

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Октябрьский калаһы  
кала округы  
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,  
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа  
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,  
улица Чапаева, 23

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » 06 2019 й. № 2422

« 11 » 06 2019 г.

Об организации проектной деятельности  
в администрации городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года №121 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Литова.

Глава администрации



А.Н.Шмелев

Приложение  
к постановлению администрации  
администрации городского округа  
город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
от «11» 06 2019 года № 2422

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации проектной деятельности  
в администрации городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее- Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее- проектная деятельность).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года №121 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан».

1.3. В настоящем Положении, кроме основных понятий и терминов, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, используются следующие определения:

«муниципальный проектный комитет» - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей деятельности администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

«муниципальный проектный офис» - структурное подразделение администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

1.4. В целях осуществления проектной деятельности в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утверждаются постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

1.6. Иные цели организации проектной деятельности: соблюдение и сокращение сроков достижения результатов; повышение эффективности использования ресурсов; прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений; повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

## 2. Организационная структура управления проектной деятельностью

2.1. Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление правил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками проектной деятельности.

2.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

муниципальный проектный комитет, возглавляемый главой администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

муниципальный проектный офис;

2) формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектный офис;

руководители проекта;

администраторы проекта;

3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся участники проекта.

2.3. Основной целью муниципального проектного комитета в организационной структуре проектной деятельности администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан является организация, координация и контроль внедрения проектного управления в

администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Муниципальный проектный комитет формируется главой администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан из числа заместителей главы администрации городского округа, представителей Совета городского округа, общественных организаций. Его состав утверждается постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.4. Основной целью муниципального проектного офиса в организационной структуре проектной деятельности администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан является формирование сводного плана, координация, сопровождение и мониторинг мероприятий муниципального сводного плана и представление в Ведомственный проектный офис материалов о реализации мероприятий муниципального сводного плана.

Муниципальный проектный офис создается главой администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Функции муниципального проектного офиса осуществляют структурные подразделения администрации городского округа, либо назначенные ответственные специалисты.

Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Проектный офис формируется из числа работников структурных подразделений, подведомственных организаций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

Руководителем проекта является лицо, на которое по решению муниципального проектного комитета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач регионального проекта.

Руководителем проекта является заместитель главы администрации или руководитель структурного подразделения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Администратором проекта является руководитель структурного подразделения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

### 3. Функциональная структура управления проектной деятельностью

#### 3.1. Муниципальный проектный комитет:

а) проводит оценку реализации мероприятий муниципального сводного плана;

б) принимает решения в случае наличия критических отклонений по вопросам, контролируемым на уровне муниципального проектного комитета;

в) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные (программные) предложения;

г) рассматривает и утверждает планы, паспорта проектов, ежеквартальные, годовые и итоговые отчеты о реализации мероприятий муниципального сводного плана, проектов;

д) рассматривает информацию о ходе реализации проекта и координирует в соответствующей сфере деятельность структурных подразделений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

е) заслушивает руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, организаций и представителей предпринимательского сообщества по вопросам реализации проекта.

ж) выполняет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

Решения муниципального проектного комитета являются обязательными для реализации структурными подразделениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

### 3.2. Муниципальный проектный офис:

а) обеспечивает формирование муниципального сводного плана, паспортов проектов, внесение предложение по его изменению, а также представляет главе администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан отчеты о ходе реализации проектов;

б) осуществляет координацию, сопровождение и мониторинг мероприятий муниципального сводного плана, проектов;

в) участвует во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа, организациями в мониторинге проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами;

г) обеспечивает представление в Ведомственный проектный офис Республики Башкортостан материалов о реализации мероприятий муниципального сводного плана городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

### 3.3. Руководитель проекта:

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных,

непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта в рамках выделенных бюджетных средств, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит проектным офисом;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию муниципального сводного плана;

г) обеспечивает подготовку и представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

3.4. Проектный офис:

а) осуществляет мониторинг мероприятий муниципального сводного плана;

б) представляет по запросам муниципального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

в) участвует в контрольных мероприятиях, организованных муниципальным проектным комитетом;

г) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности участников проекта;

д) обеспечивает учет участников проектов и уровня их занятости в проектах;

