



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 05 2018 й. № 2309

«24» 05 2018 г.

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2014 года №151 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ в Республике Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 10 сентября 2015 года №4284 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».
3. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Литова.

Глава администрации



А.Н.Шмелев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «24» 05 2018г. № 2309

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Порядок).

1.2. Муниципальная программа (далее - Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, мероприятия, которые направлены на решение отдельных задач муниципальной программы, достижение результатов которых способствует достижению ее целей.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления ею.

Не допускается включение подпрограмм, основных мероприятий, отдельных мероприятий, являющихся составной частью одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется подразделениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация), муниципальными учреждениями, ответственными за соответствующую сферу социально-экономического развития городского округа (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отделами администрации, участвующими в реализации программы, территориальными органами федеральных исполнительных органов власти, республиканскими органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.6. Сроки реализации муниципальных программ составляют от года до шести лет.

1.7. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.8 Методическое руководство и координация работ по разработке и реализации муниципальных программ выполняются отделом экономики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел экономики).

1.9 Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ, осуществляет финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – финансовое управление).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета целей и приоритетов социально-экономического развития Республики Башкортостан, городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и показателей (индикаторов) их достижения; а также документов стратегического планирования, утвержденных Главой Республики Башкортостан, решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, муниципальных нормативно-правовых актов;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития либо обеспечение безопасности городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов от реализации (характеристик объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

согласованности планово-прогнозных документов и документов бюджетного планирования с документами программно-целевого планирования;

определения ответственного исполнителя;

наличия у ответственного исполнителя и соисполнителей полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей муниципальных программ учитываются объемы соответствующих источников финансового обеспечения, включая бюджеты Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа, внебюджетные источники.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт, оформленный согласно приложению №1 к Порядку, текстовую часть и приложения.

Текстовая часть муниципальной программы в обязательном порядке содержит следующие разделы:

2.2.1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

2.2.2. Цели и задачи муниципальной программы.

2.2.3. Сроки и этапы муниципальной программы.

2.2.4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

2.2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.2.6. Перечень, обоснование и описание подпрограмм.

2.2.7. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы.

2.2.8. Оценка эффективности муниципальной программы.

Наличие других разделов в муниципальной программе не допускается. При необходимости дополнительная информация может быть представлена в пояснительных материалах (приложениях) к муниципальной программе.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы – не более 40 страниц.

2.3. Раздел «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» включает в себя описание текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа с указанием ее основных показателей развития в динамике предыдущих лет, анализ политических, экономических, социальных, технологических факторов, а также формулировку проблем, сдерживающих развитие (достижение целей) в указанной сфере.

2.4. Раздел «Цели и задачи муниципальной программы» содержит описание приоритетов государственной политики в соответствующей сфере ее реализации, отраженных в Стратегии развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан до 2030 года; цели и задачи муниципальной программы.

2.5. Раздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» отражает контрольные этапы (при их наличии), обоснование и сроки реализации.

2.6. В разделе «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы» описывается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере в течение срока реализации муниципальной программы, выраженное через комплекс ее целевых индикаторов и показателей, значения которых представлены в натуральном и (или) стоимостном выражении. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы также представляют собой конечные результаты ее реализации.

2.6.1. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, степень решения задач и достижения целей

муниципальной программы и отвечать следующим требованиям:

отражать специфику конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественные значения;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

2.6.2. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными и российскими организациями;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

определяются на основе опроса общественного мнения.

2.6.3. Целевые индикаторы и показатели муниципальных программ и их целевые значения устанавливаются на основе:

показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

показателей прогноза социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» содержит описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных.

2.8. Раздел «Перечень, обоснование и описание подпрограмм» содержит обоснование и перечень подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению №3 к Порядку;

краткую характеристику текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития городского округа и проблем, на решение которых направлена подпрограмма;

цели и задачи подпрограммы;

целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

ресурсное обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных).

Подпрограмма, обеспечивающая реализацию муниципальной программы, включает расходы на содержание аппарата ответственного исполнителя муниципальной программы, а также расходы на содержание аппарата соисполнителя одной муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) нескольких муниципальных программ, распределяются по всем муниципальным программам, в реализации которых он участвует, пропорционально его вкладу в каждую

муниципальную программу или могут включаться в одну преобладающую по вкладу муниципальную программу.

Подпрограмма, обеспечивающая реализацию муниципальной программы, не содержит паспорта, целей, задач и целевых индикаторов, и показателей.

Наличие в составе муниципальной программы только подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы не допускается.

2.9. В разделе «План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы» указываются основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей, и решение задач муниципальной программы (подпрограмм), в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, исполнители и соисполнители мероприятий, целевые индикаторы и показатели, для достижения которых реализуется основное мероприятие, а также показатели непосредственных результатов реализации мероприятий по форме согласно приложению №4 к Порядку.

2.10. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» формулируется в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, а также внесение изменений в нее

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Перечень муниципальных программ формируется администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан с учетом целей и задач стратегического развития городского округа, полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, с учетом предложений ответственных исполнителей, вносимых в отдел экономики, в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ;
наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
основные направления реализации муниципальных программ;
сроки реализации муниципальных программ.

Основные направления, состав соисполнителей и сроки реализации муниципальной программы, установленные Перечнем муниципальных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей

муниципальной программы.

