|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШЉОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЋЫ**  **Октябрьский ҡалаһы ҡала округы**  **ХАКИМИӘТЕ**  452600, Октябрьский ҡалаһы, Чапаев урамы, 23 | Герб Баш чб | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **городского округа город Октябрьский**  452600, город Октябрьский, улица Чапаева, 23 |

**ЉАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2023 й.** **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023 г.**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан, подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации от 07 декабря 2016 года №5200 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации от 21 февраля 2023 года №331 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных им казенные учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение №1);

нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение №2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.04.2019 №1760 «О внесении изменений в постановление администрации 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2020 №1179 «О внесении изменений в постановление администрации город Октябрьский Республики Башкортостан 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

3. Начальнику отдела муниципальных закупок администрации Герасименко Е.П. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Пальчинского А.Е., заместителя главы администрации – начальника финансового управления Зарипову Н.Т.

Глава администрации А.Н. Шмелев

Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа

город Октябрьский

Республики Башкортостан

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского

(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной

связи, и абонентской платы в расчете на один номер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей  муниципальной службы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц | Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | 2 | 277 | 12 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 277 | 12 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 1 | 277 | 12 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 277 | 12 |

2.Нормативы

количества абонентских номеров, используемых для местных и междугородних повременных соединений, и ежемесячных расходов на местные и междугородние телефонные соединения в расчете на один абонентский номер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров, используемых для повременных местных и междугородних телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц | Ежемесячные расходы на местные и междугородние повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | 2 | 486 | 12 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 1182 | 12 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 1 | 500 | 12 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 498 | 12 |

3.Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского

(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной

связи, и цены услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по должностям, единиц | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по должностям, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | 7 | 500 | 12 |
| 2 | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 6 | 350 | 12 |
| 3 | Должности категории «специалисты» ведущей должностей | 7 | 400 | 12 |
| 4 | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 100 | 12 |

4.Нормативы

количества sim-карт для планшетных компьютеров и цены услуг

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество SIM-карт, единиц | Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по должностям, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | 2 | 500 | 12 |

5.Нормативы

количества и цены каналов передачи данных

в информационно-коммуникационной сети "интернет"

и месячной цены аренды каналов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных, единиц | Цена аренды канала передачи данных в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 9 | 15 840 | 12 |

6.Нормативы

количества и цены услуг предоставления доступа к системе видеонаблюдения

в информационно-коммуникационной сети "интернет"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество услуг, единиц | Цена услуги в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 650 | 12 |

7.Количества и цены маршрутизации

ip-каналов для передачи данных

в информационно-коммуникационной сети "интернет –Башинформсвязь"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество услуг, единиц | Цена маршрутизации IP-каналов, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 4 | 2112 | 12 |

8. Нормативы

количества абонентских пунктов сети шифрованной

документальной связи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на федеральном уровне

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг специальной связи | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.) |
| Перевозка корреспонденции с грифом по РФ | 40 | 1213,75 |
| Перевозка корреспонденции без грифа | 40 | 986,70 |

9. Нормативы

цены технического обслуживания (регламентно-профилактического ремонта) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (категория должностей) | Тип оборудования | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника | Норматив цены технического обслуживания, ремонта за ед. оборудования, руб. в год (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4000 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 4000 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4 000 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие . | 4 000 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4 000 |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 4 000 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 4 000 |
| Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 4 000 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4 000 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 4000 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) включают стоимость технического обслуживания, регламентно-профилактического и внепланового ремонта и стоимость расходных материалов.

10. Нормативы

количества и цены приобретения справочно-правовых систем

и оплаты услуг по их сопровождению

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| Клиентско-серверная коммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест «Справочная правовая система ГАРАНТ» | 69 336 |
| Электронная справочная система «Госзаказ» (неисключительная лицензия) | 54 450 |
| Электронная справочная система «Аюдар-Инфо» (неисключительная лицензия) | 12 000 |

11. Нормативы

цены услуг по приобретению и сопровождению иного

программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.) |
| Антивирусная программа | - | 118 545 |
| ПО Директум | 50 000 | 84000 |
| Автоматизированная информационная система «Подросток» | - | 20 000 |
| Автоматизированная информационная система «Административная комиссия» | - | 30 000 |
| Предоставление доступа к сервису "Технокад-Муниципалитет | - | 18 800 |
| Неисключительное право использования программы "Транспорт-КТГ" | - | 60 000 |
| Неисключительное право использования программы "Гранд-смета" | - | 41 000 |
| ПО ViPNet | - | 13 000 |
| Программа для ЭВМ "Контур Экстерн" | - | 14 600 |
| Техническая поддержка программного обеспечения сайта "Современный - Октябрьский. РФ" | - | 4 849 |
| Подключение к Системе электронного документооборота "Дело" | - | 10 000 |
| Продление аренды домена и увеличению серверных мощностей хостинга официального сайта городского округа oktadm.ru | - | 32 300 |
| Сервис онлайн-совещаний «Контур-Толк» | - | 9 000 |

12. Нормативы

количества и цены аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий (по защите информации)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество аттестуемых информационных программ | Цена проведения аттестации одной информационной системы (руб.) |
| 3 | 82 952 |

13. Нормативы

количества и цены приобретения

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип оборудования | Норматив цены приобретения единицы оргтехники, рублей (не более) | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие | 40 000 |  |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45),  многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 40 000 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 28 700 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие | 40 000 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие | 40 000 |

14. Нормативы

количества и цены приобретения средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество средств подвижной связи по должностям, единиц | Цена одного средства подвижной связи по должностям, рублей |
| 1. | Должности категории «руководители»  высшей группы должностей | 1 | 15 000 |

15. Нормативы

количества и цены приобретения планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество планшетных компьютеров по должностям, единиц | Цена одного планшетного компьютера, по должностям, рублей |
| 1. | Должности категории «руководители»  высшей группы должностей | 1 | 42800 |

16. Нормативы

количества и цены приобретения оборудования по обеспечению

безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц (комплектов) оборудования по обеспечению безопасности информации, единиц | Цена единицы (комплекта) оборудования по обеспечению безопасности информации, рублей |
| Виброизлучатель | 16 | 4 800 |
| Аудиоизлучатель | 1 | 2 950 |
| ПАК "Соболь" версия 4.0 | 1 | 18 390 |
| Соната-АВ модель 3М. Генераторный блок | 1 | 23 856 |
| Средство активной защиты информации от утечки за счет ПЭМИН "Соната-РЗ.1" | 1 | 27 000 |

