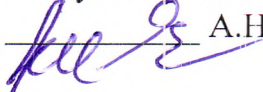


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
городского округа  
город Октябрьский  
Республики Башкортостан

 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан  
с работниками АО «ОЗНА-Измерительные системы»

г. Октябрьский

6 августа 2019 года

**Вел встречу:** Шмелев Алексей Николаевич – руководитель информационной группы, глава администрации.

**Состав информационной группы:**

1. Герман Константин Николаевич – начальник отдела стратегического развития и привлечения инвестиций администрации;
2. Давыдова Вероника Николаевна – главный специалист отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации;
3. Мерзликина Светлана Лольевна – начальник отдела образования администрации;
4. Мирсаев Руслан Салаватович – заместитель начальника полиции отдела МВД РФ по г. Октябрьскому.
5. Турышева Ольга Евгеньевна - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения ГБУЗ РБ Городская больница №1 г. Октябрьского;
6. Чавалах Татьяна Васильевна – и.о. заместителя главы администрации;

**Присутствовали:** работники АО «ОЗНА-Измерительные системы» - 73 человека.

В ходе работы информационной группы было задано более 20 вопросов, на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на контроль, по ним приняты решения:



**1. По вопросу о низком качестве питания и грубом отношении работников школьных столовых в образовательных учреждениях городского округа город Октябрьский РБ.**

1.1. Рассмотреть вопрос о качестве приготовления блюд при организации питания детей в ОУ. Провести разъяснительную работу с работниками столовых по корректному поведению с участниками образовательного процесса.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**2. По вопросу о соблюдении безопасности при перевозке детей.**

2.1. Обеспечить контроль за организацией безопасных условий при перевозке детей.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: постоянно

**3. По вопросу об уменьшении оплаты за питание детей в дошкольных учреждениях при посещении на неполный день.**

3.1. Рассмотреть вопрос по уменьшению оплаты за питание в дошкольных учреждениях при посещении ребенком на неполный день. Подготовить письменное обращение в профсоюз работников образования.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**4. По вопросу об отказе в предоставлении места в детском саду детям льготной категории граждан.**

4.1. Проверить обоснованность отказа в предоставлении места в детском саду детям льготной категории граждан.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**6. По вопросу об отсутствии дежурной группы в детском саду №1.**

6.1. Представить информацию о работе дежурных групп в детских садах городского округа.

Срок: до 28 августа 2019 года.

6.2. Обеспечить работу дежурных групп во всех детских дошкольных учреждениях.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: постоянно.

**7. По вопросу о приобретении учебников в образовательных учреждениях города.**

7.1. Проверить ОУ на предмет обеспеченности учебниками. При необходимости внести предложения по приобретению учебников и учебных пособий.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: до 27 августа 2019 года.



**8. По вопросу об организации перевозки детей из пос.Зайтово (ул.Клубная) до учреждений образования.**

8.1. Рассмотреть возможность организации перевозки детей из пос.Зайтово до учреждений образования. Представить предложения.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, и.о. начальника отдела образования С.Л. Мерзликина.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**9. По вопросу о дефиците врачебных кадров в учреждениях здравоохранения городского округа.**

9.1. Активизировать работу по привлечению врачебных кадров (узких специалистов) в учреждения здравоохранения городского округа.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов, главный врач ГБУЗ Городская больница №1 С.П. Иванов.

Срок: 2019-2020гг.

**10. По вопросу о пересмотре графика работы ЖЭУ с 8.00 до 20.00 часов с рабочей субботой.**

10.1. Провести через общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере ЖКХ, мониторинг мнения жителей о необходимости организации работы ЖЭУ с 8.00 до 20.00 часов с рабочей субботой и системности поступления данных предложений. В случае необходимости порекомендовать работу в выходные дни.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 5 сентября 2019 года.

**11. По вопросу о благоустройстве городского пляжа озера Ик-куль**

11.1 Рассмотреть при формировании перечней общественных территорий на благоустройство в рамках муниципальной программы.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, главный архитектор – начальник отдела архитектуры администрации Г.Н. Храмцова.

Срок: до 30 декабря 2019 года.

**12. По вопросу о своевременном спиле аварийных деревьев по ул. Островского.**

12.1. Организовать обследование растущих деревьев по ул. Островского (от ТК «Плаза» до ул. Губкина) на предмет аварийности, а также необходимость кронирования тополей в целях предотвращения пухообразования.