В случае уточнения основных направлений реализации и (или) состава соисполнителей, сроков реализации муниципальной программы, установленных Перечнем муниципальных программ, ответственный исполнитель одновременно с проектом муниципальной программы направляет в отдел экономики соответствующие предложения о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

Изменения в Перечень муниципальных программ утверждаются постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями согласно Порядку.

Под проектом муниципальной программы понимаются вновь разработанные, но не утвержденные в установленном порядке муниципальные программы, включая муниципальные программы, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальные программы, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым приняты решения о продолжении их реализации в очередном периоде.

Проект постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ согласно приложению №5 к Порядку.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

по основаниям, предусмотренным законодательством;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя.

3.5. Проекты постановлений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу подлежат обязательному согласованию со всеми соисполнителями, заместителем главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного исполнителя, в соответствии с распределением обязанностей в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Процедуры согласования проектов постановлений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляются в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Регламент), а также в

соответствии с требованиями Порядка.

3.6. Отдел экономики согласовывает проекты постановлений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на предмет:

а) соответствия целей и задач, состава подпрограмм муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, указанным в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

б) соответствия состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ожидаемых конечных результатов ее реализации требованиям настоящего Порядка;

в) отсутствия дублирования основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограмм) в других муниципальных программах;

г) уточнения показателей актуального прогноза социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

д) соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.7. Финансовое управление согласовывает проекты постановлений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, ее целям, задачам, целевым индикаторам и показателям непосредственных результатов реализации мероприятий;

б) обоснованности запланированных объемов средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на реализацию мероприятий муниципальной программы в увязке с показателями непосредственных результатов;

в) соответствия состава финансовых затрат на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий) кодам и наименованиям бюджетной и аналитической классификации расходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

г) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.8. Проект постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу (в случае, если данные изменения касаются финансового обеспечения реализации муниципальной программы) отделом экономики направляется в орган внешнего муниципального финансового контроля городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Орган внешнего муниципального финансового контроля) для проведения финансово-экономической экспертизы. Орган внешнего муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней рассматривает поступивший проект постановления

администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, готовит в установленном порядке заключение и направляет его в отдел экономики.

Отдел экономики в течение 1 рабочего дня направляет заключение Органа внешнего муниципального финансового контроля на проект постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу ответственному исполнителю и в финансовое управление.

3.9. Заместитель главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в соответствии с распределением обязанностей курирующий деятельность ответственного исполнителя, совместно с отделом экономики и финансовым управлением принимает решение о корректировке или об отсутствии необходимости корректировки проекта постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу с учетом полученного заключения Органа внешнего муниципального финансового контроля и мотивированного мнения ответственного исполнителя.

3.10. В случае необходимости переиздания муниципальной программы, если срок реализации ее завершается в текущем финансовом году, ответственный исполнитель обеспечивает внесение в администрацию городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан проекта постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы в срок до 15 октября текущего года.

3.11. В течение 40 рабочих дней после официального опубликования решения Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает внесение проекта постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о внесении изменений в муниципальную программу в администрацию городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в целях приведения установленных в муниципальной программе объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям. Изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан должны производиться одновременно с пересмотром основных параметров муниципальной программы, основных мероприятий (мероприятий) и непосредственных результатов их реализации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения или изменений в указанное решение.

3.12. После утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) отдел экономики в 15-дневный срок с момента ее утверждения (внесения изменений в нее) обеспечивает внесение соответствующей информации в государственную автоматизированную информационно-аналитическую систему Республики Башкортостан "Управление" (региональный сегмент ГАС "Управление") (далее - ГАС "Управление").

3.13. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и в бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на среднесрочный период.

3.14. Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Ресурсное обеспечение муниципальных программ

4.1. Ресурсное обеспечение муниципальных программ предусматривает использование финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных ресурсов.

Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" в части финансового обеспечения ее реализации содержит описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджета городского округа, внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций, а также информацию о приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений и о расходах на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению №4 к Порядку.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

а) бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на период после планового периода - в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

б) бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета в соответствии с параметрами закона о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на период после планового периода - в пределах объемов, определенных государственными программами, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами;

в) средств предприятий, средств от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение реализуемых в рамках муниципальной программы объектов по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляется за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.4. В ходе исполнения бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан параметры реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.5. Финансовое обеспечение всех мероприятий, отраженных в муниципальной программе и предполагающих закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, является основой для разработки плана закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на период, соответствующий решению Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Управление муниципальной программой

5.1. Управление муниципальной программой осуществляется ее ответственным исполнителем.

5.2. Ответственный исполнитель:

- а) формирует основные направления реализации муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;
- б) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, а также внесение в установленном порядке в администрацию городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан соответствующего проекта, согласование его в соответствии с Регламентом;
- в) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
- г) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование выделенных на эти средства;
- д) осуществляет управление и координирует деятельность соисполнителей, рекомендует им осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;
- е) несет ответственность за достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;
- ж) с учетом выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых

средств уточняет ее плановые значения целевых индикаторов и показателей, затраты по программным мероприятиям, состав ее соисполнителей;

з) разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

и) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с Порядком;

к) предоставляет по запросу отдела экономики и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

л) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на соответствующие запросы отдела экономики и финансового управления;

м) своевременно и в полном объеме вносит информацию о муниципальной программе и результатах ее реализации в ГАС "Управление";

н) готовит необходимую информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

о) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих годового и квартального отчетов;

п) готовит своевременно годовой и квартальный отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их в установленные настоящим Порядком сроки в отдел экономики и финансовое управление.