17. Нормативы

количества и цены приобретения мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество мониторов, на одного работника | Цена одного монитора, рублей |
| 1. | Должности категории «руководители»  высшей группы должностей | 1 | 12 000 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 12 000 |
| 3 | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 1 | 12 000 |
| 4 | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 12 000 |

18. Нормативы

количества и цены приобретения системных блоков

Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе администрации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип системных блоков | Количество системных блоков, на одного работника | Цена одного системного блока, рублей |
| 1. | Должность категории «руководители»  высшей группы должностей | тип 1 | 1 | 35 000 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | тип 1  тип 2 | 1 | 35 000  45 000 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | тип 1  тип 2 | 1 | 35 000  45 000 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | тип 1  тип 2 | 1 | 35 000  45 000 |

19. Нормативы

количества и цены других запасных частей

для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники на одного работника | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Блок питания | 1 | 2 800 |
| Материнская плата | 1 | 5 500 |
| Оперативная память | 1 | 2 800 |
| Клавиатура | 1 | 700 |
| Мышь | 1 | 700 |
| Сетевой фильтр | 2 | 500 |
| Бесперебойный блок питания | 1 | 4000 |
| Колонки | 1 | 600 |
| Кабель (витая пара) | 1 | 3 200 |
| Кабель принтера, МФУ | 1 | 300 |
| Коммутатор неуправляемый (5 портов) | 1 | 1 000 |
| Коммутатор управляемый (20 портов) | 1 | 28 000 |
| Коннектор | 1 | 900 |
| Накопитель | 1 | 3 200 |

20. Нормативы

количества и цены приобретения носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Количество оптических носителей информации (CD- и DVD-диски) в год в расчете на одного работника, единиц | Цены одного оптического носителя информации, рублей | Количество твердотельных накопителей (Flash-карт) в год в расчете на одного работника, единиц | Цена одного твердотельного накопителя (Flash-карты), рублей |
| 1. | Должности категории «руководители»  Высшей и главной групп должностей | 1 | 120 | 1 | 890 |
| 2. | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 10 | 120 | 1 | 890 |
| 3. | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | 10 | 120 | 1 | 890 |
| 4. | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 | 120 | 1 | 890 |

21. Нормативы

количества и цены приобретения расходных материалов

для оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип оборудования | Количество расходных материалов на единицу оргтехники в год, единиц | Цена приобретения единицы расходных материалов, руб. |
| 1 | Должности категории «руководители»  высшей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 2 | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 3 | Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 4 | Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |

Под расходными материалами понимаются чернила, тонеры и тонер-картриджи различных цветов, фоторецепторы, копи-картриджи, принт-картриджи, носитель и фьюзерное масло. Для монохромной печати за единицу принимается расходная единица черного цвета, для цветной печати за единицу принимается комплект расходных материалов.

22. Нормативы

количества и цены запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей муниципальной службы | Тип оборудования | Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год | Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей |
| 1 | Должности категории «руководители» высшей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 2 | Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 3 | Должности категории «специалисты»  старшей и младшей группы должностей | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 4 | Должности категории «обеспечивающие специалисты» не относящиеся к должностям муниципальной службы | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |

Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Нормативы

количества и цены услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи, знаков почтовой оплаты | Количество, ед. | Стоимость в год, руб. |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи | 360 | 146 800 |
| Затраты на приобретение почтовых и маркированных конвертов | 12 276 | 441 936 |
| Затраты на приобретении почтовых марок | 30 750 | 91 040 |

24. Нормативы

количества и цены услуг найма жилого помещения при командировании,

проезда к месту командирования, оплачиваемых в соответствии

с договорами со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество служебных командировок | Цена проезда к месту командирования и обратно | Цена найма жилого помещения в сутки |
| В соответствии с решениями о командировании на территории Российской Федерации, на территорию иностранного государства | В соответствии с тарифами пассажирских перевозок (выбор вида транспорта согласовывается с руководителем) | В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=5D3D52E14D3691964010E323321416F016ECE918850E8939BB021882A5EE2F5C17PEI) Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 №УП-638, правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан |

25. Нормативы

количества и цены потребления коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Тариф | | Потребность в коммунальных услугах в год (в натуральных показателях) | |
| Значение | Единица измерения | Значение | Единица измерения |
| Электроснабжение | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на коммунальные услуги  в Республике Башкортостан | руб./кВт\*ч | 120 612 | кВт\*ч |
| Теплоснабжение | руб./ГКал | 480,63 | Гкал |
| Холодное водоснабжение | руб./куб. м | 472,29 | Куб. м |
| Водоотведение | руб./куб. м | 472,29 | Куб. м |

26. Нормативы

затрат на техническое обслуживание

систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации единиц | Цена обслуживания в год, рублей |
| 5 | 252 348 |

27. Нормативы

площади помещений и стоимость услуг по обслуживанию и уборке помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед.изм | Объем (количество) | Цена услуг по комплексному обслуживанию помещения, включая: общую уборку помещения, услуги прачечных, химчистки в год, рублей |
| Услуга по общей уборке помещения | кв.м | 1492,56 | 680 607,36 |

28. Нормативы

количества и цены услуг вывоза твердых

коммунальных отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Объем вывозимых твердых коммунальных отходов в год куб. м | Цена вывоза одного кубического метра твердых коммунальных отходов, рублей |
| 19,45 | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги в Республике Башкортостан |

29. Нормативы количества и цены

технического обслуживания теплового пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь помещений, кв.м | Цена технического обслуживания тепловой пункта в год, рублей |
| 1740,70 | 20 460 |

30. Нормативы

количества и цены услуг технического обслуживания

и регламентно-профилактического ремонта электрооборудования

(электрощитовых) административного здания

|  |  |
| --- | --- |
| Количество электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения), единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) в год, рублей |
| 5 | 120 000 |

31. Нормативы

количества установок кондиционирования и

и цена их технического обслуживания

и регламентно-профилактического ремонта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования, единиц | Цена разового технического обслуживания одной установки кондиционирования за единицу в год, рублей |
| 37 | 2 800 |

32. Нормативы

площади помещений, на которых используется пожарная

сигнализация, и цены ее технического обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь помещений, на которых используется система пожарной сигнализации, кв. м | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации в год, рублей |
| 2 390,7 | 108 996 |