е) представляет руководителям проектов, реализуемых в городском округе, предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет свод и поверку данных по итогам оценки;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

3.5. Администратор проекта:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта и проектного офиса;

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту;

в) обеспечивает учет и хранение методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативно-правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

3.6. Участники проекта:

а) обеспечивают выполнение работ по проекту в соответствии с планами и иными документами проекта, указаниями руководителя проекта;

б) представляют руководителю проекта информацию о реализации проекта;

в) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов контрольных точек, выполнения задач и мероприятий муниципального сводного плана;

г) представляют по запросу руководителя проекта, проектного офиса и муниципального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации мероприятий муниципального сводного плана;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативно-правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

#### 4. Разработка муниципального сводного плана

4.1. Муниципальный сводный план содержит перечень мероприятий, реализуемых в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан и направленных на достижение отдельных результатов региональных проектов. Муниципальный сводный план утверждается главой администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.2. Мероприятия муниципального сводного плана должны быть направлены на достижение целевых показателей и результатов региональных проектов, соответствующих им контрольных точек.

4.3. Муниципальный сводный план разрабатывается на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальный сводный план подлежит ежегодному уточнению с учетом утвержденных параметров финансового обеспечения реализации соответствующих региональных проектов, а также внесенных изменений в паспорта региональных проектов.

4.4. Мероприятия муниципального сводного плана группируются по контрольным точкам в разрезе результатов региональных проектов.

4.5. Контрольная точка является итогом выполнения ряда мероприятий проекта (2-4 мероприятия), и соответствует промежуточному результату, создаваемому в рамках результата регионального проекта (на достижение результата могут работать несколько контрольных точек).

4.6. По итогам выполнения всех мероприятий, направленных на достижение результата проекта, указывается контрольная точка, способствующая достижению данного результата.

4.7. Наименование контрольных точек должны отражать материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) результаты оказанных услуг.

Контрольные точки должны быть равномерно распределены по годам, в том числе в течение года (по возможности). Рекомендуемое число контрольных точек на результат – 2-4 контрольные точки на год (1- на полугодие, либо 1-на квартал).

4.8. По каждой контрольной точке и мероприятию указываются: планируемые дата начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ, для контрольных точек – только дата окончания;

фамилии и инициалы лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями. Количество исполнителей и соисполнителей (в случае наличия) может составлять 1-3 должностных лица на одно мероприятие или контрольную точку;

документальное подтверждение факта достижения контрольной точки или выполнения мероприятия в форме соответствующего документа (вида документа), утвержденного, согласованного и (или) одобренного в установленном порядке, а также качественные и количественные характеристики, иные требования к контрольной точке или мероприятию, позволяющие однозначно определить их достижение или выполнение.

Срок выполнения мероприятий и достижения контрольных точек (точки) по ним должен находиться в пределах даты получения соответствующего результата регионального проекта.

## 5. Мониторинг муниципального сводного плана

5.1. Мониторинг реализации муниципального сводного плана представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров мероприятий муниципального сводного плана, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации мероприятий муниципального сводного плана.

5.2. Мониторинг реализации муниципального сводного плана проводится, начиная с даты утверждения муниципального сводного плана, и завершается на дату выполнения мероприятий муниципального сводного плана.

5.3. В ходе реализации мероприятий муниципального сводного плана формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты (далее – отчет). Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом. Подготовка отчета осуществляется по состоянию на последнее число отчетного месяца, квартала, года по утвержденной форме.

5.4. Ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете, его своевременную подготовку и направление в муниципальный проектный офис несут ответственные заместители главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

5.5. При подготовке отчета заполняются следующие разделы и приложения формы отчета:

- раздел 1 «Ключевые риски»;
- раздел 2 «Сведения о значениях целей и показателей»;
- раздел 3 «Сведения об исполнении бюджета»;
- раздел 4 «Сведения о достижении контрольных точек и мероприятий».

5.6. Используемая в раздела отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта (в отношении мероприятий и контрольных точек по городскому округу):

зеленый индикатор – отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор – наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий муниципального проектного комитета;

красный индикатор – наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий муниципального проектного комитета и по которым требуется вмешательство руководителя регионального проекта;

серый индикатор – сведения не представлены (либо представление сведений не представляется возможным на данном этапе).