5.3. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку подпрограммы (подпрограмм, мероприятий/основных мероприятий) в реализации которой (которых) предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) обеспечивают эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в которых эти соисполнители принимают участие;

г) разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

д) несут ответственность за достижение плановых значений, закрепленных за этими соисполнителями целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы);

е) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

ж) своевременно представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих квартального и годового отчетов.

6. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также муниципального финансового контроля в установленном порядке.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы выполняется ее ответственным исполнителем, отделом экономики, финансовым управлением на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ход реализации ее мероприятий, сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, данные соответствующих отчетов.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются ее ответственным исполнителем по итогам квартала и за отчетный год.

6.4. Координация исполнения и рассмотрение результатов регулярного мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствии с распределением обязанностей, которые проводят анализ оценки эффективности реализации муниципальных программ и представляют предложения по их корректировке.

6.5. Ход реализации муниципальных программ, рассмотрение периодической отчетности, качество межведомственного взаимодействия между ответственными исполнителями и соисполнителями подлежат регулярному коллегиальному обсуждению на коллегиях администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

6.6. Подготовка квартальных и годовых отчетов производится по форме согласно приложению №6 к Порядку.

Отчет о реализации муниципальной программы содержит информацию:

- а) о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;
- б) о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения;
- в) о выполнении основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы.

6.6.1. Дополнительно к квартальному отчету прилагаются:

- а) пояснительная записка к отчету о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению В к Методическим рекомендациям. Требования к заполнению пояснительной записки устанавливаются пунктом 5.3 приложения № 7 к Порядку.

6.7. Квартальный отчет о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - квартальный отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется в отдел экономики и финансовое управление.

6.8. Годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики и финансовое управление.

Годовой отчет дополнительно к информации, указанной в пункте 6.6 Порядка, содержит уровень достижения целей, решения задач, достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

К годовому отчету прилагается пояснительная записка о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению В к Методическим рекомендациям. Требования к заполнению пояснительной записки устанавливаются пунктом 5.3 приложения № 7 к Порядку.

6.9. Финансовое управление в рамках формирования годового отчета в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, а также в рамках формирования квартального отчета в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики информацию об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на реализацию муниципальных программ (в разрезе муниципальных программ, подпрограмм).

6.10. Отдел экономики ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, разрабатывает и представляет курирующему заместителю главы администрации сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ содержит сведения:

а) об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ.

6.11. Отдел экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет курирующему заместителю главы администрации и в финансовое управление годовой отчет об итогах и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный период;

в) сведения об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (об увеличении) их финансового обеспечения и (или) о досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм

либо муниципальных программ в целом.

6.12. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, позволяющие определить степень достижения целей и решения задач программы, устанавливаются постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Сведения об оценке эффективности реализации каждой муниципальной программы включаются в сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ.

6.13. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год подлежат рассмотрению на заседаниях коллегии администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальных программ коллегия администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

- а) дает общую оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- б) при необходимости корректирует цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальных программ;
- в) определяет приоритетность реализации подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий) муниципальных программ в плановом периоде;
- г) формирует предложения по корректировке основных параметров муниципальных программ.

6.14. По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности коллегия администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан принимает решения:

- а) об увеличении (о сокращении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на реализацию муниципальной программы;
- б) о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.15. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседаниях коллегии администрации городского округа Республики Башкортостан не реже 1 раза в год.

6.16. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель в соответствии с Методическими рекомендациями готовит доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации. Данный доклад рассматривается на коллегии администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

6.17. Сводный годовой отчет об итогах и оценке эффективности реализации муниципальных программ (в срок до 5 апреля), сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (до 15 числа второго месяца, следующего за

отчетным периодом) подлежат размещению на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Учет муниципальных программ

7.1. Учет муниципальных программ осуществляет отдел экономики администрации в реестре муниципальных программ на основе постановлений администрации об утверждении соответствующих муниципальных программ.

7.2. Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты постановления об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) наименование подразделения администрации, бюджетного учреждения, наделенного полномочиями администрации, ответственного за реализацию муниципальной программы;
- 5) плановые объемы финансирования реализации муниципальной программы по годам и по источникам финансирования;
- 6) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).

7.3. Ведение реестра муниципальных программ осуществляется в электронной форме.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

Соисполнители
муниципальной программы

Цели и задачи
муниципальной программы

Сроки и этапы реализации
муниципальной программы

Перечень подпрограмм

Целевые индикаторы и
показатели муниципальной
программы

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы

Перечень
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы			Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			первый год	...	последний год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1						
2						
...						
1. Подпрограмма (указать наименование)						
1.1						
1.2						
...						
2. Подпрограмма (указать наименование)						
2.1						
2.2						
...						

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

ПАСПОРТ
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель
подпрограммы (соисполнитель
муниципальной программы)

Цели и задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и
показатели подпрограммы

Этапы и сроки реализации
подпрограммы

Ресурсное обеспечение
подпрограммы

**Порядок
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - муниципальные программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных программ, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальных программ, завершающих свое действие в текущем финансовом году, и по которым принято решение о продолжении их реализации в очередном периоде.

