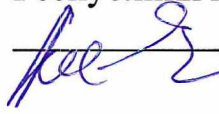


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
с сотрудниками учреждений образования

г. Октябрьский

9 сентября 2020 года

Вел встречу: Шмелев Алексей Николаевич – руководитель информационной группы, глава администрации.

Состав информационной группы:

1. Латыпов Октябрь Раисович – заместитель главы администрации по социальным вопросам и внутренней политике;
2. Фаррахов Шамиль Гизарович – заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения;
3. Герман Константин Николаевич – начальник отдела стратегического развития и привлечения инвестиций администрации;
4. Косаринов Александр Петрович – начальник отдела образования администрации;
5. Абрамова Татьяна Юрьевна – директор МУП «Комбинат школьного питания»;
6. Иванов Сергей Петрович - главный врач ГБУЗ РБ Городская больница №1 г. Октябрьского;
7. Шарафутдинова Валерия Викторовна – майор полиции, заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по г. Октябрьскому;

Присутствовали: сотрудники учреждений образования - 52 человека.

В ходе работы информационной группы было задано около 10 вопросов, на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на контроль, по ним приняты решения:

1. По вопросу о несоблюдении водителями правил дорожного движения.

1.1. Рекомендовать отделу МВД РФ по г. Октябрьскому усилить контроль за соблюдением правил дорожного движения на дорогах города.

Исполнитель: Начальник отдела МВД РФ по г. Октябрьскому И.З. Абдуллин (по согласованию).

1.2. Рекомендовать усилить пропаганду в СМИ, школах, детских садах города.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов, начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: в течение учебного года.

2. По вопросу об организации питания детей-аллергиков в учреждениях образования.

2.1. Решать вопросы обеспечения питанием детей в индивидуальном порядке с руководителями образовательных учреждений совместно с отделом образования администрации.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов, начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: по мере поступления обращений.

3. По вопросу перевода денежных средств из электронной системы «Аксиома» в БРСК.

3.1. Обратиться от имени администрации в БРСК о принятии мер по решению вопроса своевременного перевода денежных средств со счетов «Аксиомы» на счет БРСК.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов, начальник отдела образования А.П. Косаринов.

Срок: до 25 сентября 2020 года.

4. По вопросу прохождения медицинского осмотра детей при поступлении в дошкольные образовательные учреждения.

4.1. Рассмотреть вопрос о планировании работы врачей в детской поликлинике в отпускной период с учетом увеличения количества детей, которым необходимо прохождение медицинского осмотра.

Исполнитель: заместитель главы администрации О.Р. Латыпов, главный врач ГБУЗ Городская больница №1 С.П. Иванов.

Срок: постоянно.

5. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации

О.Р. Латыпов

Секретарь

Э.Ф. Мерзлякова