33. Нормативы коллективной подписки на периодические

печатные издания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование газеты, журнала | Число экземпляров, объявлений в год |
| Газета «Башкортостан» | 100 |
| Газета «Кызыл Тан» | 100 |
| Газета «Республика Башкортостан» | 150 |
| Газета «Российская газета, включая «Российскую газету – Неделя»» | 297 |
| Газета «ЭЖ-ЮРИСТ» | 50 |
| Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» | 12 |
| Журнал «Ватандаш-Соотечественник» | 12 |
| Журнал «Ведомости Государственного собрания Курултая, Главы и Правительства Республики Башкортостан» | 36 |
| Журнал «Гражданская защита» | 12 |
| Журнал «Делопроизводство» | 4 |
| Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 12 |
| Журнал «Кадровое дело» | 12 |
| Журнал «Отечественные архивы» | 6 |
| Журнал «Проблемы прогнозирования» | 6 |
| Журнал «Российская Федерация Сегодня» | 12 |
| Журнал «Семейное и жилищное право» | 6 |
| Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации» | 52 |
| Журнал «Социальная педагогика» | 4 |
| Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» | 6 |
| Подача информационных сообщений (объявлений) в периодические печатные издания | 300 |

34. Нормативы

численности муниципальных служащих,

проходящих диспансеризацию и цены проведения диспансеризации

|  |  |
| --- | --- |
| Численность муниципальных служащих, проходящих диспансеризацию, человек | Цена диспансеризации одного муниципального служащего, рублей |
| В соответствии со структурой администрации, утвержденной решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан | В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=171441F7965BAEB58B467092DA4AAA8603FBFE5BD53811D6713CD658638BA0E3D8891C9DEA0FC7EF35F0DB01E06Ay9M) от 05.04.2013 №44-ФЗ |
|
|

35. Нормативы количества и цены приобретения мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 27 800 | 10 |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 4. | Стол журнальный | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 5. | Тумба | шт. | 2 | 6 400 | 10 |
| 6. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 300 | 10 |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 20 300 | 20 |
| 9. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 10. | Кресла для брифинг-приставки | шт. | 12 | 5 300 | 10 |
| 11. | Стол для переговоров | шт. | 1 | 32 100 | 10 |
| 12. | Стулья (к столу переговоров) | шт. | 12 | 5 300 | 10 |
| 13 | Стул офисный | шт | 6 | 5 300 | 10 |
| 14 | Набор мягкой мебели | шт | 1 | 66 300 | 10 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 4. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 5. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 6. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 11 800 | 10 |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 8. | Кресло руководителя |  | 1 | 12 800 | 10 |
| 9. | Стул офисный | шт. | 6 | 3 200 | 10 |
| 10. | Стеллаж | шт. | 2 | 15 000 | 10 |
| Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 4. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 5. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 14 400 | 10 |
| 6. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 8. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 9. | Стул офисный | шт. | 3 | 3 200 | 10 |
| Обеспечивающие специалисты | | | | | |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 3. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 4. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 5. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 6. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 7. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 8. | Стул офисный | шт. | 3 | 3 200 | 10 |

Норма мебели определяется в соответствии с табелем оснащенности и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

36. Нормативы

количества и цены приобретения систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования (год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 1. | Сплит-система | шт. | 1 | 60 000 | 5 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | | |
| 2. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |
| Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | | | | | |
| 3. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |
| Обеспечивающие специалисты | | | | | |
| 4. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |

37. Нормативы

количества и цены приобретения бланочной и прочей

типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество шт./год | Цена за единицу (руб.) |
| Удостоверение | 100 | 190 |
| Афиша | 50 | 63 |
| Бланк  «Благодарственное письмо» | 150 | 70 |
| Бланк «Журнал» | 50 | 350 |
| Бланк «Амбарная книга» | 20 | 350 |
| Бланк «Пригласительный» (фольгированный) | 20 | 150 |
| Бланк «Пригласительный»  (полноцветный) | 20 | 80 |
| Бланки строгой отчетности | 500 | 5 |
| Бланк «Благодарность» | 200 | 50 |
| Бланк «Сертификат» | 30 | 50 |
| Папка «На подпись» | 10 | 440 |
| Бланк «Диплом» | 30 | 50 |
| Поздравительный адрес (комплект) | 25 | 850 |
| Папка  «Почетная грамота администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» | 200 | 200 |
| Бланк «Почетная грамота администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» | 200 | 125 |
| Производственный календарь | 80 | 45 |
| Квартальный календарь | 80 | 380 |

38. Нормативы

количества и цены приобретения канцелярских

товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Численность работников | Количество единиц в год | Цена за единицу (руб.) (не более) |
| Антистеплер | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| Архивный короб | 69 | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 350 |
| Батарейка | 69 | 4  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| Блок-кубик для заметок (сменный) | 69 | 1  1 раз в полгода | 115 |
| Блокнот формата А5 (А4) | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 55 |
| Бумага для принтера формата А 4 | 69 | 4  1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 350 |
| Бумага для принтера формата А 3 | 69 | 2  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 988 |
| Бумага для факсов | 69 | 6  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 234 |
| Бумага для заметок (клейкий край) 75 мм х 75 мм, 76 мм х 127 мм, | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| Диспансер для скрепок | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| Дырокол | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 950 |
| Ежедневник формата А 5 | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 550 |
| Зажим для бумаг шириной 41 мм | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| Зажим для бумаг шириной 51 мм | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 170 |
| Зажим для бумаг шириной 32 мм | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 120 |
| Карандаш простой чернографитный | 69 | 1  1 раз в полгода | 20 |
| Карандаш автоматический | 69 | 1  1 раз в год | 35 |
| Клей-карандаш | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 76 |
| Клей (ПВА 50мл.) | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 98 |
| Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов)  12 мм х 45 мм | 69 | 1  1 раз в квартал | 55 |
| Книга учета | 69 | 1  1 раз в год при наличии служебной необходимости | 350 |
| Кнопки | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 65 |
| Корректирующая жидкость | 69 | 1  1 раз в полугодие | 46 |
| Корректирующая лента | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 88 |
| Ластик | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| Линейка длиной 30 см | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| Лоток вертикальный (3 секции) | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 800 |
| Маркер перманентный | 69 | 1  1 раз в год | 105 |
| Маркер-текстовыделитель | 69 | 1  1 раз в год | 180 |
| Маркер для магнитных досок (4 цвета) | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 132 |
| Набор гелевых ручек (4 цвета) | 69 | 1  1 раз в год | 89 |
| Набор настольный канцелярский офисный | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 500 |
| Набор поддонов для бумаги (3 шт.) | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 1 100 |
| Настольный набор для руководителя | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет | 1550 |
| Нож канцелярский | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 130 |
| Ножницы | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 140 |
| Папка-конверт с кнопкой | 69 | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| Папка на резинке | 69 | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм | 69 | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 270 |
| Папка с кольцами | 69 | 1  1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 190 |
| Папка файловая с вкладышами (до 100 листов) | 69 | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 280 |
| Папка-уголок | 69 | 5  1 раз в год | 35 |
| Папка для бумаг с завязками | 69 | 5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 25 |
| Перекидной календарь | 69 | 1  один раз в год | 80 |
| Планинг настольный | 69 | 1  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 350 |
| Подушка для пальцев | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| Подставка под сменный блок-кубик | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 80 |
| Ручка гелевая | 69 | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 30 |
| Ручка шариковая | 69 | 2  1 раз в квартал | 15 |
| Ручка-корректор | 69 | 1  1 раз в полугодие | 60 |
| Скобы для степлера, размер скоб - №10 | 69 | 2  1 раз в квартал | 40 |
| Скобы для степлера, размер скоб - №24/6 | 69 | 2  1 раз в квартал | 40 |
| Скоросшиватель формата А4 | 69 | 4  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 25 |
| Скотч узкий | 69 | 2  1 раз в полугодие | 25 |
| Скотч широкий | 69 | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 60 |
| Скрепки канцелярские | 69 | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 40 |
| Степлер размер скоб - №10 | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 128 |
| Степлер размер скоб - №24/6 | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 276 |
| Стержни для карандаша автоматического | 69 | 1  1 раз в полугодие | 35 |
| Точилка для карандашей | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| Тетрадь (48, 96 листов) | 69 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| Файл-вкладыш | 69 | 1  1 раз в полугодие | 270 |
| Фоторамка | 69 | По требованию | 230 |
| Штемпельная краска | 69 | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| Подставка для перекидного календаря | 69 | 1  (по требованию, но не чаще 1 раз в 3 года) | 120 |
| Штемпельная подушка | 69 | 1  (по требованию, но не чаще 1 раза в год) | 362 |