3. Инициатором и ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ является ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

4. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме его открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан с обеспечением возможностей для посетителей сайта представлять предложения и замечания в форме открытых комментариев к размещенным проектам.

5. Ответственный исполнитель муниципальной программы извещает о проведении общественных обсуждений на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

6. Одновременно с извещением о проведении общественных обсуждений муниципальных программ на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан размещается проект муниципальной программы.

7. Извещение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

сроки проведения публичного обсуждения (при этом срок проведения должен составлять не менее 14 календарных дней);

контактные данные лица, ответственного за консультационную поддержку общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

8. Ответственный исполнитель обязан:

- извещать о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- при необходимости привлекать экспертов (бизнес-ассоциации, отраслевые союзы и другие организации) к общественному обсуждению проекта муниципальной программы.

9. Информация, полученная в ходе проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер. Ответы на предложения и замечания посетителей сайта ответственным исполнителем в письменной форме не даются.

10. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы посетители сайта, которыми могут являться физические и юридические лица, вместе с предложениями и замечаниями, направляемыми в форме открытых комментариев на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан также должны указывать:

- для физических лиц - фамилию, имя, отчество, место регистрации (указывается только населенный пункт);

- для юридических лиц - наименование организации, место регистрации (указывается только населенный пункт), сфера деятельности.

11. Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, обоснованности, своевременности и полноты.

12. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проведения общественного обсуждения полученная информация обрабатывается экспертной группой, создаваемой ответственным исполнителем в составе 5 человек. В ее состав включаются представители ответственного исполнителя, депутаты Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также независимые эксперты по вопросам, отнесенным к сфере реализации муниципальной программы.

13. Независимые эксперты привлекаются к работе экспертной группы ответственным исполнителем. Число независимых экспертов должно составлять не менее трети от общего числа членов экспертной группы. Председателем экспертной группы является заместитель главы администрации, курирующий данное направление.

14. Результаты публичного обсуждения оформляются протоколом.

Протокол должен содержать перечень замечаний и комментариев к проекту муниципальной программы, а также предложения о внесении в нее изменений. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, полученные в ходе публичных обсуждений, принимаются членами рабочей группы путем простого голосования. Протокол подписывается председателем экспертной группы.

15. К протоколу общественного обсуждения проекта муниципальной программы прилагается в табличной форме обзор полученных в результате этого обсуждения комментариев, предложений и замечаний. Форма должна содержать два информационных блока: первый - это общая информация по полученным предложениям, второй - результат анализа общей информации: корректировка проекта муниципальной программы либо мотивированный отказ.

16. В случае необходимости после проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в этот проект.

17. Протокол общественного обсуждения муниципальной программы включается в состав документов и материалов, представляемых одновременно к проекту постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы, а также размещается на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

	Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1								
...								
	Подпрограмма 2 (указать наименование)							
2.1								
...								

2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения

N п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, тыс. рублей			Отношение освоенных средств	
			предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году	предельные объемы финансирования реализации муниципальной программы на текущий период	освоено за отчетный период	к предусмотренному объему на текущий год, %	к предельному объему финансирования на текущий период, %
	Муниципальная программа	Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан					
		федеральный бюджет					
		бюджет Республики Башкортостан					

		государственные внебюджетные фонды					
		внебюджетные источники					
1	Подпрограмма 1	Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан					
		федеральный бюджет					
		бюджет Республики Башкортостан					
		государственные внебюджетные фонды					
		внебюджетные источники					
1.1	Основное мероприятие 1	Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан					
		федеральный бюджет					
		бюджет Республики Башкортостан					
		государственные внебюджетные фонды					
		внебюджетные источники					

1.1.1	Мероприятие 1	Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан					
		федеральный бюджет					
		бюджет Республики Башкортостан					
		государственные внебюджетные фонды					
		внебюджетные источники					
...	...						

3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)	Срок выполнения		Ожидаемый непосредст- венный результат	Достигнутый непосредствен- ный результат	Процент выполнения целевого инди- катора и пока- затели, для дос- тижения которого реализуются основное мероп- риятие, мероп- риятие	Статус мероприятия (выполнено/ не выполнено)	Примечания
			плано- вый	факти- ческий					
Подпрограмма 1 (указать наименование)									

1.1	Основное мероприятие 1								
1.1.1	Мероприятие 1								
...									
1.2	Основное мероприятие 2								
1.2.1	Мероприятие 1								
...									
Подпрограмма 2 (указать наименование)									
2.1	Основное мероприятие 1								
2.1.1	Мероприятие 1								
...									
2.2	Основное мероприятие 2								
2.2.1	Мероприятие 1								
...									
Итоговая информация о выполнении мероприятий муниципальной программы									
1.	Количество мероприятий муниципальной программы, всего (единиц)								

2.	Количество выполненных мероприятий муниципальной программы (единиц)	
3.	Количество не выполненных мероприятий муниципальной программы (единиц)	

Исполнитель: _____ Телефон: _____

Примечание. Отчет представляется с пояснительной запиской

Требования и Методические рекомендации по разработке и корректировке
муниципальных программ городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Требования и методические рекомендации по разработке и корректировке муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее соответственно - Методические рекомендации; муниципальная программа) определяют требования к процедурам разработки и согласования проектов муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и вносимых в них изменений, а также к подготовке отчетов о ходе их реализации.

