октябрьский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Между Главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город

Октябрьский Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее - Главный распорядитель)

и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Учреждение)

Главный распорядитель бюджетных средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Главный распорядитель)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Учреждение)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ˂1>

(наименование Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели) от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

--------------------------------

˂1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению".

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Республики Башкортостан и из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_-2020\_\_ годах субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов национального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_˂2>

 (наименование национального проекта)

--------------------------------

˂2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы)

1.1.2 на иные цели, указанные в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

**II. Условия и финансовое обеспечение**

**предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере и по кодам классификации расходов бюджета, указанным в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых учреждением главному распорядителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии на предмет соответствия целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения /приложение № 1 к настоящему Соглашению, в течение 45 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения˂3>.

--------------------------------

˂3> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Учреждению субсидию на иные цели в пределах годовой суммы, указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению, по заявке учреждений по мере поступления средств из бюджета Республики Башкортостан и выделения средств из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 45 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 45 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <4>:

--------------------------------

<4> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<5> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <6> , а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <7> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 45 рабочих дней <8> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению<9>:

--------------------------------

<5> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<6> Указывается год предоставления Субсидии.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<8> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<9> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>:

--------------------------------

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <11>;

--------------------------------

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

4.3.3. направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять главному распорядителю до 10 числа месяца, следующего за отчетным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

 (квартал, год)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты <12>:

--------------------------------

<12> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю в бюджет, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в срок до **"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;**

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

--------------------------------

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

 4.3.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 45 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <14>.

--------------------------------

<14> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <15> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению <16>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

--------------------------------

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20\_\_ году <17> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <18>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

--------------------------------

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

--------------------------------

<18> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <19>:

--------------------------------

<19> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <20>;

--------------------------------

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <21>;

--------------------------------

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

--------------------------------

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения..

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Главный распорядитель Учреждение

бюджетных средств

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (личная подпись) (личная подпись)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета городского

округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_)

Перечень Субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии <1> | Сведения о нормативных правовых актах <2> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | Код Субсидии <3> | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<3> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета городского округа

город Октябрьский Республики Башкортостан

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидии на иные цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование Учреждения |  |  |  |
|  Наименование Главного распорядителя |  |  |  |
|  Наименование национального проекта <1> |  |  |  |
|  Вид документа |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |  |
| Единица измерения: руб, коп. (с точностью до второго знака после запятой) |  |
| Наименование направления расходов [<3>](#P689) | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | Сроки перечисления Субсидии | Сумма [<4>](#P690) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета городского

округа город Октябрьский Республики

Башкортостан муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям субсидии на иные

цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование Учреждения |  |  |  |
| Наименование Главного распорядителя |  |  |  |
| Наименование национального проекта <1> |  |  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#P868) | Результат предоставления Субсидии [<4>](#P869) | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [<5>](#P870) |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта, указывается наименование результата национального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета городского

округа город Октябрьский Республики

Башкортостан муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям субсидии на иные

цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль, коп.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Код по бюджетной классификации <4> | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | Поступления <6> | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование <2> | код <3> | всего | из них, разрешенный к использованию <5> | всего, в том числе | из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7> | всего | из них: возвращено в бюджет | Всего <8> | в том числе: |
| требуется в направлении на те же цели <9> | подлежит возврату <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета городского

округа город Октябрьский Республики

Башкортостан муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям субсидии на иные

цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование Учреждения |  |  |  |
| Наименование Главного распорядителя |  |  |  |
| Наименование национального проекта <1> |  |  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |
| Единица измерения: руб., коп. |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <3> | Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | Код строки | Плановые значения <4> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения(гр. 9 - гр. 16) <10> |
| на отчетную дату <6> | отклонение от планового значения | причина отклонения <7> |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств <8> | денежных обязательств <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  |  (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии <11>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |  |  |  |
| Руководитель Главного распорядителя (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
|  |  |  |  |  |

-------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - [5](#P1106) формируются на основании показателей граф 1 - [5](#P1106), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета городского

округа город Октябрьский Республики

Башкортостан муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям субсидии на иные

цели

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из

бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

 муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Между Главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город

Октябрьский Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее - Главный распорядитель)

и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Учреждение)

 Главный распорядитель бюджетных средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Главный распорядитель)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Учреждение)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан и из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

копеек по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

 (код КБК)

 2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

(сумма прописью)

предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>;

(сумма прописью)

 2.4. Учреждение в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <2>;

 (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель Учреждение

бюджетных средств

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (личная подпись) (личная подпись)

М.П. М.П.

--------------------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).