Количество канцелярских принадлежностей для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели.

39. Нормативы

количества и цены приобретения хозяйственных

товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество | Цена хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей |
| 1 | Бумага туалетная (525м) | 1 на 1 кабину на 3 месяца | 1 300 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (800гр) | 1 на 1 санузел на 3 месяца | 1 400 |
| 3 | Сухой реагент (Антигололед) 25 кг | 8 на 1 год | 1 600,00 |
| 4 | Дорожка щетинистая (3,5м) | 6 | 3 500 |
| 5 | Коврик придверный влаговпитывающий | 6 | 2 000 |

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных выше в зависимости от решаемых администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

Управляющий делами администрации А.Е. Пальчинский

Приложение №2

к постановлению администрации

городского округа

город Октябрьский

Республики Башкортостан

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского

(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной

связи, и абонентской платы в расчете на один номер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц | Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Руководитель | 2 | 1177,84 | 12 |
| 2. | Работники учреждений | 1 | 3333,33 | 12 |

2.Нормативы

количества абонентских номеров, используемых для местных и междугородних повременных соединений, и ежемесячных расходов на местные и междугородние телефонные соединения в расчете на один абонентский номер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров, используемых для повременных местных и междугородних телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц | Ежемесячные расходы на местные и междугородние повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Руководитель | 2 | 181,31 | 12 |
| 2. | Работники учреждений | 1 | 912,55 | 12 |

3.Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского

(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной

связи, и цены услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по должностям, единиц | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по должностям, рублей | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Руководитель | 2 | 1650 | 12 |

4. Нормативы

количества и цены каналов передачи данных

в информационно-коммуникационной сети «интернет»

и месячной цены аренды каналов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных, единиц | Цена аренды канала передачи данных в месяц, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 4 | 5359,99 | 12 |

5. Количества и цены маршрутизации

ip-каналов для передачи данных

в информационно-коммуникационной сети «интернет – Башинформсвязь»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество услуг, единиц | Цена маршрутизации IP-каналов, рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 1058,00 | 12 |

6. Нормативы

цены технического обслуживания (регламентно-профилактического ремонта) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного

оборудования (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника | Норматив цены технического обслуживания, ремонта за ед. оборудования, руб. в год (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4000 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 4000 |
| 2 | Работники учреждений | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 1 | 4000 |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 4000 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) включают стоимость технического обслуживания, регламентно-профилактического и внепланового ремонта и стоимость расходных материалов.

7. Нормативы

количества и цены приобретения справочно-правовых систем

и оплаты услуг по их сопровождению

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| Программное обеспечение MACROSCOP ULTRA (64-х разрядная версия) | 126 794,52 |
| Программное обеспечение MACROSCOP ULTRA для системы видеонаблюдения | 228 800,00 |
| Система Консультант Плюс | 79 794,00 |

8. Нормативы

цены услуг по приобретению и сопровождению иного

программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.) |
| Антивирусная программа | - | 7 500,00 |
| Сертификат на программное обеспечение видеокамер уличных (обновление ключа) | - | 4 000,00 |
| Лицензия на программное обеспечение u Trust User (ЛК пользователя УЦ) Базовый | - | 2 500,00 |
| Модуль «Карта-план» |  | 14 600,00 |
| Модуль «Комплексные работы» для 3 пользователей | - | 44 000,00 |
| Модуль «Межевой план» |  | 6 500,00 |
| Неисключительное право использования программы «Гранд-смета» | - | 130 000 |
| Программное обеспечение Скаут | 1 500,00 | - |
| Программное обеспечение к видеокамере | - | 11 000,00 |
| Программно-техническое обслуживание (IT-сопровождение) | 47 400,00 | - |

9. Нормативы

затрат обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа, рублей | Коэффициент страховых тарифов |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан | В соответствии с протоколами общего собрания Ассоциации «СРО КИРУиП», Ассоциации «Межрегиональный строительный союз» | |

10. Нормативы расчета стоимости приобретения полисов обязательного страхования ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству, рублей | Коэффициент страховых тарифов |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан | В соответствии с [Указанием](https://internet.garant.ru/#/document/72141778/entry/0) Банка России от 4 декабря 2018 г. N 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | |

11. Нормативы

количества и цены приобретения

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Норматив цены приобретения единицы оргтехники, рублей (не более) | Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководитель | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие | 40 000 |
| 2. | Работники учреждений | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45),  многоцелевой лоток подачи бумаги | 21 400 | 1 |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . | 40 000 |