1.2. Концептуально муниципальная программа строится на принципе декомпозиции целей, задач муниципальной программы в разрезе ее подпрограмм. При этом:

цели муниципальной программы (подпрограммы) достигаются посредством решения соответствующих задач;

задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм;

каждая задача должна быть подкреплена не менее чем одним целевым индикатором (показателем);

целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы) являются количественным выражением уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

достижение целевых индикаторов подпрограмм должно быть направлено на достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

реализация целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) подкреплена набором основных мероприятий, включающих в себя набор мероприятий;

результат выполнения мероприятий выражается через показатели непосредственного результата;

рекомендуемое количество целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм) представлено в таблице 1.

**Перечень
составляющих структур муниципальной программы
(подпрограмм) и их рекомендуемое количество**

N п/п	Составляющие структуры муниципальной программы	Рекомендуемое количество составляющих
1	Цель муниципальной программы	1 - 3
2	Задачи муниципальной программы	3 - 5
3	Цели подпрограммы соответствуют задачам муниципальной программы	
4	Задачи подпрограммы	1 - 4 для соответствующей цели подпрограммы
5	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	3 - 5
6	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	6 - 10

2. Формирование структуры муниципальной программы

2.1. Подпрограммы в составе муниципальной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания исходя из установленных целей и задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.2. При принятии решения о выделении в составе муниципальной программы подпрограмм учитываются:

приоритетные направления социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

особенности сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа;

объемы финансового обеспечения мероприятий для решения поставленных задач муниципальной программы;

условия предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на достижение целей и решение задач, соответствующих целям и задачам муниципальной программы.

3. Заполнение паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно

приложению № 1 к Порядку.

3.2. Раздел "Ответственный исполнитель муниципальной программы" заполняется в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

При разработке проекта муниципальной программы состав ее соисполнителей может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы. Перечень соисполнителей муниципальной программы должен включать всех соисполнителей подпрограмм.

3.3. Цели и задачи муниципальной программы устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 4.2.3 - 4.2.4 Методических рекомендаций.

3.4. В разделе "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 4.3.1-4.3.4 настоящих Методических рекомендаций.

3.5. В разделе "Перечень, обоснование и описание подпрограмм" указывается перечень подпрограмм муниципальной программы, сформированных с учетом требований пунктов 2.1 и 2.2 Методических рекомендаций.

3.6. В разделе паспорта "Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы" приводится перечень целевых индикаторов и показателей, количественно характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3.7. В разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы указывается соответствующий общий объем расходов, в том числе в разбивке по годам реализации муниципальной программы по каждому финансовому источнику (бюджет Республики Башкортостан, федерального бюджета, бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, внебюджетные источники).

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка и пунктов 4.5.1 - 4.5.7 Методических рекомендаций.

Для отражения сведений в данном разделе рекомендуется к использованию следующая схема описания информации:

"Ресурсное
обеспечение
муниципальной
программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в _____ - _____ годах составит _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) бюджета Республики Башкортостан - _____ тыс. рублей, из них по годам:

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

б) федерального бюджета - _____ тыс. рублей, из них по годам:

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

в) бюджета городского округа - _____ тыс. рублей, из них по годам:

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

г) внебюджетных источников - _____ тыс. рублей, из них по годам:

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

_____ год - _____ тыс. рублей;

Результат сложения суммарных итогов по всем финансовым источникам муниципальной программы должен соответствовать общему объему расходов на ее реализацию, за исключением случаев двойного отражения сумм, учитываемых в консолидированных расчетах.

Сведения данного раздела должны соответствовать данным, отражаемым в приложении к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы".

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Требования к содержанию раздела "Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан"

4.1.1. Раздел муниципальной программы "Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан" должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере в динамике предыдущих трех - шести лет, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в Республике Башкортостан (при возможности такого сопоставления) с применением общепризнанных аналитических инструментов (SWOT-анализ, STEEP-факторный анализ и др.);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы; прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по итогам реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем текста - не более трех страниц.

4.2. Требования к содержанию раздела "Цели и задачи муниципальной программы"

4.2.1. Раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы" должен содержать:

приоритетные направления и стратегические цели Стратегии социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы.

4.2.2. Каждая цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с

использованием целевых индикаторов и показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка каждой цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Каждая цель и задача муниципальной программы должна быть сформулирована в глагольной форме с формообразующим суффиксом "-ть" (например: увеличить, повысить, обеспечить и т.п.). Например: обеспечить эффективное управление муниципальным имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Данное правило также относится к формулированию задач муниципальной программы.

4.2.3. Задачи муниципальной программы определяют планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или исполнения муниципальных функций, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующих целей.

4.2.4. При постановке целей и задач необходимо:

охватить основные направления реализации муниципальной программы;

обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения целей и решения задач с помощью целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

4.3. Требования к содержанию раздела "Сроки и этапы реализации муниципальной программы"

4.3.1. В разделе муниципальной программы "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

4.3.2. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и в соответствии с Порядком не может составлять менее 6 лет.

4.3.3. Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

4.3.4. Этапы реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритета последовательной реализации ее основных мероприятий (мероприятий).