12.2. Обеспечить спил аварийных деревьев на указанной территории.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**13. По вопросу об установке дополнительных урн для мусора в районах городского рынка, автовокзала и в 34 мкр.**

13.1. Проанализировать обеспеченность урнами общественных территорий в районах городского рынка, автовокзала и в 34 мкр., при необходимости организовать дополнительную установку урн для мусора.



Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 1 мая 2020 года.

**14. По вопросу о благоустройстве и регулярной уборке сквера напротив 2-ой площадки ОЗНА и магазина «Пятерочка»**

14.1. Рассмотреть при формировании перечней общественных территорий на благоустройство в рамках муниципальной программы предложение по благоустройству сквера напротив 2-ой площадки ОЗНА и магазина «Пятерочка», обеспечить своевременную уборку данной территории.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 1 мая 2020 года.

**15. По вопросу о необходимости утепления МКД №6 в 24 мкр.**

15.1. Провести обследование МКД №6 в 24 мкр. на предмет необходимости утепления. Внести предложения.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 1 октября 2019 года.

**16. По вопросу о строительстве тротуара от остановки «СПБ» до пос. Нарышево.**

16.1. Провести анализ пешеходных и транспортных потоков по улице Кооперативная (от остановки «СПБ» до поселка «Нарышево») с целью определения необходимости строительства пешеходного тротуара на данном участке.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 5 сентября 2019 года.

**17. По вопросу об асфальтировании объездной дороги из мкр. Мулино в 35 мкр.**

17.1. Подготовить обращение в ОАО АНК «Башнефть» об асфальтировании и передаче в муниципальную собственность объездной дороги из мкр. Мулино в 35 мкр.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 5 сентября 2019 года.

**18. По вопросу о наведении порядка на территории снесенных домов на перекрестке улиц Куйбышева и Островского.**

18.1. Организовать вывоз мусора и покос травы на территории снесенных домов на перекрестке улиц Куйбышева и Островского.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин, директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А.Волков, директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов.

Срок: до 30 октября 2019 года.



**19. По вопросу об оказании материальной помощи погорельцам.**

19.1. Оказать содействие (при поступлении обращения) по вопросу предоставления материальной помощи пострадавшему при пожаре.

Исполнитель: заместитель главы администрации по социальным вопросам О.Р. Латыпов.

Срок: при поступлении обращения.

**20. По вопросу об опасном участке в районе МКД 2 по ул. Кортунова**

20.1. Провести обследование опасного участка в районе МКД 2 по ул. Кортунова. Принять меры для обеспечения безопасности.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов; директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**21. По вопросу об образования больших луж и грязи после дождей и таяния снега на пешеходных дорожках по ул. Луначарского.**

21.1. Организовать обследование состояния пешеходных дорожек по улице Луначарского и выявления причин образования больших луж и грязи после дождей и таяния снега. Разработать мероприятия по устранению причин.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин, директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

**22. По вопросу о наличии технического дефекта детского оборудования «Кораблик» в парке Гагарина.**

22.1. Провести обследование по установлению наличия технического дефекта детского игрового оборудования «Кораблик» в парке им. Ю.А. Гагарина совместно с сотрудником АО «ОЗНА-Измерительные системы» Айратом Зариповым (89373223020).

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**23. По вопросу об ограничении доступа детей к крышам гаражей в 34 мкр. рядом со школой №20.**

23.1. Провести комиссионное обследование крыши гаражного кооператива в 34 мкр. за школой №20 на предмет доступности для детей и подростков. Принять меры для пресечения доступа в соответствии с нормами действующего законодательства.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

**24. По вопросу об образования и скопления больших луж и появления грунтовых вод в подвалах, погребах частных домов по ул. Трипольского.**

24.1. Организовать комиссионное обследование образования больших луж, подъема грунтовых вод по ул. Трипольского. Разработать предложения по возможным методам решения проблемы.

Исполнитель: заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ш.Г. Фаррахов, начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля А.Г. Гиниятуллин.

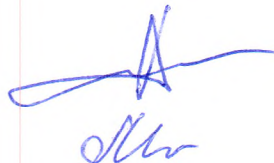
Срок: до 1 сентября 2019 года.

25. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации

Секретарь



Б.И. Алчинов

Э.Ф. Мерзлякова