

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 03 2020 й. № 998 «26» 03 2020 г.

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», письмом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 13.12.2019 №РГ-26/17151, в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в составе согласно приложению №1;

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан согласно приложению № 2;

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 05.03.2019 № 840 «О создании рабочей группы для формирования перечня муниципального имущества в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 22.04.2019 № 1672 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 05.03.2019 №840 «О создании рабочей группы для формирования перечня муниципального имущества в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С. В. Литова.

Глава администрации



А. Н. Шмелев

Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан

- Литов С.В. – заместитель главы администрации по экономике и развитию предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, бизнес-шериф, председатель рабочей группы
- Гизатуллин Р. Р. – начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, заместитель председателя рабочей группы
- Чавалах Т.В. – начальник отдела экономики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
- Рамазанов И. И. – председатель Комитета по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
- Байков Р. Д. – председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому
- Ибрагимова Т.В. – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому
- Гарипова Т.С. – начальник отдела по управлению имуществом Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому
- Мадьярова Г.С. – заведующий сектором отдела по управлению имуществом Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому, секретарь рабочей группы
- Галеева А.Н. – директор Муниципального казенного учреждения «Управление по учету имущества казны и жилищной политике» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Управляющий делами администрации
городского округа город Октябрьский



А. Е. Пальчинский

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе
город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом, действует на принципах законности, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам имущественной поддержки;

выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

внедрение лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также настоящим положением.

1.5 Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестра муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архива, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

в) предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от балансодержателей, представителей общественности, субъектов малого и среднего предпринимательства о дополнении перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в перечни и не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества перечней, количества обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) обеспечению информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (<http://www.oktadm.ru>);

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также

использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

3.1 В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

запрашивать информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.2 Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.3 Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства, с правом совещательного голоса.

4.3. Рабочая группа действует на постоянной основе.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 в квартал.

4.5. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.7. Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседания рабочей группы;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
принимает решение по вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
ведет делопроизводство рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.9. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.11. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.13. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.14. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.15. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за 3 дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.16. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии — заместителя руководителя рабочей группы.

4.17. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.18. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.19. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.20. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Управляющий делами администрации
городского округа город Октябрьский



А. Е. Пальчинский