4.4. Требования к содержанию раздела "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы"

4.4.1. В разделе муниципальной программы "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы" приводятся обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, сведения об источниках информации, применяемых при расчете значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, способ сбора и обработки исходной информации.

4.4.2. Используемые целевые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты этого);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

отсутствие избыточности (не допускается включение индикаторов, позволяющих оценить только отдельные и опосредованные аспекты реализации задачи);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других городах Республики Башкортостан);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования) (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год);

уникальность (не допускается применение одного индикатора в рамках нескольких муниципальных программ (подпрограмм)).

Данный раздел должен содержать ссылку на приложение № 1 к муниципальной

программе "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы", содержащее сведения об их плановых значениях.

4.4.3. Расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приводится в приложении № 1 к муниципальной программе "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы" по форме согласно приложению № 2 к Порядку, где также указываются сведения об источнике (-ах) информации и методике расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы, если они подсчитываются расчетным методом. Целевые индикаторы и показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

4.5. Требования к содержанию раздела "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"

4.5.1. Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" предусматривает формирование сведений:

о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы;

о задействованных в реализации муниципальной программы имущественных (здания, сооружения, оборудование, сырье, материалы, транспортные средства), а также финансовых активах (ценные бумаги, банковские депозиты, свободные денежные средства) и нематериальных активах (патенты, лицензии, права и др.), материальных, информационных, человеческих и иных ресурсах, которые будут способствовать достижению целей и решению задач муниципальной программы.

4.5.2. Раздел в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы должен содержать описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, информацию о приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходах на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению №4 к Порядку. Отражение объемных показателей в подразделе не требуется.

4.5.3. В описании механизма привлечения средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан отражаются нормативные правовые акты, государственные программы Республики Башкортостан, республиканские целевые программы, республиканская адресная инвестиционная программа, соглашения о намерениях, договоры либо другие документы, которые определяют объемы, направления и условия использования указанных средств в рамках реализации соответствующей муниципальной программы.

4.5.4. Суммарный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан должен

соответствовать решению Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.5.5. Сведения об объемах по внебюджетным источникам бюджетных и автономных учреждений указываются исходя из объемов, отраженных в планах финансово-хозяйственной деятельности этих учреждений.

4.5.6. Отдельные обоснования финансового обеспечения реализации муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан представляются в составе дополнительных и обосновывающих материалов, вносимых одновременно с проектом муниципальной программы, по следующим формам:

за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан - по форме согласно приложению А к настоящим Методическим рекомендациям.

Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы в приложениях должны отражаться в соответствии с данными, приводимыми в приложении к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан".

4.5.7. Расходы на содержание структурных подразделений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, являющихся ответственными исполнителями, включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в качестве финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы", сформированного за счет расходов на содержание ответственного исполнителя, на повышение квалификации муниципальных служащих или работников муниципальных учреждений ответственного исполнителя, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Расходы на содержание структурных подразделений администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных организаций городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, являющихся соисполнителями муниципальной программы, включаются в ресурсное обеспечение муниципальной программы в случае, если соответствующее структурное подразделение, муниципальная организация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан не является ответственным исполнителем иной муниципальной программы городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Указанные расходы включаются в муниципальную программу в качестве финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы", сформированного за счет расходов на содержание соисполнителя муниципальной программы, на повышение квалификации муниципальных служащих или работников муниципальных учреждений соисполнителя, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Объемы финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" отражаются в решении Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Требования к содержанию раздела "Перечень, обоснование и описание подпрограмм"

Раздел "Перечень, обоснование и описание подпрограмм" содержит:

паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению № 3 к Порядку; краткую характеристику текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и проблем, на решение которых направлена подпрограмма (рекомендуемый объем текста - 1 - 2 страницы);

цели и задачи подпрограммы;

целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

ресурсное обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных). Для отражения сведений в данном разделе рекомендуется к использованию схема описания информации, приведенная в пункте 3.7 настоящих Методических рекомендаций.

4.6.1. Наименования подпрограмм определяются при разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Требования к заполнению других разделов паспорта подпрограммы аналогичны требованиям к заполнению паспорта муниципальной программы, изложенным в разделе 3 Методических рекомендаций.

4.6.2. В подразделе "Цели и задачи подпрограммы" устанавливаются цели и задачи подпрограммы.

Каждая цель подпрограммы должна соответствовать одной из задач муниципальной программы.

Цели подпрограмм должны соответствовать стратегическим задачам социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере реализации муниципальной программы и отражать результаты реализации подпрограмм.

Требования к формулированию целей, задач и целевых индикаторов и показателей подпрограмм аналогичны требованиям к формулированию целей, задач и целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, изложенным в разделах 4.2 и 4.4 Методических рекомендаций.

Сведения о составе и значениях целевых показателей и индикаторов подпрограмм приводятся по форме согласно приложению №2 к Порядку в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.6.3. Подраздел "Ресурсное обеспечение подпрограммы" по каждой конкретной подпрограмме муниципальной программы в части финансового обеспечения ее реализации должен содержать:

ссылку на приложение к муниципальной программе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан", содержащее сведения о расходах на реализацию муниципальной программы в целом и в разрезе ее подпрограмм (основных мероприятий, мероприятий).

4.7. Требования к содержанию раздела "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы"

4.7.1. Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы детализируются по ее мероприятиям.