12. Нормативы

количества и цены приобретения средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Количество средств подвижной связи по должностям, единиц | Цена одного средства подвижной связи по должностям, рублей |
| 1. | Руководитель | 1 | 15 000,00 |

13. Нормативы

количества и цены приобретения мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество мониторов, на одного работника | Цена одного монитора, рублей |
| 1. | Руководитель | 1 | 12 000,00 |
| 2. | Работники учреждений | 1 | 12 000,00 |

14. Нормативы

количества и цены приобретения системных блоков

Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе подведомственных учреждений администрации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Тип системных блоков | Количество системных блоков, на одного работника | Цена одного системного блока, рублей |
| 1. | Руководитель | тип 1 | 1 | 35 000,00 |
| 2. | Работники учреждений | тип 1  тип 2 | 1 | 35 000,00  45 000,00 |

15. Нормативы

количества и цены других запасных частей

для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники на одного работника | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Блок питания | 1 | 2 800 |
| Материнская плата | 1 | 5 500 |
| Оперативная память | 1 | 2 800 |
| Клавиатура | 1 | 700 |
| Мышь | 1 | 700 |
| Сетевой фильтр | 2 | 500 |
| Бесперебойный блок питания | 1 | 4000 |
| Колонки | 1 | 600 |
| Кабель (витая пара) | 1 | 3 200 |
| Кабель принтера, МФУ | 1 | 300 |
| Коммутатор неуправляемый (5 портов) | 1 | 1 000 |
| Коммутатор управляемый (20 портов) | 1 | 28 000 |
| Коннектор | 1 | 900 |
| Накопитель | 1 | 3 200 |
| Переходник | 1 | 300 |
| Разъем | 1 | 150 |

16. Нормативы

количества и цены приобретения носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество оптических носителей информации (CD- и DVD-диски) в год в расчете на одного работника, единиц | Цены одного оптического носителя информации, рублей | Количество твердотельных накопителей (Flash-карт) в год в расчете на одного работника, единиц | Цена одного твердотельного накопителя (Flash-карты), рублей |
| 1 | Руководитель | 1 | 90,0 | 0 | 0 |

17. Нормативы

количества и цены приобретения расходных материалов

для оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Количество расходных материалов на единицу оргтехники в год, единиц | Цена приобретения единицы расходных материалов, руб. |
| 1. | Руководитель | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 2. | Работники учреждений | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 10 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |

Под расходными материалами понимаются чернила, тонеры и тонер-картриджи различных цветов, фоторецепторы, копи-картриджи, принт-картриджи, носитель и фьюзерное масло. Для монохромной печати за единицу принимается расходная единица черного цвета, для цветной печати за единицу принимается комплект расходных материалов.

18. Нормативы

количества и цены запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Тип оборудования | Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год | Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей |
| 1 | Руководитель | Принтеры Тип А:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |
| 2 | Работники учреждений | Принтеры Тип А  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги | не более 6 единиц | в соответствии с тарифами обслуживающих организаций |
| Принтер Тип В:  черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги |
| МФУ Тип А:  Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие . |

Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

19. Нормативы положенности на приобретение телекоммуникационного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, шт. | Цена, руб. | Срок полезного использования, год |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа город Октябрьский Республики | | | | |
| 1 | Мини-АТС  (по требованию) | 1 | 30 000,00 | 3 |
| 2 | Рад.станц.8 кан. (по требованию) | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 3 | Радиостанция 16 кан., с антенной  (по требованию) | 7 | 9 000,00 | 5 |
| 4 | Радиостанция (по требованию) | 16 | 2 000,00 | 5 |
| 5 | Радиостанция мобильная  (по требованию) | 1 | 12 000,00 | 5 |
| 6 | Цифровой фотоаппарат  (по требованию) | 1 | 15 000,00 | 5 |

20. Нормативы количества и цены товаров для организации видеонаблюдения уличного и внутри помещения, относящихся к основным средствам, в отношении которых устанавливаются сроки их полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество на учреждение | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования, год |
| 1 | Видеорегистратор | 1 | 15 000,00 | 5 |

21. Нормативы

количества и цены услуг найма жилого помещения при командировании,

проезда к месту командирования, оплачиваемых в соответствии

с договорами со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество служебных командировок | Цена проезда к месту командирования и обратно | Цена найма жилого помещения в сутки |
| В соответствии с решениями о командировании на территории Российской Федерации, на территорию иностранного государства | В соответствии с тарифами пассажирских перевозок (выбор вида транспорта согласовывается с руководителем) | В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=5D3D52E14D3691964010E323321416F016ECE918850E8939BB021882A5EE2F5C17PEI) Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 №УП-638, правовыми актами администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан |

22. Нормативы

количества и цены потребления коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Тариф | | Потребность в коммунальных услугах в год (в натуральных показателях) | |
| Значение | Единица измерения | Значение | Единица измерения |
| Электроснабжение | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на коммунальные услуги  в Республике Башкортостан | руб./кВт\*ч | 214 558,00/120 612 | кВт\*ч |
| Теплоснабжение | руб./ГКал | 680 593,92 / 480,63 | Гкал |
| Холодное водоснабжение | руб./куб. м | 13 442,89 / 472,29 | Куб. м |
| Водоотведение | руб./куб. м | 7008,58 / 472,29 | Куб. м |

23. Нормативы

площади помещений и стоимость услуг по обслуживанию и уборке помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед.изм | Объем (количество) | Цена услуг по комплексному обслуживанию помещения, включая: общую уборку помещения, услуги прачечных, химчистки в год, рублей |
| Услуга по общей уборке помещения | кв.м | 11 905,8 | 298 680,83 |

24. Нормативы

количества и цены услуг вывоза твердых

коммунальных отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Объем вывозимых твердых коммунальных отходов в год куб. м | Цена вывоза одного кубического метра твердых коммунальных отходов, рублей |
| 33,622 | В соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждающими цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги в Республике Башкортостан |

25. Нормативы

количества установок кондиционирования и цена их технического обслуживания

и регламентно-профилактического ремонта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования, единиц | Цена разового технического обслуживания одной установки кондиционирования за единицу в год, рублей |
| 9 | 2 800 |

26. Нормативы

площади помещений, на которых используется пожарная

сигнализация, и цены ее технического обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь помещений, на которых используется система пожарной сигнализации, кв. м | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации в год, рублей |
| 232,6 | 7200,00 |

27. Нормативы количества и цены содержания прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества,  кв. м | Норматив цены,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Содержание прилегающей территории | не более 81,5 | 20,24 |