В случае, если статус реализации проекта носит прогнозный характер, соответствующий цветовой индикатор указывается в заштрихованном виде в соответствующей цветовой индикации.

5.7. Статус реализации проекта и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается должностным лицом на основании информации о соответствующих отклонениях (или их отсутствии), фактических параметров от их плановых значений, наличия проблем и рисков, необходимости их эскалации на уровень руководителя регионального проекта.

5.8. Титульный лист отчета содержит:

информацию о фактической дате информирования отчета в формате «ДД.ММ.ГГГГ», наименовании регионального проекта, фамилии и инициалах ответственного должностного лица, утверждающего отчет;

сведения о рассмотрении и одобрении ежеквартального, ежегодного, итогового отчета муниципальным проектным комитетом.

5.9. В общем статусе реализации проекта на титульном листе отчета указывается цветовая индикация, характеризующая статус реализации проекта в отношении городского округа в разрезе: рисков; целей и показателей; бюджета; контрольных точек.

Общий статус реализации проекта определяется должностным лицом исходя из статусов, содержащихся в разделах и соответствующих подразделах отчетности.

В общем статусе реализации информация о прогнозных данных не указывается.

5.10. В разделе 1 «Ключевые риски» приводится описание рисков, не позволяющих обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий и достижение контрольных точек.

Информация о ключевых рисках формируется на основании возможных рисков (желтый и красный статусы) исполнения бюджета, достижения контрольных точек и комментариев к ним из соответствующих разделов отчета, а также иных рисков по решению ответственного должностного лица.

К ключевым рискам относятся риски и проблемы, требующие рассмотрения совместно с руководителем регионального проекта.

Решение об отнесении рисков к ключевым рискам принимает ответственное должностное лицо. Краткое описание риска должно содержать информацию и причины и вероятности его возникновения, а также о последствиях наступления риска, При описании риска указывается наименование раздела (при необходимости – нескольких разделов) паспорта соответствующего проекта, на параметры которого риск оказывает влияние.

Предлагаемые решения содержат описание действий в случае наступления риска и действий по минимизации вероятности и последствий его наступления.

В случае отсутствия ключевых рисков в разделе делается соответствующая запись.

5.11. Раздел 2 «Сведения о значениях целей и показателей» содержит информацию о фактических, оперативных и прогнозных значениях показателей проекта в разрезе кварталов календарного года отчетного периода. Информация отражается только в отношении целевых показателей, доведенных до городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

В разделе указываются: по прошлым и текущему отчетным периодам – фактические значения показателей; по будущим отчетным периодам – прогнозные значения показателей исходя из достигнутых показателей за отчетный и предыдущие периоды, а также оценки администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на дату формирования отчета.

Прогнозные значения показателей по периодам, следующим за отчетным, подлежат ежеквартальной актуализации.

5.12. В разделе 3 «Сведения об исполнении бюджета» приводится информация в отношении бюджетных и внебюджетных средств, направленных на реализацию региональных проектов: межбюджетные трансферты бюджета Республики Башкортостан бюджету муниципального образования; бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан); внебюджетные источники.

5.13. В разделе 4 «Сведения о достижении контрольных точек и мероприятий» приводятся:

выполненные мероприятия, достигнутые в отчетном периоде контрольные точки;

невыполненные мероприятия и не достигнутые на момент формирования отчета контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил;

контрольные точки и мероприятия выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3-х месяцев после даты завершения отчетного периода (даты формирования отчета).

5.14. В графе «Комментарий» указываются:

информация о достижении контрольной точки (выполнено, не выполнено, в работе);

сведения, подтверждающие достижение соответствующих контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов);

краткое описание выполненного мероприятия, достигнутой контрольной точки;

причина отклонений, предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры проекта ( по контрольным точкам, не достигнутым в плановые сроки).

5.15. Ответственное должностное лицо утверждает ежемесячные отчеты, обеспечивает их направление руководителям соответствующих региональных проектов не позднее последнего дня отчетного месяца.

5.16. Ежеквартальные, ежегодные и итоговые отчеты рассматриваются на заседаниях муниципального проектного комитета и не позднее последнего дня отчетного месяца направляются руководителям региональных проектов.

Управляющий делами администрации



А.Е.Пальчинский