4.7.2. Основное мероприятие должно обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

ответственный исполнитель и соисполнители;

срок реализации;

целевой индикатор и показатель, для достижения планового значения которого реализуется основное мероприятие;

объем расходов по годам при финансовом обеспечении реализации мероприятия, в том числе в разрезе финансовых источников.

4.7.3. Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели (задачи) подпрограммы муниципальной программы.

Основное мероприятие должно носить комплексный характер.

4.7.4. Не допускается включение в муниципальную программу точечных и разрозненных мероприятий, не оказывающих значительного влияния на достижение соответствующей задачи подпрограммы.

При формулировании наименования мероприятия:

не допускается применение выражений, сформулированных как задача или цель ("повысить...", "обеспечить совершенствование..."), финансовая операция ("субсидии на...", "бюджетная инвестиция...", "расходы на софинансирование...", "выплата стипендий...", "гранты на...", "расходы на содержание муниципального казенного учреждения..."), а также требующих дополнительных разъяснений ("обеспечение исполнения отдельных поручений...", "проведение мероприятий организационного характера");

рекомендуется использование унифицированных выражений ("осуществление...", "проведение...", "выполнение...", "обеспечение...", "организация...").

Примеры формулировок мероприятий:

"Осуществление мероприятий по изданию информационного бюллетеня о башкирах";

"Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов";

"Выполнение работ по проведению исследований в иммунобиологической и клинико-диагностической лабораториях диагностики ВИЧ-инфекции";

"Обеспечение рожениц подарочными наборами для новорожденных";

"Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации".

4.7.5. Каждое мероприятие измеряется показателем непосредственного результата его реализации.

В качестве таких показателей должны быть использованы только показатели, позволяющие количественно оценить степень реализации мероприятия (показатели объема, процесса: численность потребителей, количество введенных в действие объектов и т.д.). Показатель непосредственного результата должен отражать четкую связь финансирования с его достижением.

Внесение в утвержденную муниципальную программу изменений, затрагивающих корректировку наименования и (или) единицы измерения целевого индикатора и показателя муниципальной программы (подпрограммы) и (или) показателя непосредственного результата реализации мероприятия, допустимо с отражением их значений за период не ранее года, в котором вносятся соответствующие изменения, до конца реализации муниципальной программы, а также в сопоставимости и увязке с планируемыми (отчетными) объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае реализации мероприятия с привлечением финансовых средств.

Внесение в утвержденную муниципальную программу изменения, предусматривающего включение ранее не реализуемого мероприятия, допустимо с отражением значения показателя непосредственного результата в сопоставимости и увязке со сроками реализации мероприятия, а также с планируемыми объемами финансового обеспечения за счет всех источников в случае реализации мероприятия с привлечением финансовых средств.

4.7.6. Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме согласно приложению №4 к Порядку в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.8. Требования к разделу "Оценка эффективности реализации муниципальной программы"

4.8.1 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально - экономических эффектов, оказывающих

влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.8.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются плановые значения ее целевых индикаторов и показателей. Эти значения на очередной год и весь период реализации муниципальной программы устанавливаются ее ответственным исполнителем до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года.

4.8.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения такой оценки в течение срока реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год, а также по ее завершении.

4.8.4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

5. Требования к заполнению отчетов о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы

5.1. В разделе 2 приложения № 6 к Порядку "Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения" указываются:

- а) в графе "Предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году" - показатели уточненного плана текущего финансового года по состоянию на отчетную дату;
- б) в графе "Пределные объемы финансирования реализации муниципальной программы на текущий период" - утвержденные предельные объемы финансового обеспечения на текущий период;
- в) в графе "Освоено за отчетный период" - суммы по данным месячного отчета об исполнении бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по состоянию на отчетную дату.

В разделе 3 приложения №6 к Порядку "Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы" значение результата в графе "Достигнутый непосредственный результат" указывается по состоянию на отчетную дату.

5.2. К квартальному отчету прилагается пояснительная записка о ходе и об оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению В к настоящим Методическим рекомендациям и включает в себя:

- а) сведения о наиболее значимых результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период;
- б) информацию о причинах нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;
- в) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

5.3. Требования к заполнению пояснительной записки, прилагаемой к годовому отчету.

Пояснительная записка формируется согласно приложению В к Методическим рекомендациям с учетом требований подпунктов "а" - "г" пункта 5.3 Методических рекомендаций. В пояснительной записке приводятся:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) характеристика вклада основных результатов муниципальной программы в достижение стратегических целей и решение задач социально-экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с правовым актом администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, устанавливающим порядок и методику проведения такой оценки;

д) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений целевых индикаторов и показателей от их плановых значений (как в большую, так и в меньшую сторону), а также предложения по изменению плановых значений целевых индикаторов и показателей на предстоящий период (в случае существенных отклонений достигнутых значений от плановых);

недовыполнения одних целевых индикаторов и показателей в сочетании с перевыполнением других;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

исполнения плана реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснования (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на ее основные параметры).