28. Нормативы коллективной подписки на периодические

печатные издания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование газеты, журнала | Число экземпляров, объявлений в год |
| Газета «Спасатель МЧС» | 51 |
| Журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях» | 12 |

29. Нормативы

численности работников, проходящих диспансеризацию и цены проведения диспансеризации

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, проходящих диспансеризацию, человек | Цена диспансеризации одного работника, рублей |
| В соответствии с штатной структурой казенных учреждений, подведомственных администрации | В соответствии с перечнем и [порядком](consultantplus://offline/ref=171441F7965BAEB58B467092DA4AAA8604FEFD5ED53C11D6713CD658638BA0E3CA894491E90FDFEE3CE58D50A6FF800A37D49BAFBD3207C966y1M) прохождения медицинских осмотров, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России N 302н) необходимо определять размер тарифов на оплату медицинской услуги в рамках [Программы](consultantplus://offline/ref=171441F7965BAEB58B467092DA4AAA8604F8FC59DC3F11D6713CD658638BA0E3CA894491E90FD9EE32E58D50A6FF800A37D49BAFBD3207C966y1M) государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС), в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=171441F7965BAEB58B467092DA4AAA8603FBFE5BD53811D6713CD658638BA0E3D8891C9DEA0FC7EF35F0DB01E06Ay9M) N 44-ФЗ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности |
|
|

30. Нормативы количества и цены приобретения мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования, год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 27 800 | 10 |
| 2. | Приставка к столу | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 700 | 10 |
| 4. | Стол журнальный | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 5. | Тумба | шт. | 2 | 6 400 | 10 |
| 6. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 300 | 10 |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 20 300 | 20 |
| 9. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 17 100 | 10 |
| 10. | Стул офисный | шт | 6 | 5 300 | 10 |
| 11 | Набор мягкой мебели | шт | 1 | 66 300 | 10 |
| Работники учреждений | | | | | |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 6 400 | 10 |
| 2. | Стол приставка | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 3. | Тумба | шт. | 1 | 4 300 | 10 |
| 4. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 14 400 | 10 |
| 5. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 11 800 | 10 |
| 6. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 11 800 | 20 |
| 7. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 300 | 10 |
| 8. | Стул офисный | шт. | 3 | 3 200 | 10 |
| 9. | Полка книжная | шт. | 1 | 7 000 | 10 |

Норма мебели определяется в соответствии с табелем оснащенности и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

31. Нормативы

количества и цены приобретения систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) | Срок полезного использования (год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель | | | | | |
| 1. | Сплит-система | шт. | 1 | 60 000 | 5 |
| Работники учреждений | | | | | |
| 2. | Сплит-система | шт. | 1 | 48 000 | 5 |

32. Нормативы

количества и цены приобретения бланочной и прочей

типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество шт./год | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | Буклеты | 25 | 85 |
| 2 | Бланк «Книга учета» | 10 | 350 |
| 3 | Бланк «Диплом» | 30 | 50 |
| 4 | Памятка по ГО ЧС | 20 000 | 4 |

33. Нормативы

количества и цены приобретения канцелярских

товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Численность работников | Количество единиц в год | Цена за единицу (руб.) (не более) |
| 1 | Антистеплер | В соответствии с штатной структурой казенных учреждений подведомственных администрации | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| 2 | Архивный короб | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 350 |
| 3 | Батарейка | 4  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| 4 | Блок-кубик для заметок (сменный) | 1  1 раз в полгода | 115 |
| 5 | Блокнот формата А5 (А4) | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 55 |
| 6 | Бумага для принтера формата А 4 | 4  1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 350 |
| 7 | Бумага для принтера формата А 3 | 2  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 988 |
| 8 | Бумага для факсов | 6  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 234 |
| 9 | Бумага для заметок (клейкий край) 75 мм х 75 мм, 76 мм х 127 мм, | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 10 | Грифель запасной 0.5 мм | 2  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 25 |
| 11 | Диспансер для скрепок | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| 12 | Дырокол | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 950 |
| 13 | Ежедневник формата А 5 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 550 |
| 14 | Зажим для бумаг шириной 41 мм | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 150 |
| 15 | Зажим для бумаг шириной 51 мм | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 170 |
| 16 | Зажим для бумаг шириной 32 мм | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 120 |
| 17 | Иглы для прошивки документов | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 150 |
| 18 | Карандаш простой чернографитный | 1  1 раз в полгода | 20 |
| 19 | Карандаш автоматический | 1  1 раз в год | 35 |
| 20 | Клей-карандаш | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 76 |
| 21 | Клей (ПВА 50мл.) | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 98 |
| 22 | Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов)  12 мм х 45 мм | 1  1 раз в квартал | 55 |
| 23 | Книга учета | 1  1 раз в год при наличии служебной необходимости | 350 |
| 24 | Кнопки | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 65 |
| 25 | Корректирующая жидкость | 1  1 раз в полугодие | 46 |
| 26 | Корректирующая лента | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 88 |
| 27 | Крышка переплетная картонная для прошивки документов | 1  1 раз в год при наличии служебной необходимости | 1700 |
| 28 | Ластик | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 29 | Лезвие для ножей 18 мм | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 35 |
| 30 | Линейка длиной 30 см | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| 31 | Лоток вертикальный (3 секции) | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 800 |
| 32 | Маркер перманентный (лаковый) | 1  1 раз в год | 105 |
| 33 | Маркер-текстовыделитель | 1  1 раз в год | 180 |
| 34 | Маркер для магнитных досок (4 цвета) | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 132 |
| 35 | Набор гелевых ручек (4 цвета) | 1  1 раз в год | 89 |
| 36 | Набор настольный канцелярский офисный | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 500 |
| 37 | Набор поддонов для бумаги (3 шт.) | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 1 100 |
| 38 | Настольный набор для руководителя | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет | 1550 |
| 39 | Нить лавсановая | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 250 |
| 40 | Нож канцелярский | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 130 |
| 41 | Ножницы | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 140 |
| 42 | Папка-конверт с кнопкой | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 45 |
| 43 | Папка на резинке | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 44 | Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 270 |
| 45 | Папка с кольцами | 1  1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 190 |
| 46 | Папка файловая с вкладышами (до 100 листов) | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 280 |
| 47 | Папка-уголок | 5  1 раз в год | 35 |
| 48 | Папка для бумаг с завязками | 5  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 25 |
| 49 | Перекидной календарь | 1  один раз в год | 80 |
| 50 | Планинг настольный | 1  1 раз в год, при наличии служебной необходимости | 350 |
| 51 | Подушка для пальцев | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| 52 | Подставка под сменный блок-кубик | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 80 |
| 53 | Ручка гелевая | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 30 |
| 54 | Ручка шариковая | 2  1 раз в квартал | 15 |
| 55 | Ручка-корректор | 1  1 раз в полугодие | 60 |
| 56 | Скобы для степлера, размер скоб - №10 | 2  1 раз в квартал | 40 |
| 57 | Скобы для степлера, размер скоб - №24/6 | 2  1 раз в квартал | 40 |
| 58 | Скобы для степлера, размер скоб - №26/6 | 2  1 раз в квартал | 40 |
| 59 | Скоросшиватель формата А4 | 4  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 25 |
| 60 | Скотч узкий | 2  1 раз в полугодие | 25 |
| 61 | Скотч широкий | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 60 |
| 62 | Скрепки канцелярские | 1-5  по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 40 |
| 63 | Степлер размер скоб - №10 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 128 |
| 64 | Степлер размер скоб - №24/6 | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 276 |
| 65 | Стержни для карандаша автоматического | 1  1 раз в полугодие | 35 |
| 66 | Точилка для карандашей | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 80 |
| 67 | Тетрадь (48, 96 листов) | 1  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 68 | Файл-вкладыш | 1  1 раз в полугодие | 270 |
| 69 | Фоторамка | По требованию | 230 |
| 70 | Штемпельная краска | 2  по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 71 | Подставка для перекидного календаря | 1  (по требованию, но не чаще 1 раз в 3 года) | 120 |
| 72 | Штемпельная подушка | 1  (по требованию, но не чаще 1 раза в год) | 362 |