Приложение А
к Требованиям и методическим
рекомендациям по
разработке и корректировке
муниципальных программ
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Обоснование
финансового обеспечения реализации муниципальной
программы _____
(наименование муниципальной программы)
за счет средств бюджета городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан<*>

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы	Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой)			Примечания
			первый год	...	послед- ний год	
1	Муниципальная программа	ответственный исполнитель/ соисполнители				
1.1	Подпрограмма 1	ответственный исполнитель/ соисполнители				
1.1.1	Основное мероприятие 1	ответственный исполнитель/ соисполнители				
1.1.1.1	Мероприятие 1	ответственный исполнитель/ соисполнители				
				
	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ответственный исполнитель, соисполнители				

Начальник финансового управления администрации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
к Требованиям и методическим
рекомендациям по
разработке и корректировке
муниципальных программ
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Обоснование
финансового обеспечения реализации
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

за счет средств внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы	Расходы по годам реализации, муниципальной программы, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой)			Примечания
			первый год	...	послед- ний год	
1	Муниципальная программа	ответственный исполнитель/ соисполнители				
1.1	Подпрограмма 1	ответственный исполнитель/ соисполнители				
1.1.1	Основное мероприятие 1	ответственный исполнитель/ соисполнители				
1.1.1.1	Мероприятие 1	ответственный исполнитель/ соисполнители				
				
	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ответственный исполнитель; соисполнители				

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение В
к Требованиям и методическим
рекомендациям по
разработке и корректировке
муниципальных программ
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Пояснительная записка
к отчету о ходе и об оценке эффективности реализации
муниципальной программы
" _____ "
(за __ квартал 20__ года/20__ год)

1. Уровень достижения целей муниципальной программы и показателей эффективности ее реализации (указываются плановые и текущие значения целевых индикаторов и показателей (далее - ЦИиП), выраженные в табличной форме):

1.1. Значения ЦИиП, рассчитываемые по итогам отчетного периода (приводится таблица согласно приложению №6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Порядок). Наименования и плановые значения ЦИиП приводятся строго в соответствии с утвержденной версией муниципальной программы на конец отчетного периода с разбивкой на показатели муниципальной программы и подпрограмм. По каждому ЦИиП указывается статус его выполнения (выполнено/не выполнено). ЦИиП считаются выполненными при 100-процентном достижении их плановых значений. Информация об уровне достижения ЦИиП приводится нарастающим итогом к предыдущему отчетному периоду).

1.2. Итоги достижения целей муниципальной программы и плановых значений показателей эффективности ее реализации - указываются значения, интерпретируются итоги, затем в текстовом виде даются разъяснения о причинах отклонения фактических значений целевых индикаторов и показателей от плановых.

При указании в качестве причин невыполнения, снижения (увеличения) основных социально-экономических показателей приводятся их абсолютное значение за рассматриваемый период и процентное отклонение, например, причины невыполнения индексов физического оборота оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг, например:

"снижение реальных денежных доходов населения с тыс. рублей до __ тыс. рублей (на __% по отношению к аналогичному периоду 20__ года)";

"снижение потребительского кредитования с __ тыс. рублей до __ тыс. рублей (на __% по отношению к аналогичному периоду 20__ года)" и т.д.

1.3. Оценка риска недостижения плановых значений ЦИиП муниципальной программы (подпрограмм) (перечисляются ЦИиП муниципальной программы (подпрограмм), по каждому указываются причины отнесения к рисковому группе. Оценка

риска недостижения плановых значений ЦИиП муниципальной программы производится ее ответственным исполнителем).

2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников ее финансового обеспечения (количественные показатели отображаются в тыс. рублей с одним знаком после запятой нарастающим итогом с начала года).

2.1. Общая информация по предусмотренным, выделенным и осволенным средствам (тыс. рублей в действующих ценах) (по форме согласно приложению №6 к Порядку).

2.2. Информация по запланированным, выделенным и осволенным средствам в разбивке по источникам финансового обеспечения, выраженная в графической форме.

2.3. Причины невыделения, неосвоения (неполного освоения) средств (приводятся конкретные причины невыделения, неосвоения финансовых средств).

3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению №6 к Порядку: в таблице указываются значения, затем в текстовом виде даются разъяснения о причинах невыполнения мероприятий программы. По итогам отчетного периода информация приводится по всем мероприятиям, реализация которых запланирована на отчетный год. При этом по каждому мероприятию указывается статус его выполнения (выполнено/не выполнено). Информация об уровне выполнения мероприятий приводится нарастающим итогом с начала года.

4. Отчет о выполнении публичных нормативных обязательств в рамках муниципальной программы (приводится по форме согласно приложению №6 к Порядку).

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (заполняется таблица 3, интерпретируются итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы, интегрального показателя эффективности (информация по разделу приводится по итогам года)).

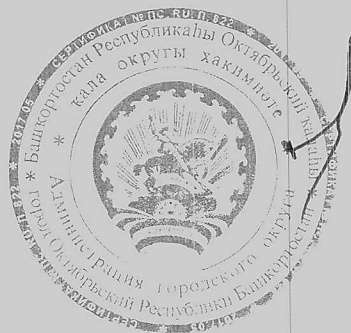
Таблица 3

ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Общая оценка достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм)	Эффективность реализации мероприятий подпрограмм	Эффективность использования финансовых ресурсов муниципальной программы	Оценка качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальной программой	Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы

6. Выводы (общая оценка хода и итогов реализации муниципальной программы, оценка влияния результатов ее реализации на различные сферы экономики городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предложения по дальнейшей реализации, проведенной в рамках муниципальной программы работы в целях достижения плановых значений ее целевых индикаторов и показателей (не более одной страницы текста)).

Управляющий делами



А.Е.Пальчинский