Количество канцелярских принадлежностей для подведомственных учреждений администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных подведомственным учреждениям на эти цели.

34. Нормативы

количества и цены приобретения хозяйственных

товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество в год | Цена хозяйственных товаров и принадлежностей за единицу, рублей |
| 1. | Белизна 1 литр | 10 | 62,00 |
| 2. | Ведро 10л хозяйственное | 4 | 450,00 |
| 3. | Малярная лента | 2 | 150,00 |
| 4. | Мыло жидкое для рук (5л.) | 4 | 700,00 |
| 5. | Мыло хозяйственное 200 гр. | 200 | 26,00 |
| 6. | Освежитель воздуха (300 мл.) | 2 | 80,00 |
| 7. | Полотенце бумажное | 2 | 190,00 |
| 8. | Полотенце одноразовое (50 шт.) | 1 | 500,00 |
| 9. | Туалетная бумага | 24 | 30,00 |
| 10. | Чистящая жидкость для ЖК-мониторов | 2 | 150,00 |
| 11. | Чистящее средство 600 мл | 7 | 300,00 |
| 12. | Коврик придверный влаговпитывающий | 6 | 2 000 |

35. Нормативы количества и цены форменной одежды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Численность работников | Количество на одного работника | Цена за единицу, рублей (не более) |
| Форменная одежды для работников, осуществляющих полномочия по контролю и техническому надзору | | | | |
| 1 | Брюки для защиты от механических воздействий и ОПЗ | 2 | 1 раз в три года | 1 376,20 |
| 2 | Куртка для защиты от пониженных температур | 2 | 1 раз в три года | 4081,00 |
| 3 | Куртка для защиты от механических воздействий и ОПЗ | 2 | 1 раз в три года | 2712,70 |
| 4 | Нашивка | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 5 | Полуботинки кожаные МБС | 2 | 1 раз в год | 1489,20 |
| 6 | Полукомбинезон для защиты от пониженных температур | 2 | 1 раз в год | 2485,00 |
| 7 | Сапоги зимние | 2 | 1 раз в 2 года | 3250 |
| 8 | Туфли летние | 2 | 1 раз в 2 года | 2154 |
| Форменная одежды для работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 9 | Рубашка Поло без термопечати и без шевронов с рукавом | 10 | 1 раз в год | 945 ,00 |
| 10 | Сандалии с перфорацией с металлическим носком | 17 | 1 раз в 3 года | 3 300,00 |
| 11 | Зимние ботинки с металлическим носком | 17 | 1 раз в 3 года | 4 850,00 |
| 12 | Свитер V-горло (синий, с нашивками) | 17 | 1 раз в 3 года | 1 140,00 |
| 13 | Специальный мужской костюм для повседневной носки | 47 | 1 раз в год | 2 060,00 |
| 14 | Футболка | 47 | 1 раз в год | 400,00 |
| 15 | Шеврон ГОЧС | 10 | 1 раз в год | 240,00 |
| 16 | Шеврон ЕДДС | 10 | 1 раз в год | 240,00 |

36. Нормативы расходных материалов для спасателей, осуществляющих деятельность в области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества | Норматив цены за единицу измерения, руб. |
| 1. | Аммиак 10 % 100 мл флак п/эт раствор | упак. | 3 | 150,00 |
| 2. | Аптечка водолазная в герметичной упаковке | шт. | 1 | 800,00 |
| 3. | Аптечка для оказания первой помощи работникам | шт. | 3 | 780,00 |
| 4. | Бинт эластичный средней растяжимости 10смх0,5м | шт. | 2 | 320,00 |
| 5. | Бинт эластичный средней растяжимости 8смх3,0м | шт. | 1 | 450,00 |
| 6. | Бриллиант (дезсредство) 1 литр | шт. | 1 | 40,00 |
| 7. | Жгут медицинский | шт. | 17 | 255,00 |
| 8. | Жгут Эсмарха | шт. | 10 | 300,00 |
| 9. | Перекись водорода 3% 100 мл флак полимер р-р д/мест/наруж примен | пара |  | 20,00 |
| 10. | Салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см | пара | 10 | 300,00 |
| 11. | Салфетки спиртовые антисепт стерильные одноразовые 110х125 мм | шт. | 100,00 | 20,00 |

37.  Нормативы количества и цены основных средств для работников, осуществляющих полномочия по контролю и техническому надзору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество на учреждение | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования, год |
| 1 | Прибор приемно-контрольный Гранит-5 (по требованию) | 1 | 25 000,00 | 5 |
| 2 | Рулетка (по требованию) | 1 | 700,00 | 2 |
| 3 | PS оборудование (по требованию) | 1 | 1 065 000,00 | 7 |
| 4 | Базовая станция геодезическая (по требованию) | 1 | 389 400,00 | 7 |
| 5 | Контроллер геодезический (по требованию) | 1 | 105 600,00 | 5 |
| 6 | Лазерный дальномер-уклономер (по требованию) | 1 | 14 600,00 | 5 |
| 7 | Лазерный измеритель длины (по требованию) | 1 | 25 450,00 | 5 |
| 8 | Лазерный измеритель длины (по требованию) | 1 | 22 590,00 | 5 |
| 9 | Тахеометр (по требованию) | 1 | 180 000,00 | 5 |
| 10 | Тахеометр Sokkia FX-105  (по требованию) | 1 | 400 000,00 | 5 |

38.  Нормативы количества и цены основных средств для работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество на учреждение | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования, год |
| 1 | Бензопила (по требованию) | 1 | 25 000,00 | 3 |
| 2 | Бокорезы 180 мм (по требованию) | 4 | 600,00 | 2 |
| 3 | Зубило с обрезиненной ручкой 300 мм (по требованию) | 1 | 1 000,00 | 3 |
| 4 | Круг отрезной 355\*3,5\*25,4 мм по металл (по требованию) | 16 | 550,00 | 1 |
| 5 | Круг отрезной 230\*1 9\*22.23 метал. (по требованию) | 25 | 150,00 | 1 |
| 6 | Спасательный конец Александрова 25м (по требованию) | 2 | 1 750,00 | 3 |
| 7 | Бензогенератор (по требованию) | 1 | 18 000,00 | 5 |
| 8 | Бензорез (по требованию) | 2 | 35 000,00 | 5 |
| 9 | Воздуходувное устройство заплечное (по требованию) | 2 | 55 000,00 | 5 |
| 10 | Газоанализатор МХ4 на 4 газа (по требованию) | 1 | 50 000,00 | 5 |
| 11 | Генератор бензиновый  (по требованию) | 21 | 48 900,00 | 5 |
| 12 | Глонасс модуль (по требованию) | 1 | 105 000,00 | 7 |
| 13 | Декомпрессиметр (по требованию) | 1 | 19 227,00 | 3 |
| 14 | Дозиметр (по требованию) | 2 | 13 500,00 | 3 |
| 15 | Домкрат реечный (по требованию) | 1 | 3 150,00 | 5 |
| 16 | Дрель аккумуляторная  (по требованию) | 1 | 3 150,00 | 3 |
| 17 | Кодек с управляемой камерой (по требованию) | 1 | 135 900,00 | 5 |
| 18 | Комби-ножницы ручные (по требованию) | 1 | 88 800,00 | 5 |
| 19 | Комби-ножницы, усилие расширения/сжатия  (по требованию) | 1 | 76 200,00 | 5 |
| 20 | Комплект оповещения городского населения (по требованию) | 1 | 23 000,00 | 7 |
| 21 | Компрессор высокого давления бензиновый (по требованию) | 1 | 240 000,00 | 7 |
| 22 | Кусачки (по требованию) | 2 | 73 550,00 | 3 |
| 23 | Машина шлифовальная угловая (по требованию) | 1 | 10 000,00 | 3 |
| 24 | Метеостанция профессиональная  (по требованию) | 1 | 23 710,00 | 5 |
| 25 | Мини АТС (система оперативной проводной связи) (по требованию) | 1 | 150 000,00 | 7 |
| 26 | Молниезащита для матч, комплект  (по требованию) | 1 | 9 500,00 | 7 |
| 27 | Мотопомпа (по требованию) | 2 | 40 000,00 | 5 |
| 28 | Мотор лодочный (по требованию) | 1 | 76 450,00 | 5 |
| 29 | Набор приспособлений (ФЦП 2003) (крюк для стального листа-, цепь-2)  (по требованию) | 1 | 35 000,00 | 5 |
| 30 | Навигатор, глонасс cзарядн.устройств.и аккумуляторами  (по требованию) | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 31 | Насос ручной двухступенчатый высокого давления  (по требованию) | 1 | 42 000,00 | 5 |
| 32 | Насос ручной  (по требованию) | 1 | 42 000,00 | 5 |
| 33 | Насосная станция  (по требованию) | 2 | 205 000,00 | 7 |
| 34 | Ножницы гидравлические (кусачки)  (по требованию) | 1 | 101 000,00 | 5 |
| 35 | Ножницы комбинированные  (по требованию) | 1 | 80 200,00 | 5 |
| 36 | Переносной штатив-тренога с лебедкой  (по требованию) | 1 | 44 320,00 | 3 |
| 37 | Перфоратор  (по требованию) | 1 | 4 830,00 | 3 |
| 38 | Ранцевый лесной огнетушитель  (по требованию) | 2 | 9 500,00 в 3 года в 1 раз | 3 |
| 39 | Резак универсальный  (по требованию) | 1 | 55 000,00 | 3 |
| 40 | Сварочный инвертор  (по требованию) | 1 | 14 500,00 | 5 |
| 41 | Сигнальная оптико-акустическая установка (по требованию) | 1 | 25 000,00 | 5 |
| 42 | Система оповещения на 8 каналов  (по требованию) | 1 | 100 000,00 | 5 |
| 43 | Станция насосная (по требованию) | 1 | 120 000,00 | 5 |
| 44 | Телевизор (по требованию) | 11 | 46 000,00 | 5 |
| 45 | Тепловая пушка (по требованию) | 1 | 60 000,00 | 5 |
| 46 | Углошлифмашина (по требованию) | 2 | 6 100,00 | 5 |
| 47 | Извещатель пожарный дымовой  (по требованию) | 300 | 420,00 | 1 |
| 48 | Электростанция  (по требованию) | 1 | 21 000,00 | 5 |

39. Нормативы количества и цены горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Норма расхода топлива на 100 км пробега, на одно транспортное средство[\*](https://internet.garant.ru/#/document/74201629/entry/180032) | Цена одного литра ГСМ, рублей | Норма использования транспортного средства (километраж) в год, километров |
| В соответствии с [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/12159439/entry/0) Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» | Цена определяется в соответствии с положениями [статьи 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального Закона № 44-ФЗ с единственным поставщиком, определенным [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/71450750/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18 июля 2016 г. № 1530-р | В соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/71825834/entry/0) МЧС России от 30.03.2016 № 157 «О потребности в моторесурсах транспортных средств и специальной техники в системе МЧС России» |
|

\* Нормы расхода ГСМ и специального топлива для специальной техники определяется в соответствии с техническими паспортами специальной техники.

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных выше в зависимости от задач, решаемых подведомственными казенными учреждениями. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Управляющий делами администрации А.Е. Пальчинский